

Viranhaltijapäätös: Tekninen johtaja 30.03.2022 § 11/2022

Toimivallan siirto koskien rakennusurakoita, tavara- ja palveluhankintoja sekä irtaimen omaisuuden poistamista, myyntiä ja käytettäväksi luovuttamista

4/00.01.01.05/2022

Selostus ja perustelut

Hallintosäännön (voimaan 1.1.2022) 23.2 §:n 2-kohdan mukaan lautakunta päättää hankinnoista kaupunginhallituksen vahvistamissa rajoissa. Hallintosäännön 70.1 §:n mukaan sen lisäksi mitä 23 §:ssä määrätään, rakennusurakoista, tavara- ja palveluhankinnoista päättää toimialajohtaja ja konsernipalvelujen hankintapäällikkö kaupunginhallituksen vahvistamissa rajoissa.

Irtaimen omaisuuden poistamisesta, myynnistä ja käytettäväksi luovuttamisesta päättää toimialajohtaja (hallintosääntö 71 §).

Viranhaltija voi siirtää hänelle hallintosäännössä määrätyn toimivallan muulle viranhaltijalle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen. (Hallintosääntö 29.2 § ja 29.3 §).

Kaupunginhallitus on 19.2.2019 (§ 62) vahvistanut hallintosäännössä tarkoitetut toimivaltarajat.

Kaupunginhallitus

- tavara- ja palveluhankinnat kokonaisarvoltaan 5 000 000 euroa tai yli, jos hankinta koskee vähintään kahta toimielintä
- yksittäiset tavara- ja palveluhankinnat 1 000 000 euroa tai yli, jos hankinta koskee vähintään kahta toimielintä
- rakennusurakat yli 10 000 000 euroa

Konsernijaostoa koskevat:

- elinvoiman kehittämiseen liittyvät tavara- ja palveluhankinnat kokonaisarvoltaan alle 150 000 euroa
- hanke- ja kehittämisrahoituksen käyttö alle 150 000 euroa

Lautakunta

- tavara- ja palveluhankinnat kokonaisarvoltaan 5 000 000 euroa tai yli
- yksittäiset tavara- ja palveluhankinnat 1 000 000 euroa tai yli
- rakennusurakat 1 000 000 - 10 000 000 euroa

Hankintapäällikkö ja hankintasuunnittelija

- tavara- ja palveluhankinnat kokonaisarvoltaan alle 5 000 000 euroa, jos hankintapalvelut on kilpailuttanut hankinnan

- yksittäiset tavara- ja palveluhankinnat alle 1 000 000 euroa, jos hankintapalvelut on kilpailuttanut hankinnan

Toimialajohtaja

- muut kuin hankintapäällikön tai hankintasuunnittelijan päätettävät tavara- ja palveluhankinnat kokonaisarvoltaan alle 5 000 000 euroa
- muut kuin hankintapäällikön tai hankintasuunnittelijan päätettävät yksittäiset tavara- ja palveluhankinnat alle 1 000 000 euroa
- rakennusurakat alle 1 000 000 euroa.

Toimivaltarajat ovat arvonlisäverottomia summia.

Päätös

Siirrän toimivaltaa rakennusurakoista ja tavara- ja palveluhankinnoista päättämisessä sekä irtaimen omaisuuden poistamisessa, myynnissä ja käytettäväksi luovuttamisessa seuraavasti:

Yksittäisistä tavara- ja palveluhankinnoista päättävät:

- palvelun johtaja ja kaupunginarkkitehti, kaupungingeodeetti sekä paikkatietopäällikkö vastuualueellaan alle 150 000 euroa
- palveluyksikön päällikkö ja suunnittelupäällikkö vastuualueellaan alle 50 000 euroa.

Rakennusurakoista päättävät:

- kaupungininsinööri alle 1 000 000 euroa,
- palvelun johtaja alle 150 000 euroa,
- palveluyksikön päällikkö alle 50 000 euroa,
- yhdyskuntatekniikan rakennuttamisyksikön valvojat vastuualueellaan alle 9 000 euroa.

Kilpailutetuissa rakennusurakoissa hankintalain mukaisista lisä- ja muutostöistä päättää viranhaltija, joka on tehnyt alkuperäisen hankintapäätöksen tai viranhaltija, jolle päätösoikeus lisä- ja muutostöiden osalta on urakkasopimuksessa siirretty.

Irtaimen omaisuuden poistamisesta, myynnistä ja käytettäväksi luovuttamisesta päättävät:

- palvelun johtaja ja kaupungingeodeetti alle 150 000 euroa,
- palveluyksikön päällikkö ja metsätalousinsinööri alle 50 000 euroa.

Tämä päätös korvaa teknisen johtajan 8.6.2021 § 13 tekemän päätöksen.

Kouvolan kaupunki

Viranhaltijapäätös
Yleinen päätös

Tekninen johtaja

30.03.2022

§ 11/2022

Päätösvallan peruste

Hallintosääntö 1.1.2022 29 §, 70 §, 71 §, kaupunginhallitus 19.2.2019 §
62

Hannu Tylli

Tekninen johtaja

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Lisätietoja:

tekniinen johtaja Hannu Tylli, puh. 020 615 8570,
hannu.tylli(at)kouvola.fi

Jakelu:

Asianosaiset

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan tekninen lautakunta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs, Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs, Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen nähtävälle asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 30.3.2022.

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty kirjeellä/sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: Jakelussa mainitut

Päätöksen lähettämispäivä: 30.3.2022

Lähettäjä: Ritva Ahola