

Tekninen lautakunta

09.03.2023

Ote pöytäkirjasta: Tekninen lautakunta 09.03.2023**Voikkaan paperikone nro 14:n kuivausosasta tehdyn reliefin sijoittaminen kaupungin puistoalueelle, Voikkaa****2880/10.03.06/2022****Tekninen lautakunta 09.03.2023 § 48**

Valmistelija: kaupungininsinööri Anne Ahtiainen, puh. 020 615 8574, anne.ahtiainen(at)kouvola.fi

Kouvolan kaupungille on tehty aloite Voikkaan paperikone nro 14:n kuivausosasta tehdyn reliefin sijoittamisesta Voikkaan klubin edustalla olevalle kaupungin puistoalueelle. Reliefin sijoittamishanketta vetää Voikkaan kyläyhdistys ry. Tarkoitus on, että reliefi sijoitetaan valaistuun vitriiniin ja hankkeen toteutuksesta vastaa kyläyhdistys.

Aloitteen tekijät ovat keskustelleet reliefin sijoituksesta taidemuseon sekä kaavoituksen kanssa ja molemmat ovat puoltaneet hanketta. Aloitteen tekijät ja yhdyskuntatekniikka ovat sen jälkeen keskustelleet asian etenemisestä, ja on sovittu, että vitriiniin sijoitettavan reliefin sijoittaminen kaupungin puistoalueelle edellyttää sopimusta.

Sopimusasia tuodaan tekniseen lautakuntaan, koska alueen luovuttamista vitriinille / reliefille on valmisteltu vastikkeettomana eikä vastikkeetonta, pitkäaikaista alueen luovuttamista ole delegoitu viranhaltijoille.

Neuvoteltu sopimusluonnos on **liitteenä**. Sopimusluonnoksessa on mukana kartta, jossa on esitetty luovutettava alue.

Sopimuksen mukaan Voikkaan kyläyhdistys ry vastaisi reliefin / siihen liittyvän vitriinin suunnittelusta, rakentamisesta, ylläpidosta, korjauksesta ja uusimisesta omalla kustannuksellaan. Lisäksi huomioitavaa on, että nyt teknisen lautakunnan osaltaan hyväksymä sopimus ei itsessään anna oikeutta muistoreliefin / sen vitriinin rakentamiseen. Sopimuksella luovutetaan vain alue reliefille ja sen tarvitsemalle vitriinille ja sinne johdettavalle käytävälle. Rakentamiseen oikeuttavien lupien tarpeen selvittäminen ja lupien hakeminen kuuluvat Voikkaan kyläyhdistys ry:n velvollisuuksiin.

Lisätietoja: kaupungininsinööri Anne Ahtiainen, puh. 020 615 8574, anne.ahtiainen(at)kouvola.fi

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä esitetyn sopimuksen ja luovuttaa siten alueen muistoreliefin paikaksi.

Tekninen lautakunta

09.03.2023

Tekninen lautakunta oikeuttaa kaupungininsinöörin tekemään sopimukseen teknisiä korjauksia ja täydennyksiä.

Tekninen lautakunta määrää kaupungininsinöörin allekirjoittamaan sopimuksen.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävänä yleisessä tietoverkossa 10.3.2023 lukien.

Teknisen lautakunnan päätös:

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite1 Sopimus reliefin sijoittamisesta kaupungin puistoalueelle, Voikkaa_Tela09032023

Jakelu

Voikkaan kyläyhdistys ry

Kaupungininsinööri

Otteen tarkastetusta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:

Kouvolassa 10.03.2023

Ritva Ahola

pöytäkirjanpitäjä

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti. ***

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 48**Oikaisuvaatimusohje (kuntalaki)**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös voi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kulutta kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kaupungin tekninen lautakunta

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs, Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 4003 tai 020 615 4801

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan,

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs, Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00.

Pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 10.3.2023.

SOPIMUS reliefin sijoittamisesta kaupungin puistoalueelle

1. OSAPUOLET

Voikkaan kyläyhdistys ry (jäljempänä "Kyläyhdistys")

Osoite

Yhteyshenkilö: Jouni Laurikainen

S-posti: jouni.laurikainen@gmail.com

Puh: 040 845 1070

Kouvolan kaupunki (jäljempänä "kaupunki")

(0161075-9)

Torikatu 10, 45100 Kouvola

Yhteyshenkilö: Kaupungininsinööri Anne Ahtiainen

S-posti: anne.ahtiainen@kouvola.fi

Puh: 020 615 8574

2. SOPIMUKSEN TAUSTA JA TARKOITUS

Kouvolan kaupungille on tehty aloite Voikkaan paperikone nro 14:n kuivausosasta tehdyn reliefin sijoittamisesta kaupungin puistoalueelle. Reliefi on tarkoitettu sijoitettavaksi vitriiniin.

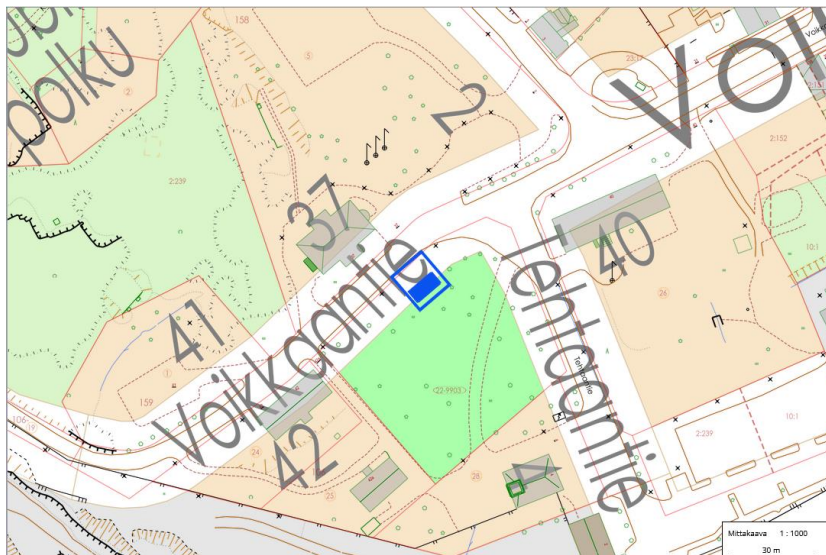
Tämän sopimuksen (jäljempänä "sopimus") tarkoituksena on sopia reliefin ja sen ympärille rakennettavan vitriinin sijoittamisesta kaupungin puistoalueelle ja niiden sijoittamiseen, ylläpitoon, siirtämiseen ja poistamiseen liittyvistä oikeuksista ja velvollisuuksista.

3. KOHDE JA SIJAINTI

Sijoitettava kohde: Vitriiniin sijoitettava reliefi jalustoineen ja siihen liittyvine kaapeleineen. Vitriinin koko on noin (pituus x leveys x korkeus) 2 m x 5 m x 3 m. Luovutettavaan alueeseen sisältyy vitriinin edustalle rakennettava puistokäytävä.

Sijointipaikka: Voikkaa, Voikkaantie, puistoalue, kiinteistöllä 286-22-9903-2000.

Kohteen sijainti ja luovutettava alue (myöh. Alue) on esitetty (likimääräisesti) alla olevassa kartassa.



4. SIOITTAMISEN TOTEUTUS

Kyläyhdistys vastaa kaikista sopimuksen kohteen kustannuksista, ellei toisin mainita.

Kyläyhdistys ilmoittaa kaupungille hyvissä ajoin vitriinin / reliefin rakentamisen aikatauluista. Rakentamisen aloittamisesta tulee lisäksi ilmoittaa *katulupana*.

Sopimuksen ehtona on, että ennen vitriinin rakentamista ja reliefin sijoittamista Kyläyhdistys selvittää johtojen sijainnit johtojen omistajien taholta. Jos selvityksessä selviää, että edellä kohdassa 3 esitetty sijainti ei ole mahdollista johtojen takia, vitriinin / reliefin sijaintia voidaan muuttaa kohdassa 3 esitetystä poikkeavasti.

Mikäli toteutussuunnitelma muuttuu merkittävästi, tai kohteeseen sijoitetaan muita kuin tässä sopimuksessa esitetty reliefi, on asiasta sovittava kirjallisesti erikseen.

Tämä sopimus itsessään ei anna oikeutta vitriinin rakentamiseen. Rakentamiseen oikeuttavien lupien tarpeen selvittäminen ja lupien hakeminen kuuluvat Kyläyhdistyksen velvollisuuksiin.

Kyläyhdistyksen tarkoituksena on valaista vitriini / reliefi. Voikkaantien ja Tehtaantien katuvalaistus ei ole kaupungin hallinnassa, joten siltä osin valaistusta ei sovita tässä sopimuksessa kahdenvälisenä asiana.

5. YLLÄPITOVASTUUT

Kyläyhdistys vastaa vitriinin ja reliefin ylläpidosta, korjauksesta ja uusimisesta omalla kustannuksellaan. Kaupunki sallii vitriinin ja reliefin ylläpitoon, korjaukseen ja uusimiseen liittyvien töiden tekemisen kiinteistöllään. Tarpeen vaatiessa korjaustöistä on ilmoitettava kaupungille 21 päivää ennen töiden alkamista ("katulupa").

Mikäli kaupunki havaitsee tai saa tiedon rakenteiden ja laitteiden vahingoittumisesta, se ilmoittaa asiasta viipymättä Kyläyhdistykselle.

Kyläyhdistys saa rakentaa kadulta vitriinille / reliefille polun tai käytävän em. Alueelle. Käytävän ylläpidosta (ml. talvihoito kadulle liityvine osineen) vastaa Kyläyhdistys kustannuksellaan.

6. RELIEFIN SIIRTÄMINEN JA POISTAMINEN

Mikäli vitriiniä ja reliefiä joudutaan siirtämään sen pystyttämisen jälkeen kaupungista johtuvista syistä (esim. kaavoitukselliset seikat), vastaa siirrosta sekä siirron kustannuksista Kyläyhdistys. Mikäli vitriini / reliefi siirretään kaupungin omistamalle alueelle, on uudesta sijoituspaikasta sovittava kirjallisesti.

7. KORVAUKSET JA KUSTANNUKSET

Kouvolan kaupunki ei peri korvausta vitriinin / reliefin sijoittamisesta alueelleen eikä Alueen luovuttamisesta Kyläyhdistyksen käyttöön.

8. VAHINGONKORVAUKSET

Osapuolet vastaavat toisilleen aiheuttamista välittömistä vahingoista. Osapuolet eivät vastaa toisilleen aiheutuneista välillisistä vahingoista, ellei kysymys ole tahallisella tai törkeällä huolimattomuudella aiheutetuista vahingoista.

Kyläyhdistys vastaa Alueen kunnossapidosta ja siellä kolmansille osapuolille tapahtuneiden vahinkojen korvauksista.

9. SOPIMUKSEN SIIRTÄMINEN

Kyläyhdistys saa siirtää vitriiniä / reliefiä varten luovutetun Alueen kolmannelle osapuolelle vain kaupungin suostumuksella.

10. SOPIMUKSEN VOIMAANTULO JA SITOVUUS

Tämä sopimus tulee voimaan kaupunkia ja Kyläyhdistystä sitovaksi, kun sopimus on allekirjoitettu.

11. SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO, RAUKEAMINEN JA IRTISANOMINEN

Sopimus on voimassa toistaiseksi. Vitriini on kuitenkin rakennettava ja reliefi sijoitettava Alueelle viimeistään vuonna 2024. Mikäli vitriiniä ei ole rakennettu ja reliefiä sijoitettu vitriiniin vuoden 2024 aikana, tämä sopimus raukeaa.

Kaupungilla on oikeus irtisanoa sopimus noudattaen kuuden kuukauden irtisanomisaikaa, mikäli vitriinin tai reliefin kunto huononee merkittävästi ja aiheuttaa vaaraa alueen turvallisuudelle tai alueen kaavoitus muuttuu eikä mahdollista enää vitriinin ja reliefin sijoitusta.

Kyläyhdistyksellä on oikeus irtisanoa sopimus noudattaen kuuden kuukauden irtisanomisaikaa.

Vitriini ja reliefi on kaikkine laitteineen ja johtoineen siirrettävä pois sijoiltaan irtisanomisaikana. Kyläyhdistys vastaa poistosta sekä kaikista poiston aiheuttamista kustannuksista.

Irtisanomisaika lasketaan sen kalenterikuukauden lopusta, jonka aikana irtisanominen on tehty. Sopimus irtisanoaan toiselle osapuolelle todisteellisesti tiedoksi annettavalla kirjallisella ilmoituksella, jossa on mainittava sopimuksen päättymisajankohta sekä irtisanomisen peruste. Mikäli Kyläyhdistyksen yhteyshenkilöä ei tavoiteta kirjallisella ilmoituksella, voidaan irtisanominen tehdä yleistiedoksiannolla.

12. ERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN JA SOVELLETTAVA LAKI

Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia.

Sopimusta koskevat asiat ja erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti osapuolten keskinäisin neuvotteluin. Jos kiistakysymys ei ratkea neuvotteluteitse, jätetään erimielisyydet Kouvolan käräjäoikeuden ratkaistavaksi ensimmäisenä oikeusasteena.

13. SOPIMUSKAPPALEET JA ALLEKIRJOITUKSET

Sopimuksesta on laadittu kaksi samasanaista kappaletta, yksi kullekin sopijapuolelle. Sopimus allekirjoitetaan sähköisesti. Kouvolan kaupungin puolelta sopimuksen allekirjoittaa kaupungininsinööri Anne Ahtiainen ja Voikkaan kyläyhdistys ry:n puolelta DI Jouni Laurikainen.