

Pöytäkirja: Kouvolan Tekninen lautakunta 21.09.2022**Aika** 21.09.2022 klo 16:00 - 17:43**Paikka** Kokoustila Manski P098 Kouvolan kaupungintalo**Asiat**

Asia	Liitteet	Otsikko	Sivu
§ 191		Laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
§ 192		Pöytäkirjan tarkastajat	6
§ 193	1	Sopimus Kymen Seudun Osuuskaupan ja kaupungin välillä Lehtikaaren ja Tommolankadun risteyksen muuttamisesta	7
§ 194		Talousarviomuutos 2022_2_Investoinnit, tekninen lautakunta	10
§ 195		Teknisen lautakunnan talousarviomuutokset vuoden 2022 talousarvioon	11
§ 196		Allekirjoitusoikeuden siirtäminen	13
§ 197	2	Kymen jätelautakunnan alueen kuntien jätehuollon palvelutaso 2023-2024, Kouvolan kaupungin edustajan nimeäminen	16
§ 198		Tehdyt viranhaltijapäätökset	18
§ 199		Ilmoitusasiat	20
§ 200		Muut asiat	21

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Mörk Joni-Petri	puheenjohtaja	
	Melkko Sari	varapuheenjohtaja	Poissa kokouksesta § 193 käsittelyn ajan klo 16.04-16.19
	Hämäläinen Tiina	jäsen	
	Jokivaara Jussi	jäsen	
	Kontkanen Juha	jäsen	
	Lammi Maria	jäsen	
	Mankki Timo	jäsen	
	Pajari-Seppänen Hanna	varajäsen	Heli Koposen varajäsen
	Rasmus Susanna	jäsen	
	Silén Jukka	jäsen	
	Vainikka Toni	jäsen	
	Voutilainen Merja-Liisa	varajäsen	Sari Melkon varajäsen, paikalla kokouksessa §:n 193 käsittelyn ajan klo 16.04-16.18
	Ylä-Outinen Mia	jäsen	Poissa kokouksesta §:n 193 käsittelyn ajan klo 16.04-16.19

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Muu	Raunio Milla	kaupunginhallituksen edustaja	Poissa kokouksesta §:n 193 käsittelyn ajan klo 16.04-16.19
	Vahla Einar	nuorisovaltuuston edustaja	Poistui kokouksesta §:n 196 käsittelyn aikana klo 16.55
	Varelius Niko	nuorisovaltuuston edustaja	
	Tylli Hannu	esittelijä, tekninen johtaja	
	Ahtiainen Anne	asiantuntija, kaupungininsinööri	
	Ahola Ritva	sihteeri, hallintosihteeri	

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Poissa	Koponen Heli	jäsen	
	Laine Raimo	jäsen	
	Kangasniemi-Kuikka Anne	asiantuntija, kaupunginarkkitehti	
	Suoknuuti Sami	asiantuntija, kaupungingeodeetti	

	Takkinen Päivi	asiantuntija, kiinteistöpalvelujohtaja	
	Friman Hannu	asiantuntija, ympäristöjohtaja	
	Anttila Minna	asiantuntija, maaseutupalvelujen päällikkö	
	Hirvonen Hanna	asiantuntija, paikkatietopäällikkö	
	Kytölä Marika	asiantuntija, lakimies	

Pöytäkirjan tarkastus

Joni Mörk
puheenjohtaja
Ritva Ahola
sihteeri
Susanna Rasimus
pöytäkirjan tarkastaja
Tiina Hämäläinen
pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirjan §:t 193, 196 ja 197 tarkastettiin kokouksessa.

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on nähtävänä

Laillisuus ja päätösvaltaisuus**Tekninen lautakunta 21.09.2022 § 191**

Hallintosäännön 137 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain (410/2015) 103 § 2 mom. mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 129 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Teknisen johtajan ehdotus:

Puheenjohtaja toteaa läsnäolevat ja sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Teknisen lautakunnan päätös:

Läsnäolotarkastuksen tultua suoritetuksi tekninen lautakunta totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajat**Tekninen lautakunta 21.09.2022 § 192**

Kuntalain (410/2015) 107 §:n mukaisesti toimielimen kokouksista pidetään pöytäkirjaa.

Hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 149 §:ssä todetaan, että pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla kuntalain 140 §:n mukaisesti salassapitosäännökset huomioiden.

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Tarkastusvuorossa ovat Susanna Rasimus ja Tiina Hämäläinen.

Teknisen lautakunnan päätös:

Tekninen lautakunta valitsi pöytäkirjan tarkastajiksi Susanna Rasimuksen ja Tiina Hämäläisen.

Sopimus Kymen Seudun Osuuskaupan ja kaupungin välillä Lehtikaaren ja Tommolankadun risteyskseen muuttamisesta

2005/00.04.02/2022

Tekninen lautakunta 28.06.2022 § 166

Valmistelija: kaupungininsinööri Anne Ahtiainen, puh. 020 615 8574, anne.ahtiainen(at)kouvola.fi

Kymen Seudun Osuuskauppa (myöh. KSO) on ottanut yhteyttä kaupunkiin sen johdosta, että heillä on toive saada muutettua Tommolankadun ja Lehtikaaren risteyskseen liikennevaloliittymä liikenneympyräksi.

Yhteydenoton taustalla on se, että KSOlle on ongelma, että Prisman etupihalta pois lähdetessä on poistuttava parkkihallin kautta. Tätä asiaa on pohdittu parkkihallin rakentamisen aikaan, mutta liikenneympyrä on kaatunut KSO:n mukaan ainakin siihen, ettei nykyisillä tonttijärjestelyillä olisi saanut riittävän kokoista ympyrää. Nyt toiveena olisi siis se, että Tommolankadun ja Lehtikaaren liittymästä tehdään kierto liittymä ja Prisman tonttiliittymä Tommolankadulle olisi yksi liikenneympyrän liittymä.

Kaupungin viranhaltijat ovat suhtautuneet KSO:n toiveeseen suopeasti ja neuvotelleet asiasta KSO:n kanssa.

Liikenneympyrän toteuttaminen edellyttää sopimusta, jossa sovitaan mm. yhteistyöstä rakentamisen aikana sekä kustannusten jaosta. Sopimusluonnos lähtee siitä lähtökohdasta, että liikenneympyrään tulee neljä liittymää, joista yksi on KSO:n tonttiliittymä. Tällöin KSO maksaa liikenneympyrän suunnittelun ja rakentamisen kustannuksista 25 % eli liittymänsä verran. Sopimusluonnos on **liitteenä**.

Sopimuksen liitteenä on mukana alustava suunnitelma, jonka kaupunki on piirtänyt KSO:n toiveiden pohjalta. Tarkempi katusuunnitelma tehdään, jos lautakunta hyväksyy sopimuksen.

Liikenneympyrän toteutuminen edellyttää myös, että kaupunginvaltuusto myöntää lautakunnalle sen esittämän määrärahan, johon on sisällytetty ko. kohde. Tavoitteena on, että liikenneympyrä sisältyisi vuoden 2023 määrärahoihin. Näillä periaatteilla kohde voitaisiin kilpailuttaa keväällä 2023 ja itse rakentaminen tapahtuisi elo-lokakuussa 2023. KSO toteuttaa tontillaan tehtävät muutokset samanaikaisesti kustannuksellaan

Lisätietoja: kaupungininsinööri Anne Ahtiainen, puh. 020 615 8574, anne.ahtiainen(at)kouvola.fi

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä liitteessä esitetyn sopimuksen Tommolankadun ja Lehtikaaren risteyksen muutostöiden toteuttamisesta, yhteistyöstä ja kustannusten jaosta.

Tekninen lautakunta oikeuttaa kaupungininsinöörin tekemään sopimukseen teknisiä korjauksia ja täydennyksiä.

Tekninen lautakunta määrää kaupungininsinöörin allekirjoittamaan yhteistyösopimuksen.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävänä yleisessä tietoverkossa 29.6.2022 lukien.

Teknisen lautakunnan päätös:

Tekninen lautakunta päätti palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi.

Sari Melkko poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi (yhteisöjäävi, hallintolaki 28 §, 1 mom. kohta 5).

Tekninen lautakunta 21.09.2022 § 193

Valmistelija: kaupungininsinööri Anne Ahtiainen, puh. 020 615 8574, anne.ahtiainen(at)kouvola.fi

Tekninen lautakunta katsoi kesäkuussa, että olemassa olevaan katuun tehtävissä muutoksissa muutosta haluavan on osallistuttava katujärjestelyjen kustannuksiin enemmän kuin liittymän prosenttiosuus olisi. Tältä pohjalta tekninen johtaja ja kaupungininsinööri ovat neuvotelleet KSO:n edustajien kanssa 9.8.2022 KSO:n osuudesta liikenneympyrän toteuttamisessa.

Neuvottelujen perusteella hankkeesta tehtävää yhteistyösopimusta on muutettu niin, että KSO:n osuus liikenneympyrän suunnittelu-, rakennuttamis- ja rakentamiskustannuksista olisi 35 %. Sopimusluonnos on **liitteenä**.

Lisätietoja: kaupungininsinööri Anne Ahtiainen, puh. 020 615 8574, anne.ahtiainen(at)kouvola.fi

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä liitteessä esitetyn sopimuksen Tommolankadun ja Lehtikaaren risteyksen muutostöiden toteuttamisesta, yhteistyöstä ja kustannusten jaosta.

Tekninen lautakunta oikeuttaa kaupungininsinöörin tekemään sopimukseen teknisiä korjauksia ja täydennyksiä.

Tekninen lautakunta määrää kaupungininsinöörin allekirjoittamaan yhteistyösopimuksen.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävänä yleisessä tietoverkossa 22.9.2022 lukien.

Teknisen lautakunnan päätös:

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Sari Melkko, Milla Raunio ja Mia Ylä-Outinen poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi (yhteisöjäävi, hallintolaki 28 §, 1 mom. kohta 5).

Sari Melkon varajäsen Merja-Liisa Voutilainen oli paikalla kokouksessa tämän asian käsittelyn ajan.

Liitteet

Liite[1]

KSO sopimus liitteineen 2022_Tela21092022

Allekirjoitusoikeuden siirtäminen**3/00.01.01.04/2022****Tekninen lautakunta 31.05.2022 § 147**

Valmistelija: tekninen johtaja Hannu Tylli, puh. 020 615 8570, hannu.tylli(at)kouvola.fi

Tekninen lautakunta voi siirtää toimivaltaansa. Toimivallan siirtäminen nopeuttaa asian käsittelyä ja siten päätösten tekemistä. Kyse on osin operatiivisen toiminnan sujuvoittamisesta.

Maankäyttö ja rakennuslain 18 luvussa säädetään rakentamisen ja muiden toimenpiteiden luvanvaraisuudesta. MRL 18 luvun mukaisten rakennusluvan (MRL 125 §), toimenpideluvan (126 § ja 126 § a), purkamisluvan (MRL 127 §) ja maisematyöluvan (MRL 128 §) hakee, sekä purkamisilmoituksen (MRL 129 §) tekee MRL 131 §:n mukainen alueen haltija. Hallintosäännön 23 § 2 momentin mukaan lautakunta päättää vastuualueellaan muiden sopimusten ja oikeustoimien hyväksymisestä. Kyseisissä toimenpiteissä ei käytetä julkista valtaa ja näin toimivalta voidaan siirtää virkasuhteessa olevien ohella myös toimessa oleville.

Kiinteistön omistajan tai haltijan edustajan toimivalta maankäyttö ja rakennuslain 18 luvun mukaisten rakentamisen ja muiden toimenpiteiden lupien hakemisessa ja ilmoituksen tekemisessä siirretään rakennuttajapäällikölle, maanrakennustöiden valvojalle, kaupungingeodeetille, kiinteistöinsinöörille, suunnittelupäällikölle, suunnitteluinsinöörille, valvojalle, toimistoinsinöörille sekä metsäinsinöörille (toimivalta siirretään heille kullekin yksinään).

Selvyyden vuoksi esitetään myös, että toimivalta maankäyttö ja rakennuslain 171 §:n mukaisen poikkeamisluvan hakemiseen, sekä toimivalta vesilain 3 luvun 2 §:n ja 3:n mukaisten lupien hakemiseen siirretään suunnittelupäällikölle ja suunnitteluinsinöörille (molemmille yksinään).

Lisätietoja: tekninen johtaja Hannu Tylli, puh. 020 615 8570, hannu.tylli(at)kouvola.fi, lakimies Marika Kytölä, puh. 020 615 8585, marika.kytola(at)kouvola.fi

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää siirtää toimivaltaa selostusosassa esitetyllä tavalla. Siirrot astuvat voimaan pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa kaupungin verkkosivustolla 1.6.2022 lukien.

Teknisen lautakunnan päätös:

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tekninen lautakunta 21.09.2022 § 196

Valmistelija: tekninen johtaja Hannu Tylli, puh. 020 615 8570, hannu.tylli(at)kouvola.fi

Operatiivisessa toiminnassa on tullut esiin uusia tilanteita, joissa joudutaan lähettämään hakemuksia kolmansille tahoille. Seuraavat lait ovat tulleet vastaan, kun on suunniteltu kuivatusten järjestämistä ”naapurin maiden” kautta:

- Laki liikennejärjestelmästä ja maanteistä 42 § (30.12.2019/1501): Tiealueeseen kohdistuva työ sekä rakenteiden, rakennelmien ja laitteiden sijoittaminen tiealueelle
- Ratalaki 36 § (23.11.2018/998): Rautatiealueella tehtävästä muusta työstä sekä rakennelmien ja laitteiden sijoittamisesta sopiminen
- Yksityistielaki 30 §: Yhdyskuntateknisten laitteiden sijoittaminen tiealueelle

Johdon, rakennelman tai laitteen sijoittajan ja käyttöoikeuden saajan edustajan toimivalta edellä mainittujen lainkohtien lupien hakemisessa ja ilmoituksen tekemisessä siirretään rakennuttajapäällikölle, maanrakennustöiden valvojalle, valvojalle, suunnittelupäällikölle ja suunnitteluinsinöörille (toimivalta siirretään heille kullekin yksinään).

Lisätietoja: lakimies Marika Kytölä, puh. 020 615 8585, marika.kytola(at)kouvola.fi

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta siirtää toimivaltaa selostusosassa esitetyllä tavalla. Siirrot astuvat voimaan pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa kaupungin verkkosivustolla 22.9.2022 lukien.

Teknisen lautakunnan päätös:

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Einar Vahla poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana.

Kymen jätelautakunnan alueen kuntien jätehuollon palvelutaso 2023-2024, Kouvolan kaupungin edustajan nimeäminen**2595/14.06.00/2022****Tekninen lautakunta 21.09.2022 § 197**

Valmistelija: kaupungininsinööri Anne Ahtiainen, puh. 020 615 8574, anne.ahtiainen(at)kouvola.fi

Kymen jätelautakunta on kutsunut kunnat keskustelemaan Teams-kokoukseen torstaina 6.10. klo 13-15 jätelautakunnan alueen kuntien seuraavien vuosien jätehuollon palvelutasosta. Yhteisestä palvelutasosta on tarkoitus päättää loppuvuonna jätelautakunnassa. Samaan aikaan on valmisteltavana jätetaksa, johon myös palvelutasomääritys vaikuttaa. Edustaja tai edustajat tulisi ilmoittaa Kymen jätelautakunnalle 28.9.2022 mennessä.

Hallintosäännön 26 §:n mukaan tekninen lautakunta hoitaa jätelain nojalla ne kunnalle kuuluvat tehtävät, jotka eivät kuulu alueelliselle viranomaiselle eivätkä valvontaviranomaiselle.

Kymen jätelautakunnalta saadun tiedon mukaan tavoite on, että keskustelu saataisiin käytyä tuossa yhdessä palaverissa. Tämän jälkeen palvelutaso laitettaisiin nähtäville ja lausunolle. Jos kuitenkin tarvitaan lisää keskustelua, saman edustajan olisi hyvä olla myös lisäpalaverissa. Palvelutaso olisi tarkoitus saada valmiiksi syksyn/alkuvuoden aikana, joten pitkästä sitoutumisesta ei ole kyse. Edustaja voi olla virkamies ja/tai toimielimen jäsen.

Lisätietoa palvelutason määryksestä (ja jätehuoltomääräyksistä) on **liitteessä**.

Huom! Liitteessä esitetyt asiat jätehuoltomääräyksistä ovat vasta luonnosvaiheessa.

Aiempi palvelutaso oli määritetty vuonna 2015 vuosille 2016-2020. Nyt on tarkoitus määritellä palvelutaso vuosille 2023-2024. Palvelutaso määritettäisiin nyt vain kahdeksi vuodeksi, koska muutoksia on edelleen edessä (mm. biojätekeräys omakoti- ja paritaloille) ja että nähdään, mihin palvelutarve kehittyy. Palvelutason ajallinen kesto on kuitenkin kuntien päätettävissä.

Kymen jätelautakunta valmistelelee palvelutason määryksen materiaalia yhdessä Kymenlaakson jäte Oy:n kanssa. Materiaali ja Teams-kokouskutsu lähetetään kuntien nimeämille edustajille noin viikkoa ennen kokousta.

(Kymen jätelautakunta hoitaa yhdeksän kunnan (Hamina, Iitti, Kotka, Kouvola, Lapinjärvi, Miehikkälä, Mäntyharju, Pyhtää ja Virolahti) jätehuollon lakisääteiset viranomaistehtävät. Jätelautakunta päättää muun muassa jätehuoltomääräyksistä, jätetaksoista ja siitä, millainen jätehuollon palvelutaso kuntalaisille tarjotaan. Lautakunnan vastuukuntana toimii Kouvola.)

Lisätietoja: kaupungininsinööri Anne Ahtiainen, puh. 020 615 8574, anne.ahtiainen(at)kouvola.fi

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta nimeää Kouvolan kaupungin edustajan / edustajat jätehuollon palvelutasoa käsittelevään kokoukseen / kokouksiin.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävänä yleisessä tietoverkossa 22.9.2022 lukien.

Teknisen lautakunnan päätös:

Tekninen lautakunta nimesi Kouvolan kaupungin edustajaksi Jukka Silénin Kymen jätelautakunnan alueen kuntien jätehuollon palvelutasoa 2023-2024 koskevaan kokoukseen/kokouksiin.

Liitteet

Liite[2]

Palvelutaso ja jätehuoltomääräykset _Tela21092022

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 191, § 192, § 194, § 195, § 197, § 198, § 199, § 200

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätöksen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 193, § 196**Oikaisuvaatimusohje (kuntalaki)**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös voi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kulutta kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kaupungin tekninen lautakunta

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs, Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 4003 tai 020 615 4801

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan,

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs, Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00.

Pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon xx.xx.20xx.



Sopimus kiertoliittymän rakentamisesta ja sen rakentamisen kustannusten jakamisesta

1. Sopijapuolet

Kouvolan kaupunki (0161075-9)
Yhdyskuntatekniikka

Kymen Seudun Osuuskauppa (2467766-5)

Postiosoite: PL 157, 45101 Kouvola

2. Sopimuksen tarkoitus

Kymen Seudun Osuuskauppa (myöhemmin KSO) on ottanut yhteyttä Kouvolan kaupungin yhdyskuntatekniikkaan (Kaupunki) ja tuonut esiin, että Lehtikaaren ja Tommolankadun risteyksessä oleva liikennevaloliittymä ei ole toimiva liittymäjärjestely. Neuvotteluissa KSO on ehdottanut liittymäjärjestelyn muuttamista kiertoliittymäksi.

Tämän sopimuksen tarkoituksena on sopia kiertoliittymän rakentamiseen liittyvistä kustannustenjaosta ja muista liittymäjärjestelyn muuttamiseen liittyvistä toimista ja vastuiden jaosta.

Tämä sopimus koskee kiertoliittymän rakentamisesta aiheutuvia kustannuksia Kaupungin katualueella. KSO sitoutuu tämän sopimuksen allekirjoituksin toteuttamaan samaan aikaan kiertoliittymän rakentamisen kanssa omalla tontillaan liitteenä olevan suunnitelman mukaiset toimet. Tontilla tapahtuvien toimien kustannuksista vastaa yksin KSO.

Sopimuksen tekoaikana tehty suunnitelma on sopimuksen liitteenä 1. Suunnitelma voi tarkentua siitä vielä katusuunnitelman hallinnollisen prosessin aikana. Kouvolan kaupungin osuus on merkitty karttaan punaisella. KSO:n oma suunnitelma oman tonttinsa osalta on liitteenä 2.

3. Sopimuksen voimaantulo

Sopimus tulee sopimusosapuolten välillä voimaan tämän sopimuksen allekirjoituksin. Sopimus voidaan kaupungin puolelta allekirjoittaa, kun teknisen lautakunnan tekemä päätös on lainvoimainen.

Sopimusosapuolet ovat tietoisia siitä, että sopimuksen toteuttaminen voi vaatia kaavamutoksia tai muita sopimusosapuolista riippumattomia toimenpiteitä. Mikäli sopimusta ei voida toteuttaa sopimusosapuolista riippumattomien viranomaislupien vuoksi, sopimus raukeaa.

4. Aikataulu ja sopimuksen raukeaminen

Rakentaminen toteutetaan kaupungin rahavarojen sen salliessa. Kaupunki ilmoittaa aikataulusta elokuun aikana (onko rahavaraus voitu laittaa seuraavan vuoden investointisuunnitelmaan). Mikäli kaupunginvaltuusto ei myönnä määrärahoja kohteelle talousarvion yhteydessä, sopimus raukeaa kaupungin puolelta.

Hankkeen edellytyksenä on, että liitteenä olevan suunnitelman mukaiset toimet katualueella ja KSO:n alueella suoritetaan samanaikaisesti. Ennen rakentamisen aloittamista osapuolten tulee sopia aikataulut siten, että rakentaminen tehdään molemmilla alueilla yhtä aikaa.

5. Suunnittelu

Kaupunki laatii kohteen katusuunnitelmat ja vie ne lautakunnan hyväksyttäväksi yhteisesti sovittujen periaatteiden mukaisena. Lautakunta tekee päätöksen omalta osaltaan suunnitelman sisällöstä.

KSO vastaa suunnittelukustannuksista ja suunnitelmien toimittamisesta kaupungille oman alueensa osalta.

6. Rakennuttaminen ja rakentaminen

Kaupunki vastaa kohteen rakennuttamisesta siltä osin, kun rakentaminen kohdistuu katualueeseen.

KSO vastaa alueellaan tapahtuvasta rakentamisesta sekä tonttiliittymän rakentamisesta.

7. Kustannukset

Katuun kohdistuvien suunnitelmien kustannukset jaetaan osuuksin KSO 35 % ja Kaupunki 65 %.

Rakentamiseen liittyvät kustannukset jaetaan osuuksin KSO 35 % ja Kaupunki 65 %.

Kumpikin osapuoli vastaa oman osuutensa rakennuttamisesta.

Kaavoituksen mahdolliset kustannukset sovitaan erikseen.

Kaupunki laskuttaa toteutuneet kustannukset KSO:lta.

8. Vastuu

Sopimuksen kullakin osapuolella on oikeus valvoa ja saada tietoja itsenäisesti töiden suunnittelusta, työn suorittamisesta ja sopimuksenmukaisuudesta.

9. Kunnossapito ja hoito

Kohteiden kunnossapito ja hoito jatkuvat nykytilanteen mukaisesti. KSOlle johtava tonttiliittymä on jatkossakin KSO:n kunnossapidossa ja hoidossa.

10. Yhteistoiminta

Tästä sopimuksesta mahdollisesti aiheutuvat erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti sopijapuolten keskinäisillä neuvotteluilla.

Erimielisyydet, joita ei saada neuvotteluin ratkaistua, ratkaistaan Kymenlaakson käräjäoikeudessa.

11. Yhteyshenkilöt

Kaupunki: rakennuttajapäällikkö Antti Nyberg

KSO: talousjohtaja Jukka Virenius

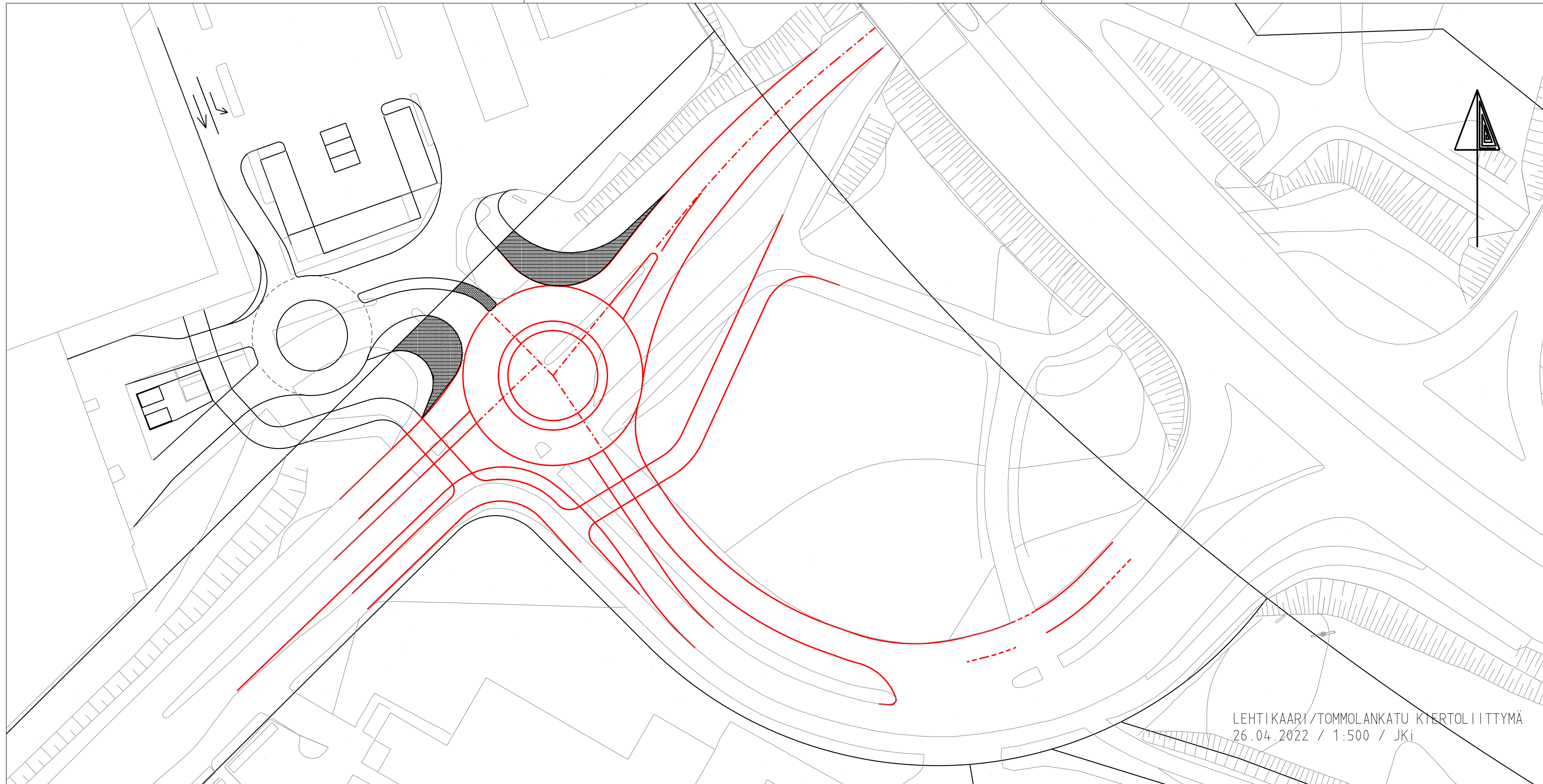
Osapuolet ilmoittavat mahdollisista yhteyshenkilöiden muutoksista toisilleen ilman aiheetonta viivytystä.

12. Sopimuskappaleet

Sopimus allekirjoitetaan sähköisesti. Kaupungin puolelta sopimuksen allekirjoittaa kaupungininsinööri Anne Ahtiainen. KSO:n puolelta sopimuksen allekirjoittavat talousjohtaja Jukka Virenius ja kaupallinen johtaja Ari Hyytiä.

Liitteet

1. alustava luonnos toteuttavasta muutoksesta



LEHTIKAARI/TOMMOLANKATU KIERTOLIITTYMÄ
26.04.2022 / 1:500 / JKi

KOUVVOLOLA

Alueellisten jätehuoltomääräysten uudistaminen ja palvelutason määrittäminen

Taksaseminaari Kotkan Höyrypanimolla 30.8.2022

Kymen jätelautakunta – kuntasi jätehuoltoviranomainen

- Yhdeksän (10) kunnan alueellinen jätehuoltoviranomainen: Hamina, Iitti, Kotka, Kouvola, Lapinjärvi, Miehikkälä, Mäntyharju, Pyhtää, Virolahti, (Pertunmaa)
 - Erilaisia taajamia, haja-asutusaluetta, saaristoa, vapaa-ajanasutusta: asuntokuntia vajaa 100 000, asukkaita n. 180 000
 - ELY-keskukset: Kaakkois-Suomi, Etelä-Savo, Uusimaa, Häme
- Perustettu v. 2012, isäntäkunta Kouvola
- 13 jäsentä lautakunnassa, pj Anne Hasu
- Työntekijöitä yhteensä 4 + tällä hetkellä 1 määräaikainen
- Tehtävät:
 - Jätehuoltomääräykset ja niistä poikkeaminen
 - Jätetaksoista ja palvelutasosta päättäminen
 - Jätehuollon rekisterinpito ja seuranta



Kuva: Arja Soini

Jätehuoltomääräykset ja Jätehuollon palvelutasomääritys tällä hetkellä

- JL 91 §: Kunnan jätehuoltomääräykset
- Ensimmäiset alueelliset jätehuoltomääräykset 1.5.2015
- Voimassa olevat jätehuoltomääräykset 1.1.2020 [JÄTEHUOLTOMÄÄRÄYKSET \(kymenjatelautakunta.fi\)](https://www.kymenjatelautakunta.fi/jatehuoltomääräykset)
- **Tavoitteena uudet määräykset voimaan 1.1.2023**

- JL 34 + 43 §: Kunnan jätehuoltopalveluja koskevat laatuvaatimukset ja palvelutehtävän siirto
- Jätehuollon alueellisesta minimipalvelutasosta on päätetty vuosille 2016-2020 [LIITE-2-Palvelutasoluonnos-liitteineen-1.pdf \(kymenjatelautakunta.fi\)](https://www.kymenjatelautakunta.fi/liitteineen-1.pdf)
- Palvelutaso kytkeytyy ekomaksuun
- **Tavoitteena saada uusi palvelutaso voimaan 1.1.2023**

Jätehuoltomääräysten uudistaminen

Muutospaineet jätehuoltomääräyksiin

- **Jätelainsäädännön uudistus 2021:**
 - Bio- ja pakkausjätteiden lajitteluvollisuus myös omakoti- ja paritaloille
 - Tällä hetkellä jätehuoltomääräyksissä biojätteen erilliskeräysvelvollisuus taajamien kiinteistöille, joissa vähintään 3 asuntoa ja pakkausjätteen vastaava taajamien kiinteistöille, joissa on vähintään 5 asuntoa.
 - Bio- ja pakkausjätteet kunnan järjestämään jätehuoltoon 19.7.2024 ja 1.7.2023
 - Kompostointi-ilmoitusvelvollisuus/kompostointirekisteri 1.1.2023 alkaen
 - Kunnan hallinto- ja palvelutoiminnan lajitteluvollisuuden tiukkeneminen 1.7.2022 (biojätteet) ja 1.7.2023 (muut)
- **Käytännön työssä havaitut ja muut alueelliset muutostarpeet:**
 - Järkevyyttä jäteastian tyhjennysväleihin ja niistä tehtävien ilmoitusten käsittelyyn
 - Muita pienempiä muutoksia
- **Kuntaliiton Jätehuoltomääräysopas helmikuu 2022 [2151-Jätehuoltomääräysten-laatiminen-2022 \(3\).pdf](#)**

Jätehuoltomääräysten uudistamisen aikataulu

- Uudistus aloitettu alkuvuodesta 2022 nykyisten määräysten pohjalta
- Sidosryhmäkeskusteluja käyty seuraavien tahojen kanssa:
 - Ympäristönsuojeluviranhaltijat
 - Jätteenkuljetusyrietykset
 - Jätelautakunnan jäsenet
 - Kymenlaakson Jäte Oy:n johto/asiantuntijat sekä asiakaspalveluhenkilöstö
 - Kuntavierailuilla Haminassa ja Lapinjärvellä, jotka osuivat keväämmälle
 - Tämä taksaseminaari tärkeä sidosryhmäkeskustelu!
- Tavoite: Määräysluonnos jätelautakunnan käsittelyyn 29.9.2022, jonka jälkeen kuuleminen. Päätös määräyksistä jätelautakunnassa 24.11.2022, voimaan 1.1.2023.

Tärkeimmät muutokset jätehuoltomääräyksiin

Biojätekeräyksen laajeneminen § 14 (1/2)

- Biojätekeräys tällä hetkellä pakollinen kaikille yli 3 asunnon kiinteistöille.
Keräys laajenee jätelain ja -asetuksen mukaan omakoti- ja paritaloihin yli 10 000 asukkaan taajamiin eli Kouvolan, Kotkan ja Haminan keskustaajamiin viimeistään 19.7.2024.
 - Kompostointi kiinteistöllä on vaihtoehto. (Ilmoitusvelvollisuus)

 - *Jätehuoltomääräyksien luonnos*
 - *Keskustaajamissa keräys alkaisi 1.5.2024.*
 - *Yli 300 asukkaan taajamat tulisivat mukaan keräykseen 1.5.2026*
- Perustelut:*
- *Asukkaiden yhdenvertaisuus*
 - *Biojätettä kerätään kunnan kiinteistöistä ko. taajamista jo nyt*
 - *Valtakunnalliset kierrätystavoitteet*

Biojätekeräyksen laajeneminen § 14 (2/2)

• *Keräykseen mukaan tulisivat 300 – 10 000 asukkaan taajamat:*

- Utti
- Jaala kk
- Elimäki kk
- Inkeroinen-Anjala,
- Myllykoski-Ummeljoki
- Valkeala kk
- Koria
- Kausala
- Mäntyharju as. seutu
- Pertunmaa kk
- Lapinjärvi kk
- Neuvoton
- Vilniemi
- Pyhtää kk
- Siltakylä
- Halla-Tiutinen
- Miehikkälä kk
- Virojoki

• *Keräyksestä pois jäisivät alle 300 asukkaan taajamat:*

- Kaipiainen as. seutu
- Iitti kk
- Metsäkylä
- Klamila
- Purola
- Kuortti
- Sippola (ei tällä hetkellä taajama)

- Lisäksi haja-asutusalueet

Jätehuoltomääräysten *luonnos* (ote) § 14

Huoneistojen lukumäärä kiinteistöllä	Loppujäte	Biojätte	Kartonkipakkaukset	Metallijäte	Lasipakkausjäte	Muovi-pakkausjäte	Paperi
5 tai enemmän *1	x	x	x	x	x	x	kuten jätelain 49 ja 50§ määräävät *4
1 - 4, *2	x	x					
Muut kiinteistöt *3	x						

Eri taajamissa erilliskeräysvelvoitteiden tulevat voimaan §47 mukaisesti vaiheittain:

**1) Lajittelovelvoitteet ovat voimassa kaikissa vähintään 300 asukkaan taajamissa*

**2) Biojätteen keräys pienikiinteistöihin laajenee yli 10000 asukkaan taajamiin 1.5.2024 ja vähintään 300 asukkaan taajamiin x.x.2026.*

**3) Haja-asutusalue ja alle 300 asukkaan taajamat, joissa ei ole näiden määräysten voimaan astuessa kuin yksittäisiä viiden asunnon kiinteistöjä, eivät ole velvollisia järjestämään keräystä.*

Kunnan hallinto- ja palvelutoiminnan jätteet § 15

<i>Jätelaji</i>	<i>Kiinteistöllä on kerättävä mikäli sitä syntyy</i>
<i>Loppujäte tai hyödyntämiskelvoton jäte</i>	<i>aina</i>
<i>Biojäte *</i>	<i>20 kg/vko- 10 kg/vko</i>
<i>Paperi- ja Kartonkipakkaukset tai pahvi</i>	<i>20 kg/kk 5 kg/vko</i>
<i>Lasipakkaukset</i>	<i>40 kg/kk 2 kg/vko</i>
<i>Pienmetalli</i>	<i>40 kg/kk 2 kg/vko</i>
<i>Muovipakkaukset</i>	<i>20 kg/kk 5 kg/vko</i>
<i>Paperi ja toimistopaperi</i>	<i>jätelain 49 ja 50§ mukaisesti</i>
<i>Energiajäte **</i>	<i>mikäli se on tarpeen</i>

Jäteastioiden tyhjennysvälit § 23 (1/2)

Määräykset 1.1.2020	
Jätelaji	Tyhjennysväli (vk)
Loppujäte	2
Loppujäte, jos kiinteistöllä on biojätteen erilliskeräys tai kompostointi	2-12*
Loppujäte, jos kiinteistöllä 1-2 asukasta	kesä (touko-syyskuu/vk 18-40) 2 talvi (loka-huhtikuu/vk 41-17) 4
Loppujäte, syväkeräysastia tai jäähdytettävä kontti	4
Loppujäte, vain kesäaikaan käytössä oleva vapaa-ajan kiinteistö	12 (2 kertaa kesäkaudella)
Biojäte, asuntoja 1-5	2
Biojäte, asuntoja 6 ->	kesä (touko-syyskuu/vk 18-40) 1 talvi (loka-huhtikuu/vk 41-17) 2
Biojäte, syväkeräysastia tai jäähdytettävä kontti	kesä (touko-syyskuu/vk 18-40) 2 talvi (loka-huhtikuu/vk 41-17) 4
Pakkausjätteet	4 kertaa vuodessa

Määräysluonnos 1.1.2023	
Jätelaji	<i>Pisin mahdollinen tyhjennysväli (vk)</i>
Loppujäte	4
Loppujäte, jos kiinteistöllä on biojätteen erilliskeräys tai kompostointi	12
Biojäte	kesä (touko-syyskuu/vk 18-40) 2 talvi (loka-huhtikuu/vk 41-17) 4
Biojäte, syväkeräysastia, jäähdytettävä tai tuulettuva jäteastia	4
Pakkausjätteet (kartonki, muovi, lasi ja metalli) ja pienmetalli	12

*4 viikon tyhjennysvälistä riittää ilmoitus Kymenlaakson Jäte Oy:lle tai Kymen jätelautakunnalle. Yli 4 viikon tyhjennysvälistä pitää tehdä hakemus ja siitä tehdään päätös -> viranhaltijapäätöksiä tehty vuosittain 1000 - 1500

Jäteastioiden tyhjennysvälit § 23 (2/2)

- Perusteluita:
 - Vältetään ”turhaa” tyhjentämistä
 - Biojätekeräyksen taloudellisen taakan huomiointi
 - Unohtamatta ympäristö- tai terveystahittojen mahdollisuutta (haittaeläimet ja haju)
 - Tasapuolinen kohtelu, vaikka ihmisten käyttäytyminen, kotitalouksien ja taloyhtiöiden koko vaihtelee suuresti
 - Vapaa-ajanasuntojen käyttöaste vaihtelee huomattavasti. Jätehuolto oltava kuitenkin järjestetty kaikille kiinteistöille.
 - Vähennetään ”turhaa byrokratiaa”
- Naapurit: Lahti samalla tavalla seka- ja biojäte, Uusimaa tiukempi

Jätekimpat § 8 ja kompostointi § 17

- Jätehuoltomääräysten 8 §:ssä on säädetty jätekimpoista, mm. jätekimppaan kuuluvien kiinteistöjen etäisyyksistä ja jäteastiilavuudesta taloutta kohti. Työpajassa keskustelutetaan, mitä rajoituksia tai vapauksia esim. bio- tai loppujätekimpoille voisi olla. Entä kompostorikimpoille?
- Mikä on lähikiinteistö?
- Kuinka pitkälle itse kuljettaisit bio- tai loppujätettäsi jalkaisin? Kotona tai mökillä?
- Onko kimpan koolla merkitystä? Kuinka ison biojäte- tai kompostikimpan sallisit naapurisi järjestävän?
- Kuinka paljon sinulta syntyy mitäkin jätettä esim. viikossa?

KOUVOLA



Jätehuollon palvelutason määrittely

Jätehuollon palvelutaso 2016-2020

- Ensimmäinen yhtenäisesti määritelty palvelutaso alueella
- Koottu koko jätehuollon toimintakenttä ja lainsäädäntöperusteet
- Selvitetty ”nykyiset” palvelut
- Jätehuollon palvelujen minimitaso kuntalaisille
- Kunnalla on mahdollisuus tarjota enemmän palveluja
- Palvelut katetaan jätemaksuilla (eko- /perusmaksu ja astiantyhjennysmaksu)

Jätehuollon palvelutaso 2023 -2027?

- Kuntien tilanteet muuttuneet/muuttuvat esim. kuljetusjärjestelmän osalta
- Tehtävien siirrossa jäteyhtiölle tapahtunut usean kunnan osalta lisäystä
- Pertunmaa tulee lisää
- Lukollisia yhteiskeräyspisteitä on tullut lisää
- Jätehuollon ”vaatimukset” ja erityispalvelujen tarve kasvaneet sekä asukkaan että lainsäädännön näkökulmasta
- RINKI-ekopisteverkoston muutoksista tiedetään syksyn mittaan -> vaikuttaa mahdollisesti täydentävien ekopisteiden määrään
- Tavoitteena olisi, että uusi palvelutasomäärittely 1.1.2023 alkaen
 - -> Päätös jätelautakunnan kokouksessa 24.11.? Kuuleminen lokakuussa...?



KOUVOLOLA

Kiitos!

Jätehuoltopäällikkö Katja Kangas, puh, 020 615 8143, [katja.kangas\(at\)kouvola.fi](mailto:katja.kangas@kouvola.fi)
www.kymenjatelautakunta.fi