



## Kuvaus rekisteröidyn henkilötietojen käsittelystä

### Kaavoituksen henkilötietorekisteri

#### 1. Miksi henkilötietoja kerätään ja millä perusteella?

##### Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset

Henkilötietoja kerätään maankäytön suunnitteluun liittyvien kaavojen, viranhaltijapäätösten ja muiden hankkeiden yhteydessä rekisterinpitäjän ja asiakkaan välisen asiakassuhteen hoitamiseen.

##### Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Kouvolan kaupunki käsittelee henkilötietoja lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi. Kaavoitus ja lupakäsittelyt perustuvat maankäyttö- ja rakennuslakiin sekä asetukseen.

#### 2. Mitä tietoja rekisterissä käsitellään?

##### ASIAKASTIEDOT

Rekisteröidystä kerätään vain välttämättömät yksilöinti- ja tunnistetiedot: nimi, osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero, kiinteistötunnus, omistuslaji, turvakielto, lupa suoramarkkinointiin sekä mielipide- ja markkinatutkimusta varten. Tiedot ovat tarpeen, jotta sinuun voidaan olla yhteydessä lisätietojen pyytämistä ja päätöksistä tiedottamista varten sekä lakisääteisten ilmoitusten toimittamista varten. Henkilötunnusta käytetään ja käsitellään vain silloin, kun se on välttämätöntä henkilön yksilöimiseksi.

Tietoja voidaan käyttää myös rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu-, kehittämis- ja tilastointitarpeisiin.

Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

##### TIETOJEN JULKISUUS JA SALASSAPIDETTÄVYYS:

Tiedot ovat pääsääntöisesti julkisia. Tietoja ei julkaista julkisessa tietoverkossa.

##### SALASSAPIDON PERUSTEET:

Tietojen salassapidettävyyden osalta toimitaan Julkl mukaan, jos asiakirja tms. sisältää salassa pidettävää tietoa.

#### 3. Mistä kaupunki saa käsiteltävät tiedot?

Henkilötietoja kerätään julkisista rekistereistä (mm. kiinteistötietojärjestelmän tiedot, huoneistorekisteri, Väestörekisterikeskuksen väestötiedot) ja lisäksi Kouvolan kaupungin ylläpitämästä kiinteistörekisteristä ja rekisteröidyiltä itseltään tai hänen lailliselta edustajaltaan.

#### 4. Luovutetaanko tai siirretäänkö tietoja eteenpäin?

Henkilötietoja luovutetaan rekisteröidyn suostumuksella tai lain

säännöksen perusteella osallisille tai muille viranomaisille. Henkilötietoja ei säännönmukaisesti siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle. Henkilötietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin sekä mielipide ja markkinatutkimusta varten, ellei rekisteröity ole erikseen tähän lupaansa antanut.

Rekisterinpitäjä voi luovuttaa käyttäjätietoja viranomaisille voimassa olevan lainsäädännön velvoittamista syistä.

Henkilötietoja luovutetaan kolmansille osapuolille silloin, kun se on välttämätöntä erillisen palvelusopimuksen perusteella (mm. kaavoituksen käyttämät suunnittelu- ja selvityskonsultit).

## 5. Kuinka kauan tietoja säilytetään?

Kaavoituksen rekisteriin sisältyy arkistolaitoksen päätöksen mukaisesti pysyvästi säilytettäviä tietoja. Arkistoinnissa noudatetaan soveltuvin osin Kouvolan kaupungin arkistonmuodostus- ja toiminnanohjaussuunnitelmaa. Muissa tapauksissa henkilötietoja säilytetään niin kauan, kuin katsotaan osallisen oikeusturvan, viranomaistehtävien, yleisen edun tai arkistoinnin kannalta tarpeelliseksi.

Käyttötarkoitukseensa tarpeettomaksi muuttuneet tiedot tai tiedot, joiden käsittelylle ei enää muutoin ole perustetta, anonymisoidaan tai hävitetään tietoturvallisesti.

## 6. Kuinka tiedot suojataan?

Henkilötietoja käsittelevät tämän rekisterin toiminnasta ja palvelusta vastaavat kunnan työntekijät, jotka tunnistautuvat järjestelmiin henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan avulla. Henkilökuntaa sitoo viranhoitomääräyksessä tai työsopimuksessa määritelty vaitiolovelvollisuus. Kaikki henkilötietorekisteriä käyttävät henkilöt on koulutettu kiinnittämään huomiota tietosuojaan sekä asianmukaiseen tietojen turvaamiseen.

### A. SÄHKÖISET YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT:

Dynasty- asianhallintajärjestelmä, Trimble sovellukset, paikkatieto- ja tietojenkäsittelyjärjestelmät, hankkeiden työkansiot

### B. MANUAALINEN AINEISTO:

Paperinen arkistomateriaali ja työnaikainen materiaali

## TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET:

### A. Sähköinen aineisto

Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Asiakastietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin ja sopimuskohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet myönnetään tehtävä- tai sopimuskohtaisesti. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitositoumuksen. Asiakasrekisterin tietoturvallisuus sekä henkilötietojen luottamuksellisuus, eheys ja käytettävyys varmistetaan tarkoituksenmukaisin teknisin ja hallinnollisin toimenpitein.

Asiakasrekisterin tietoturvallisuus sekä henkilötietojen luottamuksellisuus, eheys ja käytettävyys varmistetaan tarkoituksenmukaisin teknisin ja hallinnollisin toimenpitein.

### B. Manuaalinen aineisto

Manuaalinen rekisteriaineisto, kuten asiakirjakopiot tai paperiarkistot säilytetään lukituissa tiloissa, joihin pääsy on estetty kulunvalvonnan sekä muiden turvatoimien avulla. Aineisto säilytetään

lukituissa kaapeissa, työ- tai arkistotiloissa. Tarpeettomia manuaalisia aineistoja käsitellään tuhottavana tietosuojamateriaalina, joten ne toimitetaan asianmukaisesti tuhottavaksi.

## 7. Mitä oikeuksia rekisteröidyllä on?

Kouvolan kaupungille on ensiarvoisen tärkeää, että kaupungin järjestelmien ja henkilörekistereiden luotettavuus ja uskottavuus kyetään ylläpitämään sekä varmistamaan. Kaikessa henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan tietosuojalainsäädäntöä, jossa keskeisimmät henkilörekistereitä ja henkilötietojen käsittelyä sääntelevät yleislait ovat Tietosuojalaki (1050/2018) ja EU:n yleinen tietosuoja-asetus GDPR (679/2016).

Rekisteröidyllä on oikeus:

- saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä
- saada pääsy tietoihin
- oikaista tietoja
- poistaa tiedot ja tulla unohdetuksi
- rajoittaa tietojen käsittelyä
- siirtää tiedot järjestelmästä toiseen
- vastustaa tietojen käsittelyä
- olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi

Rekisteröity ei voi käyttää kaikkia edellä mainittuja oikeuksia kaikissa tilanteissa, sillä oikeuksien käyttämiseen vaikuttaa esimerkiksi se, millä perusteella henkilötietoja käsitellään. Tarkemmat tiedot rekisteröidyn oikeuksista sekä niiden käyttämisestä löytyy osoitteesta [Rekisteröidyn oikeudet - Kouvolan kaupunki](#).

Lisätietoja henkilötietojen käsittelystä ja henkilörekistereistä voi pyytää rekisterin yhteyshenkilöiltä tai kaupungin tietosuojavastaavalta.

Jos koet, että tietojesi käsittelyssä on rikottu tietosuojalainsäädäntöä, voi asian saattaa tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi. Lisätietoja ja ohjeita asiasta antaa tietosuojavaltuutettu. Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot löydät sivulta: [Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot - Tietosuojavaltuutetun toimisto](#).

## 8. Yhteystiedot

### Rekisterinpitäjä

Kouvolan kaupunki / Tekninen lautakunta

### Rekisterin vastuhenkilö

Hannu Tylli, tekninen johtaja

puh: 020 615 8570

sähköposti: etunimi.sukunimi(at)kouvola.fi

Tekniikka- ja ympäristöpalvelut, Torikatu 10 / PL85, 45101 Kouvola

### Yhteyshenkilöt rekisteriasioissa

Tomi Ristimäki, suunnitteluavustaja

Paula Niemelä, suunnitteluavustaja

Kaisa Niilo-Rämä, kaavoitusarkkitehti

Olli Ruukonen, kaavoitusinsinööri

sähköposti: etunimi.sukunimi(at)kouvola.fi

vaihde: 020 615 11

Tekniikka- ja ympäristöpalvelut / Kaavoitus, Torikatu 10 / PL85, 45101 Kouvola

**Tietosuojavastaava**

Kouvolan kaupungin tietosuojavastaava

Osoite: Torikatu 10, PL 85, 41501 Kouvola

Puh. 020 615 3899

Sähköpostiosoite: tietosuoja@kouvola.fi