

Tekninen lautakunta

30.11.2022

---

**Ote pöytäkirjasta:** Tekninen lautakunta 30.11.2022**Rakennuttajapäällikön valinta****2815/01.01.01.01/2022****Tekninen lautakunta 30.11.2022 § 250****Valmistelija:**

Rakennuttajapäällikön virka tulee avoimeksi 1.12.2022 alkaen edellisen viranhaltijan irtisanouduttua tehtävästään.

Tekninen lautakunta päätti viran haettavaksi julistamisesta 19.10.2022 § 218. Viran kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva korkeakoulututkinto ja riittävä työkokemus.

Rakennuttajapäällikön tehtävä (virka) laitettiin julkiseen hakuun 26.10.2022. Määräaika hakemuksille päättyi 9.11.2022 klo 23.59. Virkaa oli hakenut 9.11.2022 aamuun mennessä vain kaksi kelpoisuusvaatimukset täyttävää hakijaa, jonka johdosta viran hakuaikaa jatkettiin 22.11.2022 klo 23.59 asti. Viran kelpoisuusvaatimukset pysyivät ennallaan. Aiemmat hakemukset otettiin huomioon.

Virkaa haki yhteensä viisi henkilöä, joista kolmen katsottiin täyttävän kelpoisuusvaatimukset.

Haastateltaviksi valittiin kaksi (2) kelpoisuusvaatimukset täyttävää henkilöä. Haastattelut tehtiin 22.11.2022 ja 29.11.2022 ja ne suorittivat kaupungininsinööri, suunnittelupäällikkö sekä kunnossapitopäällikkö.

Haastattelujen ja hakemusten perusteella haastatteluryhmään kuuluneiden yksimielinen kanta on, että virkaan valitaan Markku Brandtell. Hänen katsotaan kokonaisarvioinnin perusteella täyttävän parhaiten rakennuttajapäällikön viran kelpoisuusvaatimukset ja hakuilmoituksessa mainitut valintaperusteet ja pystyvän parhaiten hoitamaan hakemuksessa mainitut rakennuttajapäällikön tehtävät.

Alkupalkasta päättää valinnan tekevä viranomainen. Rakennuttajapäällikön virka kuuluu teknisten sopimuksen (TS) piiriin. Tehtävän hinnoittelutunnus on 50101011, vaativuustaso II.

Rakennuttajapäällikön tehtäväkohtaiseksi palkaksi esitetään 4306,07 euroa / kk ja henkilökohtaisesta osasta 390 euroa / kk.

Turvallisuuskoordinaattorin tehtävään liittyvästä lisävastuusta maksetaan lisäksi korvausta 199,98 euroa / kk vuonna 2022. Turvallisuuskoordinaattorin tehtäviä hoitaville maksettavan korvauksen suuruuden päättää (vuosittain) henkilöstöjohtaja.

Tekninen lautakunta

30.11.2022

Lisäksi esitetään myönnettäväksi puhelinetu, jonka arvo on 20 euroa /kk.

TS:n mukaisesti tehtävää hoitavalle voidaan maksaa ammattialalisä. Ammattialalisän myöntää henkilöstöpalvelujen palvelussuhdepäällikkö hakemuksesta.

Valinta on ehdollinen: ennen viran vastaanottamista virkaan valitun on esitettävä hyväksyttävä selvitys terveydentilastaan.

Viran täytössä noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa.

Yhteenveto virkaa hakeneista on **liitteenä**.

Lisätietoja: kaupungininsinööri Anne Ahtiainen, puh. 020 615 8574, anne.ahtiainen(at)kouvola.fi

#### **Teknisen johtajan ehdotus:**

Tekninen lautakunta päättää valita rakennuttajapäällikön virkaan Markku Brandtelliin.

Viran täytössä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa ja virka-suhteeseen valitun on toimitettava hyväksyttävä selvitys terveydentilastaan ennen työn aloittamista.

Tehtävän hinnoittelutunnus on 50101011, vaativuustaso II.

Rakennuttajapäällikön tehtäväkohtaiseksi palkaksi vahvistetaan 4 306,57 euroa kuukaudessa ja henkilökohtaiseksi lisäksi 390 euroa kuukaudessa. Lisäksi myönnetään matkapuhelinetu.

Tekninen lautakunta määrää kaupungininsinöörin allekirjoittamaan rakennuttajapäällikön virkamääräyksen.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävänä yleisessä tietoverkossa kaupungin verkkosivustolla 1.12.2022 lukien.

#### **Teknisen lautakunnan päätös:**

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Jakelu

Virkaa hakeneet

Kaupungininsinööri

Rekrytointikoordinaattori

Henkilöstöasiantuntija

Otteen tarkastetusta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:

Tekninen lautakunta

30.11.2022

---

Kouvolassa 01.12.2022

Ritva Ahola

pöytäkirjanpitäjä

\*\*\* Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti. \*\*\*

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 250****Oikaisuvaatimusohje (kuntalaki)**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös voi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kulutta kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kaupungin tekninen lautakunta

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs, Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 4003 tai 020 615 4801

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan,

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs, Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00.

Pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 1.12.2022.