

Kaupunginhallitus

15.05.2023

Ote pöytäkirjasta: Kaupunginhallitus 15.05.2023

Konsernipalveluiden alatazon organisaatio 1.6.2023 alkaen

4656/00.01.01.06/2023

Kaupunginhallitus 15.05.2023 § 128

Valmistelija: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 615 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi

Hallintosäännössä määrätään kaupungin organisaatiosta. Hallintosäännön 16 §:n mukaisesti organisaation hierarkia on toimiala, palvelu ja palveluyksikkö. Kaupunginhallitus ja lautakunnat määräävät alaisensa toimialan organisaatiosta ja tehtävistä siltä osin kuin hallintosäännössä ei ole asiasta määrätty.

Hallintosäännössä on määrätty kaupungin ylätason henkilöstöorganisaatiosta toimialojen ja palveluiden osalta (15 §).

Hallintosäännön mukainen organisaatio konsernipalveluissa

Konsernipalvelujen toimialan palveluita on hallintosäännön mukaisesti neljä (15.1§):

1. hallinto ja hankinnat (hallintojohtaja)
2. henkilöstöpalvelut (henkilöstöjohtaja)
3. talous ja strategia (apulaiskaupunginjohtaja)
4. tilapalvelut (toimitilajohtaja)

Hallintosäännössä määrätyn organisaatorakenteen lisäksi toimialoilla tulee päättää toimialojen alatazon organisaatiosta toiminnan sujuvuuden varmistamiseksi. Alatazon organisaatiosta päättää hallintosäännön 16.2 §:n mukaisesti kaupunginhallitus ja lautakunnat alaisensa toimialan osalta. Alatazon organisaatiolla tarkoitetaan toimialan palveluiden alaisia palveluyksiköitä.

Konsernipalvelujen toimialan alatazon organisaatio 1.6.2023 alkaen

Toimialan alatazon organisaation vahvistaa hallintosäännön mukaisesti kaupunginhallitus, joka määrää alaisensa toimialan organisaatiosta ja tehtävistä siltä osin kuin hallintosäännössä asiasta ei ole määrätty.

Koska joukkoliikenne -palveluyksikkö siirtyy 1.6.2023 alkaen konsernipalveluiden toimialalta hallinto ja hankinnat –palvelusta tekniikka ja ympäristön toimialalle kaupunkisuunnittelu –palveluun, tulee

Kaupunginhallitus

15.05.2023

siten konsernipalveluiden alatason organisaation palveluysikkömuutos vahvistaa hallintosäännön 16.2. § mukaisesti hallituksessa.

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt 8.5.2023 päätöksellään esitystä koskevat hallintosäännön toimivaltaa koskevat muutokset sekä talousarvion määrärahamuutokset siten, että palveluysikön toiminta käynnistyy tekniikka ja ympäristö -toimialalla 1.6.2023 alkaen. Muutoksesta johtuen on tarpeen vahvistaa konsernipalveluiden alatason organisaatio tältä osin uudelleen 1.6.2023 alkaen kyseistä palveluysikkömuutosta vastaavaksi.

Vastaava joukkoliikenne –palveluysikön sijoittumista koskeva päätös tehdään tekniikka ja ympäristö -toimialalla teknisen lautakunnan päätöksellä, ja siten vahvistetaan tekniikka ja ympäristön toimialan alatason henkilöstöorganisaation 1.6.2023 alkaen.

Hyväksytyn hallintosäännön mukaisesti alatason organisaatio Hallinto ja hankinnat -palvelussa muodostuu 1.6.2023 alkaen joukkoliikenteen siirrosta johtuen seuraavasti:

- Hallinto ja hankinnat (palvelu):
 - o Arkistopalvelut (palveluysikkö)
 - o Hallintopalvelut (palveluysikkö)
 - o Hankintapalvelut (palveluysikkö)
 - o Pysäköinninvalvonta (palveluysikkö)

Muut toimialan ja palveluiden palveluysiköt pysyvät aiemmin vahvistetun mukaisina, eikä niihin kohdistu muutoksia.

Lisätietoja: apulaiskaupunginjohtaja Tuukka Forsell, puh. 020 516 9333, tuukka.forsell(at)kouvola.fi; hallintojohtaja Saara Rahkonen-Rannikko, puh. 020 615 9066, saara.rahkonen-rannikko(at)kouvola.fi.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1. vahvistaa konsernipalvelujen toimialan alatason organisaation 1.6.2023 alkaen edellä esitetyn mukaisesti ja
2. tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa, ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 16.5.2023 lukien.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus päätti

1. vahvistaa konsernipalvelujen toimialan alatason organisaation 1.6.2023 alkaen edellä esitetyn mukaisesti ja

Kaupunginhallitus

15.05.2023

2. tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa, ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 16.5.2023 lukien.

Otteen tarkastetusta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:

Kouvolassa 16.05.2023

hallintosihteeri Heli Pykälistö

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti. ***

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 128**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvola kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvola kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimus toimitetaan Kouvola kaupungin kirjaamoon.

Postiosoite:

PL 85, 45101 Kouvola

Kaupunginhallitus

15.05.2023

Käyntiosoite:	Torikatu 10, 2. krs. Kouvola
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@kouvola.fi
Faksinumero:	020 615 3054
Puhelinnumero:	020 615 6200
Kirjaamon aukioloaika:	ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirjan nähtäville asettaminen

Pykälä 128 on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 16.5.2023.

Päätöksen tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostitse seuraavasti:

Päätöksen saajat:

Apulaiskaupunginjohtaja ja hallintojohtaja

Päätöksen lähettämispäivä: 16.5.2023

Lähettäjä: hallintosihteeri Heli Pykälistö