

Viranhaltijapäätös: Sivistysjohtaja 05.01.2022 § 2/2022

Toimialajohtajan päätös toimialan palvelujohtajien sijaisten määräämisestä sekä toimivallan siirto sijaisuuspäätöksissä

6/00.01.01.05/2022

Selostus ja perustelut

Kaupungin uusitun hallintosäännön (voimaan 1.1.2022) 17.2 §:n perusteella muulle henkilökunnalle sijaisena toimivasta viranhaltijasta tai työntekijästä määrää toimialajohtaja. Sijainen hoitaa sijaistettavan viranhaltijan tai työntekijän tehtäviä tämän estyneenä ollessa.

Viranhaltija voi siirtää hänelle hallintosäännössä määrätyn toimivallan muulle viranhaltijalle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen. (Hallintosääntö 29.2 ja 29.3 §§:t).

Toimialajohtajan päätösvaltaa muun henkilökunnan sijaisena toimivan viranhaltijan tai työntekijän määräämisestä on tarkoituksenmukaista siirtää edelleen.

Päätös

Määrään palveluiden johtajien sijaiset palveluittain seuraavasti:
Kasvatus ja opetus (kasvatus- ja opetusjohtaja):

1. opetuspalvelupäällikkö
2. varhaiskasvatuspäällikkö
3. kasvun tuen päällikkö.

Liikunta ja kulttuuri (sivistysjohtaja):

1. kulttuuripäällikkö
2. liikuntapäällikkö
3. kansalaisopiston rehtori.

Siirrän palvelun johtajalle toimivallan määrätä palveluyksikön esimiehen sijaiset ja palveluyksikön esimiehelle toimivallan määrätä oman palveluyksikkönsä henkilöstön sijaiset. Päätös korvaa sivistysjohtajan päätöksen 2.6.2021 (§ 2).

Päätösvallan peruste

Kouvolan kaupungin hallintosääntö 17 ja 29 §§:t.

Vesa Toikka

Vs. Sivistysjohtaja

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Kouvolan kaupunki

Viranhaltijapäätös
Yleinen päätös

Sivistysjohtaja

05.01.2022

§ 2/2022

Lisätietoja:

kasvatus- ja opetusjohtaja Vesa Toikka, puh. 020 615
3831,vesa.toikka(at)kouvola.fi, sivistysjohtaja Veikko Niemi, puh.
020 615 7727, veikko.niemi(at)kouvola.fi

Jakelu:

Asianosaiset

Sivistys toimialan esimiehet

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kasvatus- ja opetuslautakunta

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen nähtäville asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 5.1.2022

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja:jakelun mukaan

Päätöksen lähettämispäivä:5.1.2022

Lähettäjä:Auli Kohonen, hallintosihteeri