

Viranhaltijapäätös: Maaseutupalvelujen päällikkö 01.06.2022 § 1/2022

Kunnan maaseutuelinkeinoviranomaisen tehtävien delegointi ja roolien vahvistaminen

4/00.01.01.05/2022

Selostus ja perustelut

Lain maaseutuhallinnon järjestämisestä kunnassa (210/2010, § 1) mukaan kunnan maaseutuelinkeinoviranomaisella tarkoitetaan kunnan tai kuntayhtymän toimielintä tai viranhaltijaa, joka hoitaa maaseutuhallinnon tehtäviä yhden tai useamman kunnan alueella.

Kouvolan kaupungin hallintosäännössä määrätään, että kunnan maaseutuelinkeinoviranomaisena toimii maaseutupalvelujen päällikkö.

Maatalouden tukien käsittelyä koskevien hallinnollisten ohjeiden (Viljelijätukihakemusten käsittelyn hallinnolliset ohjeet, dnro 720/03.00.01/2016) kohdan 3.9 mukaan EU-viljelijätukihakemusten käsittelyssä tehtävänjako tulee olla sellainen, ettei yksikään virkailija vastaa useammasta kuin yhdestä hyväksymiseen, maksamiseen tai kirjanpitoon liittyvästä tehtävästä ja ettei virkailija suorita mitään näistä tehtävistä ilman toisen virkailijan valvontaa.

Kunnan maaseutuelinkeinoviranomaisena voi toimia useampi viranhaltija. Maaseutuhallinnon tehtävien hoitamisessa on noudatettava tehtävänjakoa siten, että hakemusten käsittely, maksajaviranomaistehtävät, hallintoviranomaistehtävät, takaisinperintäpäätöksen tekeminen sekä päätöksen ratkaiseminen eriytetään toisistaan hakijakohtaisesti.

Päätös

Kunnan maaseutuelinkeinoviranomaisen tehtävät ja ratkaisovalta siirretään tällä päätöksellä seuraaville maaseutupalvelujen viranhaltijoille: (maaseutupalvelujen päällikkö), maaseutuasiamies, agrologi, toimistos sihteeri.

Roolien vahvistaminen:

Hallintoviranomaisen tehtävät: Minna Anttila ja Katriina Pirhonen.

Maksajaviranomaisen tehtävät: Aila Heikkinen, Henna Pekala, Katja Poikela (sijaisena Suvi Takala 1.12.2021 alkaen), Mervi Suomalainen, Anna Suutari (sijaisena Netta Leppänen 7.4.2022 alkaen).

Tarkempi tehtävänjako ja sijaisuuksien järjestäminen toteutetaan roolijakotaulukolla tämän päätöksen mukaisesti ja noudattamalla maksajaviraston (Ruokavirasto) hallinnollisia ohjeita. Tehtävien

hoitamisesta esteellisyystapauksissa on tehty sopimus toisen yhteistoiminta-alueen kanssa.

Päätös korvaa maaseutupalvelujen päällikön 1.6.2021 tekemän vastaavan päätöksen 1/2021 ”Kunnan maaseutuelinkeinoviranomaisen tehtävien delegointi ja roolien vahvistaminen”. Hallintosäännön mukaan tällä päätöksellä annettua toimivaltaa ei voi siirtää edelleen.

Päätösvallan peruste

Hallintosääntö 29 §, 55 §, 155 §

Teknisen johtajan viranhaltijapäätös 21.1.2022, § 3: Toimialajohtajan päätösvallan delegointi henkilöstöasioissa

Minna Anttila

Maaseutupalvelujen päällikkö

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Lisätietoja:

maaseutupalvelujen päällikkö Minna Anttila, puh. 020 615 7826,
minna.anttila(at)kouvola.fi

Jakelu:

Asianosaiset

Tekninen johtaja

Ympäristöjohtaja

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan tekninen lautakunta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen nähtävälle asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 01.06.2022.

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty kirjeellä/sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: Asianosaiset

Päätöksen lähettämispäivä: 1.6.2022

Lähettäjä: Minna Anttila