

## AJONEUVOJEN VARASTOSIIRTOPÄÄTÖKSIÄ / BESLUT OM UPPLAGSFLYTTNING AV FORDON VEHICLE STORAGE TRANSFER DECISIONS 1.11.2022

Rekisteritunnus Registertecken Reg. no	Merkki ja malli Märke och modell Make and model	Laji - Sort - Vehicle category	Väri - Färg - Colour	Siirron syy ja -paikka Flyttningsgrund och -plats Grounds for transfer and -location	Siirtopäätöksen no Flyttningsprotokollets nr Decision no.	Kuulutuspäivä Kungörelsedatum Date of giving notice
-	Mercedes Benz	Henkilöauto	Tummansininen	Hylätty ajoneuvo / Utinkatu 39 (P-alue), 45200 KOUVOLA	2928	2.11.2022

Kouvolan kaupunki on siirtänyt yllä mainitun ajoneuvon vastaanottopisteeseen; Kuljetus Tuuri Oy, Kullasvaarantie 2, 45200 KOUVOLA. Ajoneuvot ovat romuajoneuvoja, jotka siirretään suoraan vastaanottopisteestä suoraan jätehuoltoon.

Tämä ilmoitus asetetaan nähtäville, koska mainitun ajoneuvon omistaja tai tämän osoite ei ole tiedossa. Ilmoitus autosta on nähtävillä 38 päivän ajan kuulutuspäivästä lähtien Kouvolan kaupungin verkkosivuilla. Ajoneuvojen siirroista vastaa Kouvolan kaupunki / Yhdyskuntatekniikka / Liikenneinsinööri.

Tiedoksisaannin katsotaan tapahtuvan seitsemäntenä päivänä ilmoituksen julkaisemisajankohdasta.

### Päätösvallan peruste

Kouvolan kaupunki, Hallintosääntö 26 § ja 29 § / Teknisen lautakunnan delegoinnit (toimivallan edelleen siirtäminen) / TELA 31.05.2022 § 146

## OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kaupungin liikenneinsinööri. Oikaisuvaatimus lähetetään kaupungin viralliseen osoitteeseen eli:

Postiosoite: Kouvola kaupunki, Kirjaamo, PL 85, 45101 Kouvola  
Käyntiosoite: Kaupungintalo, 3. krs. Torikatu 10, 45100 Kouvola  
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kouvola.fi  
Puhelinnumero: 02061 54801  
Kirjaamo on avoinna arkisin klo 9.00-15.00

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös voi vaikuttaa (*asianosainen*).

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua ilmoituksen julkaisemisesta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää kirjaamosta. Yhteystiedot edellä.