

**Viranhaltijapäätös:** Tekninen johtaja 21.01.2022 § 3/2022

**Toimialajohtajan päätösvallan delegointi henkilöstöasioissa**

**4/00.01.01.05/2022**

**Selostus ja perustelut**

Kaupungin uusitun hallintosäännön (voimaan 1.1.2022) 6 luku käsittelee toimivaltaa henkilöstöasioissa. Henkilöstöasioissa toimialajohtajan toimivaltaa on tarkoituksenmukaista siirtää edelleen muulle viranhaltijalle henkilöstövalintojen (40.3 §) sekä hallintosäännön 54 §:ssä määrättyjen eräiden muiden henkilöstöasioiden osalta.

Toimialajohtaja päättää muun kuin johtavassa asemassa olevan viranhaltijan ja työntekijän valitsemisesta toimialallaan (hallintosääntö 40 §).

Hallintosäännön 54 §:ssä säädetään esimiesten yleisistä tehtävistä.

Ellei 55 §:stä muuta johdu, päättää hallintosäännön 54 §:n perusteella toimialajohtaja toimialallaan muista alaistensa henkilöstöasioista, kuten:

- ulkomaan virkamatkoista
- koulutukseen osallistumisesta
- oikeudesta tehdä osa-aikatyötä
- terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä ja terveydentilaakoskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin määrittämisestä
- määräaikaisista palkantarkistuksista kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaan.

Alkupalkasta ja koeajan käytöstä päättää valinnan tekevä viranomainen (hallintosääntö 40.4 ja 41 §§:t).

Viranhaltija voi siirtää sille hallintosäännössä määrättyä toimivaltaa edelleen muulle viranhaltijalle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen. (Hallintosääntö 29.2 § ja 29.2 §).

Tekniikan ja ympäristön toimialajohtajana on tekninen johtaja. Toimialan palvelut ovat viranomaispalvelut, kaupunkisuunnittelu, yhdyskuntatekniikka ja kiinteistöpalvelut. (Hallintosääntö 9 §.)

**Päätös**

Henkilöstövalintojen osalta siirrän palveluyksikön päällikölle toimivallan palveluyksikkönsä henkilöstön valintaan määräaikaiseen ja toistaiseksi voimassa olevaan työ- tai virkasuhteeseen. Hallintosäännön 54 §:ssä tarkoitetun toimivallan osalta siirrän palvelun johtajalle toimivallan päättää ulkomaan virkamatkoista sekä määräaikaisista palkantarkistuksista kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaan. Muiden hallintosäännön 54 §:ssä tarkoitettujen henkilöstöasioiden osalta siirrän toimivallan lähiesimiehelle.

**Kouvolan kaupunki**

**Viranhaltijapäätös**  
Yleinen päätös

Tekninen johtaja

21.01.2022

§ 3/2022

**Päätösvallan peruste**

Hallintosääntö 1.1.2022 §:t 29.2, 29.3, 40, 41, 54, 55

Hannu Tylli

Tekninen johtaja

\*\*\* Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti \*\*\*

**Lisätietoja:**

tekniinen johtaja Hannu Tylli, puh. 020 615 8570,  
hannu.tylli(at)kouvola.fi

**Jakelu:**

Asianosaiset

Henkilöstöasiantuntija

## Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan tekninen lautakunta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs, Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs, Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

### Päätöksen nähtäville asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon [pp.kk.vvvv](http://pp.kk.vvvv)

### Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty kirjeellä/sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja:

Päätöksen lähettämispäivä:

Lähettäjä: