

**Viranhaltijapäätös:** Sivistysjohtaja 27.06.2022 § 39/2022

**Toimivallan siirto koskien yksittäisiä tavara- ja palveluhankintoja sekä irtaimen omaisuuden poistamista, myyntiä ja käytettäväksi luovuttamista**

**6/00.01.01.05/2022**

**Selostus ja perustelut**

Hallintosäännön (voimaan 1.1.2022) 23.2 §:n 2-momentin perusteella lautakunta päättää vastuualueellaan hankinnoista kaupunginhallituksen vahvistamissa rajoissa. Sen lisäksi, mitä 23.2 §:ssä määrätään, rakennusurakoista, tavara- ja palveluhankinnoista päättää toimialajohtaja ja konsernipalveluiden hankintapäällikkö kaupunginhallituksen vahvistamissa rajoissa (hallintosääntö 70.1 §).

Irtaimen omaisuuden poistamisesta, myynnistä ja käytettäväksi luovuttamisesta päättää toimialajohtaja (hallintosääntö 71 §).

Viranhaltija voi siirtää sille hallintosäännössä määrättyä toimivaltaa edelleen muulle viranhaltijalle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen. (Hallintosääntö 29.2 § ja 29.3 §).

Kaupunginhallitus on 6.6.2022 (§ 179) vahvistanut hallintosäännössä tarkoitetut toimivaltarajat. Toimivaltarajat ovat:

#### 1. Kaupunginhallitus

- tavara- ja palveluhankinnat kokonaisarvoltaan 5 000 000 euroa tai yli, jos hankinta koskee vähintään kahta toimielintä
- yksittäiset tavara- ja palveluhankinnat 1 000 000 euroa tai yli, jos hankinta koskee vähintään kahta toimielintä
- rakennusurakat yli 10 000 000 euroa

#### 2. Kaupunginhallituksen alainen elinvoimajaosto

- elinvoiman ja hyvinvoinnin kehittämiseen liittyvän hanke- ja kehittämisrahoituksen käyttö alle 150 000 euroa

#### 3. Lautakunta

- tavara- ja palveluhankinnat kokonaisarvoltaan 5 000 000 euroa tai yli
- yksittäiset tavara- ja palveluhankinnat 1 000 000 euroa tai yli
- rakennusurakat 1 000 000 - 10 000 000 euroa

#### 4. Hankintapäällikkö

- tavara- ja palveluhankinnat kokonaisarvoltaan alle 5 000 000 euroa, jos hankintapalvelut on kilpailuttanut hankinnan

- yksittäiset tavara- ja palveluhankinnat alle 1 000 000 euroa, jos hankintapalvelut on kilpailuttanut hankinnan, pois lukien hankintayksikön omat hankinnat

5. Toimialajohtaja

- muut kuin hankintapäällikön päätettävät tavara- ja palveluhankinnat kokonaisarvoltaan alle 5 000 000 euroa
- muut kuin hankintapäällikön päätettävät yksittäiset tavara- ja palveluhankinnat alle 1 000 000 euroa
- rakennusurakat alle 1 000 000 euroa

**Päätös**

Siirrän toimivaltaa seuraavasti:

Kasvatus- ja opetuspalvelut/kasvatus- ja opetusjohtaja

- muut kuin hankintapäällikön tai hankintasuunnittelijan päätettävät tavara- ja palveluhankinnat kokonaisarvoltaan alle 5 000 000 euroa
- muut kuin hankintapäällikön tai hankintasuunnittelijan päätettävät yksittäiset tavara- ja palveluhankinnat alle 1 000 000 euroa
- rakennusurakat alle 1 000 000 euroa.

Kunkin palveluyksikön esimies päättää niistä alle 200 000 euron suuruista yksittäisistä irtaimisto- ja palveluhankinnoista palveluyksikössään, joita ei jäljempänä ole siirretty muun viranhaltijan päätettäväksi.

Muille virassa oleville esimiehille siirrän toimivallan päättää alle 30 000 euron suuruista yksittäisistä irtaimisto- ja palveluhankinnoista.

Kunkin palveluyksikön esimiehelle siirrän toimivallan päättää palveluyksikössään irtaimen omaisuuden poistamisesta, myynnistä ja käytettäväksi luovuttamisesta.

Tämä päätös korvaa sivistysjohtajan päätöksen 12.1.2022 § 3.

**Päätösvallan peruste**

Kouvolan kaupungin hallintosääntö §:t 29, 70, 71

Kaupunginhallituksen päätös 6.6.2022 § 179

Veikko Niemi

Sivistysjohtaja

\*\*\* Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti \*\*\*

**Lisätietoja:**

sivistysjohtaja Veikko Niemi, puh. 020 615 7727,  
veikko.niemi(at)kouvola.fi

**Jakelu:**

sivistys toimialan esimiehet

**Kouvolan kaupunki**

**Viranhaltijapäätös**  
Yleinen päätös

Sivistysjohtaja

27.06.2022

§ 39/2022

controller

taloussihteeri

## Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kasvatus- ja opetuslautakunta

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

### Päätöksen nähtävälle asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 27.6.2022.

### Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: Jakelun mukaan

Päätöksen lähettämispäivä: 27.6.2022

Lähettäjä: Auli Kohonen, hallintosihteeri