

Tekninen lautakunta

31.05.2022

**Ote pöytäkirjasta:** Tekninen lautakunta 31.05.2022

### **Teknisen lautakunnan toimivallan siirtäminen viranhaltijoille**

**3/00.01.01.04/2022**

### **Tekninen lautakunta 31.05.2022 § 146**

**Valmistelija:** tekninen johtaja Hannu Tylli, puh. 020 615 8570, hannu.tylli(at)kouvola.fi

Tekninen lautakunta on siirtänyt 11.1.2022 § 12 toimivaltaa viranhaltijoille. Toimivallan siirtämisessä on kyse siitä, että viranhaltijatyönä tehty päätös nopeuttaa asian käsittelyä ja siten päätösten tekemistä. Kyse on osin operatiivisen toiminnan sujuvoittamisesta.

Toimivaltapäätöstä esitetään päivitettäväksi alla mainittujen kohtien osalta:

- poistetaan hankintojen päättämisestä koskeva kohta (aiemmin 1.1.). Kohdan teksti oli tulkinnanvarainen.
- poistetaan paikkatietovastaavan virkanimike (2.1.5. ja 2.2.1), koska virka on lakkautettu
- muutetaan metsätalousinsinööri metsäinsinööriksi (2.8.4 ja 2.8.5), koska virkanimike on muutettu.
- osoitteiden antaminen ja korttelinumeroiden muuttaminen -kohtaan lisätään toiseksi viranhaltijaksi paikkatietopäällikkö (kohta 2.1.2).
- alueiden käytön asiantuntijalle siirretään toimivalta katuluvan varais-ten töiden kohdalla liikenteenohjauslaitteiden asettamiseen (2.4.1 tilapäinen asettaminen) ja tien tilapäiseen sulkemiseen (2.4.2). Aiemmin toimivalta oli liikenneinsinöörillä.
- täsmennetään kohtaa 3 siten, että siinä viitataan myös hallintosäännön 23 § 2 momenttiin.

Toimielin voi siirtää sille hallintosäännössä määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen toimielimelle tai muulle viranhaltijalle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen. (Hallintosääntö 29.1 ja 29.3 §:t).

Edellä esitetyt muutokset ja teknisen lautakunnan toimivallan siirtojen kokonaisuus on esitetty **liitteessä**.

Lisätietoja: kaupungininsinööri Anne Ahtiainen, puh. 020 615 8574, anne.ahtiainen(at)kouvola.fi

**Teknisen johtajan ehdotus:**

Tekninen lautakunta päättää siirtää toimivallan viranhaltijoille liitteessä esitetyllä tavalla. Siirrot astuvat voimaan pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa kaupungin verkkosivustolla 1.6.2022 lukien.

Tämä päätös korvaa lautakunnan päätöksen 11.1.2022 § 12.

**Teknisen lautakunnan päätös:**

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

---

Otteen tarkastetusta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa:

Kouvolassa 1.6.2022

pöytäkirjanpitäjä Kirsi Kaalinpää

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 146****Oikaisuvaatimusohje (kuntalaki)**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös voi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kulutta kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kaupungin tekninen lautakunta

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs, Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Tekninen lautakunta

31.05.2022

---

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 4003 tai 020 615 4801

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan,

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs, Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00.

Pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 1.6.2022.

## Teknisen lautakunnan delegoinnit (toimivallan edelleen siirtäminen)

### Sisällysluettelo

1.	HS 23 §:ssä mainitut ja viranhaltijoille delegoitavat tehtävät.....	3
1.1.	Sopimukset .....	3
1.1.1.	Johtojen, laitteiden ja rakennelmien siirtäminen.....	3
1.1.2.	Paikkatietoaineistojen käyttöoikeuksien luovuttaminen .....	3
2.	HS 26 §:ssä mainitut ja viranhaltijoille delegoitavat tehtävät.....	3
2.1.	Maankäyttö- ja rakennuslaki (myöh. MRL) .....	3
2.1.1.	Asemakaavoituksen käynnistämissopimukset (MRL 12 a luku) .....	3
2.1.2.	Osoitteiden antaminen ja korttelinumeroiden muuttaminen (MRL 55 §).....	3
2.1.3.	Erillisen tonttijaon hyväksyminen (MRL 79 §) .....	4
2.1.4.	Katu- ja yleisen alueen rakennussuunnitelmien hyväksyminen (MRL 81 § ja 85§) .....	4
2.1.5.	Yhdyskuntateknisten laitteiden sijoittaminen (MRL 161 § ja laki sähköisen viestinnän palveluista 229 §).....	4
2.2.	Laki kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta (kunnossapitolaki) .....	4
2.2.1.	Kunnan suostumus töiden aloittamiseen / Katulupa (kunnossapitolaki 14 a ja b§) .....	4
2.2.2.	Päätös ottaa kaupungin kunnossapitoon tontinomistajalle kuuluvia kunnossapitotehtäviä (kunnossapitolaki 8 § 1 momentti).....	4
2.3.	Kiinteistönmuodostamislaki (KML).....	5
2.3.1.	Kiinteistötoimitusten hakeminen ja kaupungin edustaminen toimituksissa .....	5
2.4.	Tieliikennelaki (TLL) .....	5
2.4.1.	Liikenteenohjauslaitteiden asettaminen (TLL 71-73 §) .....	5
2.4.2.	Tien tilapäinen sulkeminen (TLL 187 §) .....	5
2.4.3.	Kotihoidon pysäköintitunnusten myöntäminen (TLL 190 a §) .....	6
2.4.4.	Erikoiskuljetusluvan myöntäminen (TLL 191 §) / kunnan suostumus.....	6
2.4.5.	Yleis- ja asukaspysäköintitunnusten /-lupien allekirjoittaminen.....	6
2.5.	Vesiliikennelaki (54 §).....	6
2.6.	Laki ajoneuvojen siirtämisestä (4–8 §, 10 §) .....	6
2.7.	Pysyvien vastaavien aineellisten hyödykkeiden hankinta ja luovutus .....	6
2.7.1.	Kiinteän omaisuuden (=maa- ja vesialueiden) hankinta ja luovutus.....	6
2.7.2.	Kiinteiden rakenteiden ja laitteiden luovutus .....	6
2.7.3.	Koneiden ja kaluston luovutus .....	6
2.8.	Kaupungin omaisuuden vuokralle antaminen.....	6
2.8.1.	Kevyiden mainoslaitteiden sijoittaminen .....	6

2.8.2.	Alueen käyttöluva / tapahtumaluvat, myyntipaikkaluvat ym.....	7
	Maanomistajan suostumus .....	8
2.8.3.	Kaupungin kiinteän omaisuuden vuokralle antaminen.....	8
2.8.4.	Viljelysmaiden vuokraus ja tukioikeuksien siirto.....	8
2.8.5.	Metsästysvuokrasopimukset.....	8
2.9.	Huleveden viemärintialueen vähäiset muutokset Kymen Vesi Oy:n alueella (VHL 17 a §) .....	8
3.	HS 66 § / Maksuista päättäminen ja HS 23 § 2 momentti / Muiden sopimusten ja oikeustoimien hyväksyminen.....	8
3.1.	Palvelujen sisäisen hinnan määrittäminen ja sisäisten palvelusopimusten hyväksyminen.....	8
4.	HS 23 § 2 momentti / Muiden sopimusten ja oikeustoimien hyväksyminen vähäisissä asioissa .....	9

## 1. HS 23 §:ssä mainitut ja viranhaltijoille delegoitavat tehtävät

### 1.1. Sopimukset

#### 1.1.1. Johtojen, laitteiden ja rakennelmien siirtäminen

Toimivalta johtojen, laitteiden ja rakennelmien siirtämiseen liittyvistä sopimuksista ja siirtokorvausten sopimisesta siirretään **tekniselle johtajalle**.

Asia liittyy maankäyttö- ja rakennuslain 89 §:n mukaiseen johtojen, laitteiden ja rakennelmien siirtämiseen. Kyseisen lainkohdan mukaan:

*Jos yleisellä alueella sijaitseva johto, laite tai rakennelma vaikeuttaa asemakaavan toteuttamista tai kadunpitoa taikka on maisemaan tai kaupunkikuvaan soveltumaton, johdon, laitteen tai rakennelman omistaja tai haltija on velvollinen siirtämään sen kunnan hyväksymään paikkaan.*

*Kunta tai se, jonka vastuulla yleisten alueiden toteuttaminen on, vastaa siirtokustannuksista, jollei ole kohtuullista edellyttää johdon, laitteen tai rakennelman omistajan tai haltijan vastaavan siirtokustannuksista kokonaan tai osittain taikka jollei siirtokustannusten jaosta ole toisin sovittu.*

#### 1.1.2. Paikkatietoaineistojen käyttöoikeuksien luovuttaminen

Toimivalta siirretään **paikkatietopäällikölle**.

Paikkatietoaineistojen käyttöoikeuksien luovutukset jakaantuvat kahteen ryhmään; jatkuvaa käyttöä koskeviin pitkäaikaisiin sopimuksiin sekä kertaluovutuksiin. Esimerkkinä pitkäaikaisista sopimuksista ovat kaupungin ja johtolaitosten väliset sopimukset, joiden perusteella kaupunki päivittää laitoksen aineistot sovitulla tavalla sopimuksen mukaisesti vuosikorvausta vastaan.

Kertakorvauksia koskevilla päätöksillä aineistoja luovutetaan erilaisiin painotuotteisiin. Korvauksen suuruus määräytyy käyttötarkoituksen ja aineiston määrän mukaan.

Paikkatietotuotteille on laadittu lautakunnan hyväksymät hinnoitteluperusteet.

## 2. HS 26 §:ssä mainitut ja viranhaltijoille delegoitavat tehtävät

### 2.1. Maankäyttö- ja rakennuslaki (myöh. MRL)

#### 2.1.1. Asemakaavoituksen käynnistämissopimukset (MRL 12 a luku)

Toimivalta asemakaavan käynnistämissopimusten osalta siirretään **kaupunginarkkitehdille**.

Asemakaavoituksen käynnistämissopimus (ja maankäyttösopimus) ovat osaltaan MRL 12 a luvun mukaista menettelyä, jolla toteutetaan maanomistajan velvollisuutta osallistua yhdyskuntarakentamisen kustannuksiin. Asemakaavoituksen käynnistämissopimus on valmistelua. Sitä koskevasta päätöksestä ei voida hakea muutosta, ellei päätös maanomistajan kaavoitusaloitteeseen ole kielteinen.

MRL 91 b §:n mukaan maankäyttösopimus voidaan osapuolia sitovasti tehdä vasta sen jälkeen, kun kaavaluonnos tai -ehdotus on ollut julkisesti nähtävillä. Tämä ei koske sopimuksen tekemistä kaavoituksen käynnistämisestä.

#### 2.1.2. Osoitteiden antaminen ja korttelinumeroiden muuttaminen (MRL 55 §)

Toimivalta osoitteiden antamisessa ja korttelinumeroiden muuttamisessa siirretään **paikkatietoinsinöörille ja hänen estyneenä ollessaan paikkatietopäällikölle**.

Väestörekisterikeskuksen, postin ja muiden jakeluyritysten osoitetietojärjestelmät perustuvat kunnan antamiin rakennusten ja kiinteistöjen osoitteisiin. Osoitejärjestelmä on osa kunnan kuntatietojärjestelmää ja osoitteiden päivittäminen on paikkatietojen ylläpitoa.

### 2.1.3. Erillisen tonttijaon hyväksyminen (MRL 79 §)

Toimivalta erillisen tonttijaon hyväksymisessä siirretään **kaupungingeodeetille**.

Tonttijako voidaan hyväksyä joko asemakaavan yhteydessä ohjeellisena tai kaavamääräyksen perusteella erillisenä, jolloin tonttijako on sitova.

### 2.1.4. Katu- ja yleisen alueen rakennussuunnitelmien hyväksyminen (MRL 81 § ja 85§)

Kunnalle kuuluva toimivalta rakennussuunnitelmien hyväksymisen osalta siirretään **suunnittelupäällikölle**.

Rakennussuunnitelmat eli työpiirustukset tehdään sen jälkeen, kun katu- ja yleisen alueiden suunnitelmat on hyväksytty.

Rakennussuunnitelmat ovat teknisuonteisia asiakirjoja, joissa määritetään, miten hanke toteutetaan. Näiden hyväksyminen on tapahtunut aiemmin virkamiestyönä. Menettelyyn on päädytty, koska rakennussuunnitelmien hyväksymisellä ei vaikuteta enää ympäristökuvaan eikä kiinteistön ulottuvuuteen. Suunnitelmista ei tarvitse tehdä erillistä viranhaltijapäätöstä, vaan hyväksyminen voidaan tehdä suunnitelmapiirroksella allekirjoittamalla.

### 2.1.5. Yhdyskuntateknisten laitteiden sijoittaminen (MRL 161 § ja laki sähköisen viestinnän palveluista 229 §)

Kiinteistön omistajan tai haltijan edustajan toimivalta asiassa siirretään:

- **Alueiden käytön asiantuntijalle** katujen ja asemakaavassa kunnan vastuulle kuuluvien rakennettujen yleisten alueiden osalta ja
- **Maankäyttöinsinöörielle** rakentamattomien maa-alueiden osalta, siltä osin kuin ne eivät kuulu tilapalveluille tai liikuntapalveluille

Tältä osin kiinteistön omistajan tai haltijan toimivalta tarkoittaa sitä, että omistaja ja haltija on velvollinen sallimaan yhdyskuntaa tai kiinteistöä palvelevan johdon sijoittamisen omistamalleen tai hallitsemalleen alueelle, jollei sijoittamista muutoin voida järjestää tyydyttävästi ja kohtuullisin kustannuksin. Sama koskee johtoihin liittyviä vähäisiä laitteita, rakennelmia ja laitoksia.

Ennen sijoittamista ts. varsinaisen kaivuutyön osalta rakennetuilla yleisillä alueilla on haettava katulupaa (ks. kohta: [Kunnan suostumus töiden aloittamiseen / Katulupa](#)).

## 2.2. Laki kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta (kunnossapitolaki)

### 2.2.1. Kunnan suostumus töiden aloittamiseen / Katulupa (kunnossapitolaki 14 a ja b§)

Toimivalta kunnan suostumuksen antamiseen kadulla tai yleisellä alueella tehtävien töiden aloittamisen, ilmoituksen tarkastamisen ja töiden valvonnan osalta siirretään **alueiden käytön asiantuntijalle**.

### 2.2.2. Päätös ottaa kaupungin kunnossapitoon tontinomistajalle kuuluvia kunnossapitotehtäviä (kunnossapitolaki 8 § 1 momentti)

Jos jalkakäytävien talvihoitoon otettujen kiinteistöjen kohtien sujuvan hoitamisen varmistamiseksi on tarpeen ottaa viereisiä tontin kohtia kaupungin hoitoon, toimivalta päätöksen tekemiseen siirretään **kaupungininsinöörielle**.



### 2.3. Kiinteistönmuodostamislaki (KML)

2.3.1. Kiinteistötoimitusten hakeminen ja kaupungin edustaminen toimituksissa Toimivalta (muiden kuin lunastuslupaa edellyttävien) toimitusten hakemiseksi siirretään **kiinteistöinsinöörille (11720) ja hänen estyneenä ollessaan kaupungingeodeetille**

Kiinteistötoimituksissa kaupungin edustajina voivat toimia **kaupungingeodeetti, kiinteistöinsinööri, maankäyttöinsinööri ja toimitusinsinööri.**

### 2.4. Tieliikennelaki (TLL)

2.4.1. Liikenteenohjauslaitteiden asettaminen (TLL 71-73 §)

Kunnalle kuuluva toimivalta pysyvän liikenteenohjauslaitteen asettamisessa siirretään **liikenneinsinöörille.**

Kunnalle kuuluva toimivalta tilapäisen liikenteenohjauslaitteen asettamisessa siirretään:

- **Kunnossapitopäällikölle**, kun on kyse kadun / tien kunnossapitoon liittyvistä syistä (esim. talvipysäköintikiellot) tai kun on kyse alueiden käyttölupiin liittyvistä järjestelyistä,
- **Rakennuttajapäällikölle**, kun liikennejärjestelyjä tehdään rakennusurakoiden yhteydessä ja
- **Alueiden käytön asiantuntijalle**, kun on kyse katujen ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain 14 a § mukaisista töistä (katuluvan varaiset työt)

Asettamisella tarkoitetaan liikenteen ohjauslaitteen pystyttämistä koskevan päätöksen tekemistä ja toimeenpanoa. Viranomaistoimena toimivaltaa esitetään siirrettäväksi nimenomaan päätöksen tekemisen osalta. Toimivalta kattaa myös liikenteenohjaussuunnitelmien hyväksymisen, jolloin hyväksyminen voidaan tehdä suunnitelman allekirjoittamalla.

Liikenteenohjauslaitteella tarkoitetaan liikennevaloa, liikennemerkkiä tai tiemerkinä.

Tilapäiset liikenteenohjauslaitteet asetetaan tielle tien kunnan taikka tiellä tai sen vieressä tehtävän työn vuoksi.

Liikenteenohjauslaitteissa ja niiden asettamisessa ja Kouvolan kaupungin liikenteenohjauksessa noudatetaan tieliikennelain säädöksiä. Samoin noudatetaan Kuntaliiton julkaisua "Liikennemerkkien käyttö kaduilla (2012)" siltä osin, kun se sopii 1.6.2020 voimaan tulleen lain kanssa yhteen (uusi ohjeistus on tekeillä).

2.4.2. Tien tilapäinen sulkeminen (TLL 187 §)

Tien tilapäisestä sulkemisesta päättää se, jolla on oikeus asettaa (tilapäinen) liikenteenohjauslaite. Toimivalta tien tilapäiselle sulkemiselle siirretään siten:

- **Kunnossapitopäällikölle**, kun on kyse kadun / tien kunnossapitoon liittyvistä syistä (esim. talvipysäköintikiellot) tai kun on kyse alueiden käyttölupiin liittyvistä järjestelyistä,
- **Rakennuttajapäällikölle**, kun liikennejärjestelyjä tehdään rakennusurakoiden yhteydessä ja
- **Alueiden käytön asiantuntijalle**, kun on kyse katujen ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain 14 a § mukaisista töistä (katuluvan varaiset työt)

Tilapäisten liikenteenohjauslaitteiden asettamiset voidaan hyväksyä ilman erillistä Dynastypäätöstä. Esim. rakennusurakoissa hyväksyminen on tarkoituksenmukaisinta tehdä kuittausta vastaan esim. työmaakouksissa, koska liikennejärjestelyt voivat vaihtua useasti urakan edetessä. Samoin alueiden käyttölupiin liittyvät järjestelyt on tarkoituksenmukaisinta hyväksyä alueen käyttöluvassa ja katulupiin liittyvät järjestelyt katuluvassa.

Liikenteenohjauslaitteissa ja niiden asettamisessa ja Kouvolan kaupungin liikenteenohjauksessa noudatetaan tieliikennelain säädöksiä. Samoin noudatetaan Kuntaliiton julkaisua "Liikennemerkkien käyttö kaduilla (2012)" siltä osin, kun se sopii 1.6.2020 voimaan tulleen lain kanssa yhteen (uusi ohjeistus on tekeillä).

2.4.3. Kotihoidon pysäköintitunnusten myöntäminen (TLL 190 a §)  
Kunnalle kuuluva toimivalta kotihoidon tunnusten myöntämisessä siirretään **lakimiehelle**.

2.4.4. Erikoiskuljetusluvan myöntäminen (TLL 191 §) / kunnan suostumus  
Toimivalta suostumuksen myöntämisessä siirretään **liikenneinsinöörille**.

2.4.5. Yleis- ja asukaspysäköintitunnusten /-lupien allekirjoittaminen  
Toimivalta lupatunnusten allekirjoittamiseen siirretään **liikenneinsinöörille**.

2.5. Vesiliikennelaki (54 §)  
Väylänpitäjän ja kunnan toimivalta vesiliikennemerkkin ja valo-opasteen sijoittamisesta siirretään **liikenneinsinöörille**.

2.6. Laki ajoneuvojen siirtämisestä (4–8 §, 10 §)  
Toimivalta kunnalle kuuluvissa lain mukaisissa viranomaistehtävissä siirretään **liikenneinsinöörille (vakanssinumero 11718) ja hänen estyneenä ollessaan kaupungininsinöörille**.

Laissa on erikseen säädetty tehtäviä pysäköinninvalvonnalle eikä tämä toimivallan siirto koske niitä tehtäviä.

2.7. Pysyvien vastaavien aineellisten hyödykkeiden hankinta ja luovutus

2.7.1. Kiinteän omaisuuden (=maa- ja vesialueiden) hankinta ja luovutus  
Toimivalta kiinteän omaisuuden hankinnassa ja luovutuksessa siirretään:

- **Tekniselle johtajalle**, jos omaisuuden arvo on enintään 250 000 euroa,
- **Kaupungingeodeetille**, jos omaisuuden arvo on enintään 100 000 euroa,
- **Kiinteistöinsinöörille**, jos omaisuuden arvo on enintään 50 000 euroa ja
- **Maankäyttöinsinöörille**, jos omaisuuden arvo on enintään 30 000 euroa.

Hankintaa ja luovutusta ovat kiinteän omaisuuden myynnit, ostamiset ja vaihtamiset.

2.7.2. Kiinteiden rakenteiden ja laitteiden luovutus

Toimivalta kiinteiden rakenteiden ja laitteiden luovutuksessa siirretään

- **Tekniselle johtajalle**, jos omaisuuden arvo on enintään 250 000 euroa ja
- **Kaupungininsinöörille**, jos omaisuuden arvo on enintään 100 000 euroa

2.7.3. Koneiden ja kaluston luovutus

Toimivalta koneiden ja kaluston luovutuksessa siirretään **tekniselle johtajalle, jos omaisuuden arvo on enintään 250 000 euroa**.

(Alle 30 000 euron koneet ja kalusto ovat irtainta omaisuutta, joiden luovuttamisesta päättää hallintosäännön mukaan tekninen johtaja).

2.8. Kaupungin omaisuuden vuokralle antaminen

2.8.1. Kevyiden mainoslaitteiden sijoittaminen

Asiaa käsitellään sopimusasiana, jos sijoittaminen tehdään vastikkeetta (=ei peritä vuokraa).

Toimivalta teknisen lautakunnan hallintaan kuuluville alueille ja rakenteisiin sijoitettavien kevyiden mainoslaitteiden sijoittamisessa siirretään:

- Mainosbänderollien osalta konsernipalvelujen **yhteyspäällikölle**
- Muiden kevyiden mainoslaitteiden osalta **kunnossapitoinsinöörille**.

Mikäli mainoslaitteiden sijoittaminen perustuu käyttöoikeushankintaan, noudatetaan niistä annettuja toimivallan siirtopäätöksiä.

Kevyt mainoslaitte on mainosbänderolli (/mainosvaate), valopylväiden mainostaulut (/valopylväsmainos) tai kevyt tienvarsimainos. Valopylväiden mainostaulujen vuokraussopimukset voivat koskea yksittäistä pylväspaikkaa tai useampia pylväspaikkoja. Kevyt tienvarsimainos seisoo paikallaan omien tukien toimesta / sille ei rakenneta järeitä perustuksia.

Mainospaikkojen vuokraussopimukset tai muut määräaikaiset alueiden tai rakenteiden käyttöoikeussopimukset laaditaan teknisen lautakunnan hyväksymien vuokraus-/luovutusehtojen ja sen hyväksymien vuokrahinnastojen mukaisesti. Teknisellä lautakunnalla on oikeus muuttaa yleisiä sopimusehtoja / lisätä vaadittavia periaatteita mainoslaitteille.

Kiinteiden, perustusten varassa olevien mainoslaitteiden sijoittamisesta päättää tekninen lautakunta.

#### 2.8.2. Alueen käyttölupa / tapahtumaluvat, myyntipaikkaluvat ym.

Asiaa käsitellään sopimusasiana, jos alueen käyttölupa tehdään vastikkeetta (=ei peritä vuokraa).

Toimivalta alueiden käyttölupien myöntämisessä siirretään:

- **Kunnossapitopäällikölle**
  - kun kyseessä on asemakaavan mukainen rakennettu katualue tai kunnan hallintaan kuuluva muu rakennettu yleinen alue ja siltä osin kun alueet eivät kuulu Ydinkeskusta ry:n sopimusalueeseen.
- ja
- **Maankäyttöinsinöörille tai hänen estyneenä ollessaan kaupungingeodeetille**
  - rakentamattomien maa-alueiden osalta siltä osin, kun ne eivät kuulu tilapalveluille tai liikuntapalveluille ja esim., kun kyseessä on luontopolkuihin liittyvä tapahtuma.

Alueen käyttölupa tarkoittaa, että kunta voi *tilapäisesti ja lyhytaikaisesti (maks. 3 kk)* vuokrata tai luovuttaa kunnan hallinnoiman alueen yksityiseen käyttöön. Yksityisessä käytössä oleva kunnan hallinnoima (yleinen) alue on silloin jonkun muun kuin kunnan hallinnassa tilapäisesti esim. toripaikkana, yleisötapahtumana, paraati- tai marssikäytössä tai urheilu- ja kaupallisen tapahtuman pitopaikkana. Kesäaikaiset jäätelökioskit kuuluvat myös alueen käyttöluvan piiriin, vaikka ovatkin paikallaan yli 3 kk.

Mikäli kyseessä on 3 kuukautta pidempi alueen käyttö, ml. terassit tai alueen käyttö viereisen työmaan parakkialueena tms., sovelletaan niissä tapauksissa kohtaa [Kaupungin kiinteän omaisuuden vuokralle antamisesta](#).

Kouvolan Ydinkeskusta ry:lle on luovutettu erillisellä sopimuksella ydinkeskustan alueita edelleen luovutettavaksi kaupallisiin tarkoituksiin.

Alueiden vuokrat ja maksut peritään kulloinkin voimassa olevan hinnaston mukaisesti. Vuokrien hinnat päättää tekninen lautakunta.

### Maanomistajan suostumus

Yleisötapahtumien tai vastaavien yhteydessä vaaditaan joskus, että tapahtumanjärjestäjällä on **maanomistajan lupa tai suostumus**, esim. haettaessa lupaa tilapäiseen anniskelualueeseen tai ilotulitusnäytöksen tai tuliesityksen järjestämiseen. Maanomistajan suostumus annetaan alueen käyttöluvassa.

Alueiden käyttö lupiin voi liittyä tien tilapäinen sulkeminen. Tältä osin ks. kohta [Tien tilapäinen sulkeminen \(TLL 187 §\)](#).

#### 2.8.3. Kaupungin kiinteän omaisuuden vuokralle antaminen

Toimivalta kaupungin omaisuuden vuokralle antamisessa siltä osin, kun kyse on kiinteän omaisuuden vuokraamisesta, siirretään:

- **Tekniselle johtajalle**, jos omaisuuden arvo on enintään 250.000 euroa,
  - **Kaupungingeodeetille**, jos omaisuuden arvo on enintään 100.000 euroa,
  - **Kiinteistöinsinöörille**, jos omaisuuden arvo on enintään 50.000 euroa ja
  - **Maankäyttöinsinöörille**, jos omaisuuden arvo on enintään 30.000 euroa.
- Päätöksissä noudatetaan ylempien toimielimien päättämiä luovutusehtoja ja hinnoittelua.

#### 2.8.4. Viljelysmaiden vuokraus ja tukioikeuksien siirto

Toimivalta siirretään **maankäyttöinsinöörille ja hänen estyneenä ollessaan metsäinsinöörille**.

Kaupungin omistamat viljelysalueet ja niihin kuuluvat tukioikeudet on pääosin luovutettu viljelijöille enintään 5 vuoden mittaisilla vuokrasopimuksilla. Vuokrataso perustuu säännöllisesti tehtävään alueittaiseen kilpailutukseen, jonka pohjalta saadaan vertailukelpoinen hintataso myös yksittäisten kohteiden vuokraamiseen.

#### 2.8.5. Metsästysvuokrasopimukset

Toimivalta siirretään **metsäinsinöörille ja hänen estyneenä ollessaan maankäyttöinsinöörille**.

Metsästysoikeus pääosalla kaupungin omistamista metsäalueista on metsästysvuokrasopimuksilla luovutettu paikallisille metsästyseuroille, jotka sopimuksen nojalla paitsi saavat metsästä alueella, myös tekevät riistan- ja luonnonhoitotyötä mm. järjestämällä ruokintapaikkoja ja pyydystämällä pienpetoja, joista minkki ja supikoira sisältyvät erityisen haitallisten vieraslajien listalle. Metsästysvuokrasopimuksissa voidaan ottaa huomioon asutuksen läheisyydestä tai alueiden mahdollisesta suojelusta johtuvat erityispiirteet, ja asettaa näistä johtuvia ehtoja.

#### 2.9. Huleveden viemäröintialueen vähäiset muutokset Kymen Vesi Oy:n alueella (VHL 17 a §)

Toimivalta viemäröintialueen pieniin tarkistuksiin siirretään **suunnittelupäällikölle**.

### 3. HS 66 § / Maksuista päättäminen ja HS 23 § 2 momentti / Muiden sopimusten ja oikeustoimien hyväksyminen

3.1. Palvelujen sisäisen hinnan määrittäminen ja sisäisten palvelusopimusten hyväksyminen  
Toimivalta sisäisten palvelun hinnoittelussa silloin, kun hinnan määrittämisen perusteena ovat palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset siirretään **tekniselle johtajalle**.

Toimivalta sisäisten palvelusopimusten hyväksymiseen siirretään **tekniselle johtajalle**.

Toimialalla on eri palveluilla tuotteita, joita myydään tunti- tai muulla yksikkökohtaisella hinnalla muille toimialoille tai oman toimialan sisällä toiselle palvelulle ja palveluyksikölle. Näitä ovat mm.

mittauspalvelut (maaomaisuus ja paikkatieto), kone- ja ajoneuvovuokraus (yhdyskuntatekniikka/varikkopalvelut) sekä erilaiset työsuoritukset esim. kiinteistöpalveluissa. Tuotteen hinta on aikaisempina vuosina perustunut kustannuslaskentaan, jossa hinta määräytyy todellisten, tuottamisesta aiheutuneiden kulujen perusteella.

#### 4. HS 23 § 2 momentti / Muiden sopimusten ja oikeustoimien hyväksyminen vähäisissä asioissa

Muiden kuin edellä siirrettyjen toimivaltuuksien osalta sopimusten ja oikeustoimien hyväksyminen merkitykseltään vähäisissä asioissa voi hyväksyä **viranhaltija** asemavaltuutuksensa perusteella, ellei toimivaltaa ole delegoitu muulle taholle.

Merkityksen vähäisyyttä tulee arvioida tapauskohtaisesti muun sopimuksen tai oikeustoimen taloudellisen intressin, tarkoituksenmukaisuuden ja/tai ajallisen ulottuvuuden pohjalta, joiden tulee olla vähäisiä. Vähämerkitykselliseksi voidaan katsoa esimerkiksi sopimus, joka aiheuttaa kaupungille enintään 20 000,00 euron kustannukset ja joka on ajalliselta ulottuvuudeltaan enintään viisivuotinen.