

Kaupunginhallitus

15.05.2023

Ote pöytäkirjasta: Kaupunginhallitus 15.05.2023**Henkilöstön työterveyspalvelujen kilpailutus****4757/02.08.00/2023****Kaupunginhallitus 15.05.2023 § 119**

Valmistelija: henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, puh. 020 615 4001, paivi.karhu(at)kouvola.fi

Kouvolan kaupungin henkilöstön työterveyshuoltopalvelut tuottaa tällä hetkellä Suomen Terveystalo Oy. Kouvolan kaupunki on kilpailuttanut työterveyspalvelujen sopimuksen, koska nykyinen palveluntuottaja on irtisanonut sopimuksen 22.12.2022. Sopimuksen mukainen irtisanomis-aika on kuusi (6) kuukautta. Näin ollen sopimuksen voimassaolo päättyy 30.6.2023.

Kouvolan kaupungin tavoitteena on laadukas työterveystoiminta, jossa toiminnan painopisteet lähtevät kaupungin strategiasta. Tarkoituksena on strateginen kumppanuus työkykyjohtamisessa sekä vaikuttava työterveysyhteistyö siten, että työterveyshuollon toiminta tukee kaupungin toimintaa ja on tarvelähtöistä.

Kouvolan kaupungin henkilöstön työterveyspalveluihin kuuluu työterveyshuoltolain (1383/2001) 12 §:n mukainen lakisääteinen ennalta ehkäisevä työterveyshuolto, erikoislääkärikonsultaatiot työterveyslääkärin läheteellä työkyvyn tai hoitomahdollisuuksien selvittämiseksi ja työterveyshuoltolain 14 §:n mukainen yleislääkäritasoinen, työterveyspainotteinen sairaanhoito siihen kuuluvine laboratorio- ja kuvantamistutkimuksineen.

Sopimus on määräaikainen 1.7.2023-31.12.2026. Sopimuskautta voidaan jatkaa tämän jälkeen toistaiseksi voimassa olevana yhdeksän (9) kuukauden molemminpuolisella irtisanomisajalla. Tilaaja päättää määräaikaisen sopimuskauden jälkeisestä palveluiden käytöstä ja sopimuksen jatkamisesta viimeistään kolme (3) kuukautta ennen määräaikaisen sopimuskauden päättymistä.

Hankinnan arvioitu arvo arvonlisäverottomana on noin 4 135 000 euroa laskettuna tarjouspyynnön mukaisella volyymilla ja sisällöllä neljän vuoden ajalle. Hinnoittelumalli on suoriteperusteinen hinnoittelu. Suoriteperusteisessa hinnoittelussa valittu palveluntuottaja laskuttaa Tilaajaa toteutuneen käytön mukaan tarjouspyynnössä annettujen hintojen mukai-

Kaupunginhallitus

15.05.2023

sesti. Ennen hinnoittelumallin valintaa asiasta tehtiin ennakkovaikutusten arviointi (EVA) ja asiaa esiteltiin kaupunginhallitukselle 6.3.2023 kokouksessa infoasioissa.

Kyseessä on terveystalouden kilpailutus, josta säädetään hankintalain (1397/2016) luvussa 12. Kun terveystaloudenhankinnan arvo ylittää 400.000 euroa, kilpailutusprosessi toteutetaan muutamaa poikkeusta lukuun ottamatta kuten kansallinen hankinta. Tämä tarkoittaa sitä, että hankintaan ei sovelleta EU-hankinnan mukaisia yksityiskohtaisia menettelysäännöksiä, vaan hankintayksikkö voi määritellä vapaasti soveltamansa kilpailutusmallin ollen kuitenkin syrjimätön ja tasapuolinen kaikkia tarjoajia kohtaan. Kyseessä on olevaa työterveystaloudenhankintaa ei voi jakaa osiin palvelun luonteen vuoksi.

Kilpailutuksen valmistelu aloitettiin välittömästi vuoden 2023 alussa. Kouvola kaupunki julkaisi 17.1.2023 Hilma -ilmoituskanavassa julkisen markkinavuoropuhelukutsun. Markkinavuoropuheluun ilmoittautuivat Suomen Terveystalo Oy, Mehiläinen Oy ja Pihlajalinna Terveystalo Oy. Jokaisen ilmoittautuneen yrityksen kanssa käytiin erikseen 1,5 tunnin mittainen avoin keskustelu. Markkinavuoropuhelukeskustelut pidettiin viikolla 5. Lisäksi hankinnan valmisteluun liittyen järjestettiin tekninen vuoropuhelu. Pyyntö kommentoida kirjallisesti työryhmän valmistelemia hankinta-asiakirjoja lähetettiin markkinavuoropuheluun ilmoittautuneille yrityksille 7.3.2023. Yrityksillä oli 14.3.2023 asti aikaa antaa kirjalliset kommenttinsa. Kaikki ilmoittautuneet yritykset lähettivät kommenttinsa määräaikaan mennessä. Sekä markkinavuoropuhelussa saadut suulliset kommentit että teknisessä vuoropuhelussa saadut kirjalliset kommentit käytiin läpi työryhmän kesken ennen tarjouspyynnön julkaisua.

Hankinta toteutettiin avoimella menettelyllä. Tarjouspyyntö julkaistiin 24.3.2023. Yrityksillä oli mahdollisuus jättää tarjouspyyntöä koskevia lisäkysymyksiä 3.4.2023 klo: 12:00 saakka. Tarjousten jättämisen määräaikaan 14.4.2023 klo: 12:00 mennessä tarjouksensa jättivät Pihlajalinna Terveystalo Oy ja Suomen Terveystalo Oy.

Tarjousten jättämisen määräajan jälkeen tarjoukset avattiin ja tarkistettiin tarjoajien soveltuvuusvaatimusten täyttyminen. Soveltuvuusvaatimuksena oli normaalit hankintalain mukaiset edellytykset (kuten tilaajavastuulain mukaisten tilaajavastuutietojen täyttäminen ja pakotteita koskevat selvitykset), referenssit, taloudellinen vakavaraisuus sekä toimipiste Kouvola hankintasopimuksen allekirjoittamiseen mennessä. Tilaajavastuutiedot on tarkistettu valitulta tarjoajalta.

Hankinnan valintaperusteena on ollut kokonaistaloudellinen edullisuus. Hankinnassa hinnan painoarvoksi on määritelty 50 % (50 pistettä) ja laadun painoarvoksi 50 % (50 pistettä).

Hinnan osalta pisteet on jaettu suhteessa pienimpään. Edullisimman hinnan antanut tarjoaja saa täydet 50 pistettä ja muut tarjoajat saavat pisteet suhteessa edullisimpaan tarjoukseen. Tilaajan työryhmä oli valmisteellut tarjouspyynnön liitteeksi hintaliitteen, jossa pyydettiin tarjoajaa syöttämään hinta listatuille palveluille. Tarjoajan palvelulle syöttämä hinta kerrotaan painoarvolla (arvioitu kappalemäärä per vuosi), josta syntyy tarjoushinta. Liitteeseen listatut palvelut ja painoarvot on arvoitu pääsääntöisesti edellisen vuoden ostotilastoja tukena käyttäen. Tarjoushinta kaikkien palveluiden osalta lasketaan yhteen, josta syntyy vertailuhinta. Hintaliitteessä esitettyjen palveluiden laskutus tapahtuu tarjoajan hintaliitteeseen syöttämien hintojen perusteella.

Lisäksi tarjoajille on annettu mahdollisuus antaa alennusprosentti muille kuin hintalomakkeessa mainituille palveluille. Näiden palveluiden laskutus tapahtuu alennusprosentin mukaisesti verrattuna tarjoajan julkiseen hinnastoon. Alennusprosentit eivät vaikuta vertailuun.

Laatua on arvoitu seuraavilla kriteereillä:

- 1) Sairaanhoidossa otetaan huomioon sairauden yhteys työhön ja työkykyyn sekä mahdollisuus korvaavaan työhön.
- 2) Pitkittyviä sairauspoissaoloja hoidetaan tehokkaasti ja kuntoutustoimenpiteet työhön paluun tukemiseksi käynnistetään nopeasti.
- 3) Työkyky- ja elintapariskit tunnistetaan ennakoivasti työterveyshuollon eri prosesseissa ja käynnistetään tarvittavat toimenpiteet.
- 4) Työterveyshuollon raportointi on analyttistä ja työterveyshuolto tekee niiden perusteella ehdotuksia kehittämistoimenpiteiksi.
- 5) Digitalisaation hyödyntäminen prosesseissa ja toiminnan tehostamisessa.
- 6) Vaikuttava ja tiivis työterveysyhteistyö Tilaajan kanssa.

Laadun vertailussa arvostetaan sitä, mitä laajemmin ja konkreettisemmin selvitys vastaa tilaajan edellä mainittuihin tavoitteisiin (laadun vertailukriteerit). Konkreettisena pidetään todellisia ja perusteltuja keinoja, joiden toteutumista Tilaaja voi seurata.

Laatuvertailu on suoritettu seuraavista selvityksistä:

Selvitys	Enimmäispistemäärä	Arvioitavat kriteerit
-Työpaikkaselvitysprosessi	10 pistettä	3-6
-Terveystarkastusprosessi	5 pistettä	3-6
-Mielenterveysongelmien hoitoprosessi	10 pistettä	1-6

Kaupunginhallitus

15.05.2023

-Tuki- ja liikuntaelinsairauksien
hoitoprosessi 10 pistettä 1-6

-Raportointi työkykyjohtamisen ja
tiedolla johtamisen näkökulmasta 10 pistettä 3-6

-Raportointi ja keinot kustannusten
hillitsemiseksi 5 pistettä

Raportoinnin ja keinojen kustannusten hillitsemiseksi osalta vertailussa arvioidaan sitä, mitä selkeämpi ja analyttisempi raportointi tukee säännöllistä kustannusten seurantaa ja ennakointia sekä mitä konkreettisempia ja vaikuttavampia toimenpiteitä tarjoaja esittää kustannusten hillitsemiseksi.

Tarjouspyynnön mukaisesti pisteet on jaettu niin, että ne selvitykset, joissa enimmäispistemäärä on ollut 10 pistettä, on parhain tarjous saanut 10 pistettä ja toiseksi paras tarjous 6 pistettä. Ne selvitykset, joissa enimmäispistemäärä on ollut 5 pistettä, on parhain tarjous saanut 5 pistettä ja toiseksi paras tarjous 3 pistettä. Mikäli tarjoajia olisi ollut enemmän kuin kaksi, olisi kolmanneksi parhain tarjous saanut 10 pisteen selvityksissä 3 pistettä ja 5 pisteen selvityksissä 1 pisteen. Neljänneksi ja sitä seuraavaksi tulevat tarjoajat olisivat saaneet 0 pistettä.

Vertailun tulokset:

	Terveystalo	Pihlajalinna
Hinta	1 033 792,72 €	1 326 290,50 €
Hintapisteet	50	38,97
Laatupisteet	46	42
Pisteet yhteensä	96	80,97

Suomen Terveystalo Oy:n tarjous on kokonaistaloudellisesti edullisin tarjouspyynnössä mainittujen perusteiden mukaisesti.

Salassa pidettävänä liitteenä on vertailutaulukko työterveyshuollon kilpailutuksesta (salassa pidettävä, JulkL 6 § 1 mom. 8 k.), josta ilmenee tarjousvertailussa työterveyspalveluprosesseittain työryhmän antamat pisteet ja perustelut.

Tarjoushinta tarkistetaan indeksin mukaan ensimmäisen kerran puolen toista vuoden kuluttua sopimuskauden alkamisesta (1.1.2025) ja tämän jälkeen vuosittain (12 kuukauden välein). Tilaaja varaa oikeuden hankkia lisäpalveluita valitulta Palveluntuottajalta erikseen sovittavalla hinnalla. Lisäpalveluita ovat esimerkiksi erilaiset työterveyshuollon valmennus- ja koulutuspalvelut tai projektit.

Kaupunginhallitus

15.05.2023

Työryhmään kuuluivat henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, henkilöstösuunnittelupäällikkö Annamajja Saarela, rekrytointikoordinaattori Reija Rantalainen, työsuojelupäällikkö Mailis Heinonen, tietosuojavastaava Mikko Pirinen, hankintapäällikkö Marja-Liisa Jyrkilä ja hankinta-asiantuntija Milla Hukkanen.

Hankintasopimus syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella. Hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua päätöksen tiedoksisaannista.

Kaikki hankinta-asiakirjat sekä laatuvertailun liikesalaisuuksia sisältävä perusteluversio ovat nähtävillä kokouksessa.

Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999) 2 luvun 6 §:n 1 momentin 8 -kohdan mukaan asia on julkinen vasta, kun hankintapäätös on tehty.

Pöytäkirja tarkistetaan tämän pykälän osalta kokouksessa, jotta päätös voidaan antaa tiedoksi mahdollisimman pian.

Asiantuntijoina kokouksessa paikalla ja vastaamassa kysymyksiin ovat henkilöstöjohtaja Päivi Karhu ja hankintapäällikkö Marja-Liisa Jyrkilä.

Lisätietoja: henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, puh. puh. 020 615 4001, paivi.karhu(at)kouvola.fi ja hankintapäällikkö Marja-Liisa Jyrkilä, puh. 020 615 7166, marja-liisa.jyrkila(at)kouvola.fi.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

1. hyväksyä Suomen Terveystalo Oy:n työterveyspalveluja koskevan tarjouksen, ja
2. solmia hankintasopimuksen työterveyspalvelujen tuottamisesta ajalle 1.7.2023 - 31.12.2026 sekä sen jälkeen mahdollisesti jatkaa sopimusta erillisellä päätöksellä toistaiseksi voimassa olevana.
3. tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 16.5.2023 lukien.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus päätti

1. hyväksyä Suomen Terveystalo Oy:n työterveyspalveluja koskevan tarjouksen, ja
2. solmia hankintasopimuksen työterveyspalvelujen tuottamisesta ajalle 1.7.2023 - 31.12.2026 sekä sen jälkeen mahdollisesti jatkaa sopimusta erillisellä päätöksellä toistaiseksi voimassa olevana.

Kaupunginhallitus

15.05.2023

3. tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 16.5.2023 lukien.

Kaupunginhallitus myönsi henkilöstöjohtaja Päivi Karhulle ja hankintapäällikkö Marja-Liisa Jyrkilälle läsnäolo- ja puheoikeuden. He olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

Otteen tarkastetusta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:

Kouvolassa 16.05.2023

hallintosihteeri Heli Pykälistö

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti. ***

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 119

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

1 Ohjeet hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseksi**Oikaisuvaatimusoikeus**

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Kouvolan kaupunginhallitus.

Kaupunginhallitus

15.05.2023

Oikaisuvaatimus toimitetaan Kouvola kaupungin kirjaamoon.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankinto-oikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- toimielimen tai hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankinto-oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

2 Valitusosoitus markkinaoikeudelle

Valitusoikeus

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksisaannista, jos

Kaupunginhallitus

15.05.2023

hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Osoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 3314

Puhelinnumero: 029 564 3300

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Ilmoitus valituksen tekemisestä päätöksen tehneelle viranomaiselle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti päätöksen tehneelle viranomaiselle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä Kouvolan kaupungin kirjaamoon, osoitteeseen:

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikeudenkäyntimaksu

Kaupunginhallitus

15.05.2023

Markkinaoikeus perii 1.1.2019 jälkeen vireille tulleista asioista tuomioistuinmaksulain (1455/2015) ja oikeusministeriön asetuksen 1383/2018 perusteella oikeudenkäyntimaksua 2 050 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa, maksu on 4 100 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, maksu on 6 140 euroa. Oikeudenkäyntimaksuista voi kysyä tarkemmin markkinaoikeudesta puh. 029 56 43300.

Pöytäkirjan nähtäville asettaminen

Pykälä 119 on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 16.5.2023.

Päätöksen tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostitse seuraavasti:

Päätöksen saajat:

Tarjoajat

Kaupungin henkilöstöjohtaja, henkilöstösuunnittelupäällikkö, rekrytointikoordinaattori, työsuojelupäällikkö, tietosuojavastaava, hankintapäällikkö ja hankinta-asiatuntija

Päätöksen lähettämispäivä: 16.5.2023

Lähettäjä: hallintosihteeri Heli Pykälistö