

**Pöytäkirja: Kouvolan Tekninen lautakunta 05.09.2022****Aika** 05.09.2022 klo 16:00 - 17:56**Paikka** Valtuustosali**Asiat**

<b>Asia</b>	<b>Liitteet</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 175		Laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
§ 176		Pöytäkirjan tarkastajat	6
§ 177		Oikaisuvaatimus lakimiehen päätökseen 31.05.2022 § 10/2022 vahingonkorvausasiassa	7
§ 178	1, 2	Oikaisuvaatimus lakimiehen päätökseen 21.03.2022 § 3/2022 vahingonkorvausasiassa	11
§ 179		Perusparannusavustuksen myöntäminen valtion avustuspäätöksen saaneelle yksityistielle vuonna 2022, Naaranojan yksityistie	15
§ 180		Perusparannusavustuksen myöntäminen valtion avustuspäätöksen saaneelle yksityistielle vuonna 2022, Alakylän yksityistie	17
§ 181		Perusparannusavustuksen myöntäminen valtion avustuspäätöksen saaneelle yksityistielle vuonna 2022, Kuoppa yksityistie	19
§ 182		Kylien kohdeavustushakemus, Teuroisten kyläyhdistys ry	21
§ 183	3	Lahjoituksen vastaanottaminen, tila Rantala 286-424-5-633	23
§ 184	4	Sopimus vesihuoltoverkoston ja laitteiden haittakorvauksesta (Kouvolan Vesi Oy)	24
§ 185	5, 6	Kouvolan kaupungin ja Kouvolan Vesi Oy:n väliset sopimukset hulevesien viemäroinnistä (VHL 17 a §) ja yleisten alueiden huleveden viemäroinnin korvauksista (VHL 19 a §) ja muista huleveden viemäroinnin maksuista	25
§ 186	7, 8	Tutkimus yhdyskuntateknisten palvelujen asiakastyytyväisyydestä 2022 (FCG-kysely)	28
§ 187		Teknisen lautakunnan kuukausikatsaus 1-7/2022	30
§ 188		Tehdyt viranhaltijapäätökset	32
§ 189		Muut asiat	36
§ 190		Tanssilavantien ja Alakouluntien saneeraus, Kouvola (KU) 2022–rakennusurakan hankinta	37

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
<b>Läsnä</b>	Mörk Joni-Petri	puheenjohtaja	
	Melkko Sari	varapuheenjohtaja	
	Jokivaara Jussi	jäsen	
	Kontkanen Juha	jäsen	
	Koponen Heli	jäsen	
	Laine Raimo	jäsen	
	Lammi Maria	jäsen	Poissa kokouksesta §:ien 184 ja 185 käsittelyn ajan klo 16.31-16.41
	Lavonen Esko	varajäsen	Maria Lammin varajäsen, paikalla kokouksessa §:ien 184 ja 185 käsittelyn ajan klo 16.31-16.40
	Lehtinen Terhi	varajäsen	Susanna Rasimuksen varajäsen
	Mankki Timo	jäsen	
	Silén Jukka	jäsen	
	Vainikka Toni	jäsen	
	Ylä-Outinen Mia	jäsen	

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
<b>Muu</b>	Raunio Milla	kaupunginhallituksen edustaja	
	Vahla Einar	nuorisovaltuuston edustaja	Poistui kokouksesta §:n 189 käsittelyn aikana klo 17.32
	Varelius Niko	nuorisovaltuuston edustaja	
	Tylli Hannu	esittelijä, tekninen johtaja	
	Suoknuuti Sami	asiantuntija, kaupungingeodeetti	
	Ahtiainen Anne	asiantuntija, kaupungininsinööri	
	Anttila Minna	asiantuntija, maaseutupalvelujen päällikkö	Poistui kokouksesta §:n 182 käsittelyn päätyttyä klo 16.28
	Kytölä Marika	asiantuntija, lakimies	Poistui kokouksesta §:n 178 käsittelyn päätyttyä klo 16.16
	Ahola Ritva	sihteeri, hallintosihteeri	

---

	<b>Nimi</b>	<b>Tehtävä</b>	<b>Lisätiedot</b>
<b>Poissa</b>	Hämäläinen Tiina	jäsen	
	Rasmus Susanna	jäsen	
	Kangasniemi-Kuikka Anne	asiantuntija, kaupunginarkkitehti	
	Takkinen Päivi	asiantuntija, kiinteistöpalvelujohtaja	
	Friman Hannu	asiantuntija, ympäristöjohtaja	
	Hirvonen Hanna	asiantuntija, paikkatietopäällikkö	

## Pöytäkirjan tarkastus

Joni Mörk  
puheenjohtaja  
Ritva Ahola  
sihteeri  
Timo Mankki  
pöytäkirjan tarkastaja  
Raimo Laine  
pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirjan § 190 tarkastettiin kokouksessa.

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu.

## Pöytäkirja on nähtävänä

§:n 190 osalta 6.9.2022 lähtien

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus****Tekninen lautakunta 05.09.2022 § 175**

Hallintosäännön 137 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain (410/2015) 103 § 2 mom. mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 129 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

**Teknisen johtajan ehdotus:**

Puheenjohtaja toteaa läsnäolevat ja sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

**Teknisen lautakunnan päätös:**

Läsnäolotarkastuksen tultua suoritetuksi tekninen lautakunta totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

---

**Pöytäkirjan tarkastajat****Tekninen lautakunta 05.09.2022 § 176**

Kuntalain (410/2015) 107 §:n mukaisesti toimielimen kokouksista pidetään pöytäkirjaa.

Hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 149 §:ssä todetaan, että pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla kuntalain 140 §:n mukaisesti salassapitosäännökset huomioiden.

**Teknisen johtajan ehdotus:**

Tekninen lautakunta valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Vuorossa ovat Timo Mankki ja Susanna Rasimus.

**Teknisen lautakunnan päätös:**

Tekninen lautakunta valitsi pöytäkirjan tarkastajiksi Timo Mankin ja Raimo Laineen.

---

**Tanssilavantien ja Alakouluntien saneeraus, Kouvola (KU) 2022– rakennusurakan hankinta****2157/02.08.00/2022****Tekninen lautakunta 05.09.2022 § 190**

**Valmistelija:** rakennuttajapäällikkö Antti Nyberg, puh. 020 615 7728, antti.nyberg(at)kouvola.fi

Kouvolan kaupunki on käynnistänyt Tanssilavantien ja Alakouluntien saneeraus, Kouvola (KU) 2022 -rakennusurakan hankinnan julkaisemalla hankintailmoituksen sähköisesti internet -osoitteessa [www.hankintailmoitukset.fi](http://www.hankintailmoitukset.fi) 4.8.2022. Hankinta on yhteishanke Kouvolan Vesi Oy:n kanssa.

Hankinnassa on käytetty avointa menettelyä. Tarjouspyyntöasiakirjat olivat saatavissa ilmaiseksi, rajoituksetta, suoraan ja kokonaan kaikkien saataville sähköisessä muodossa [tarjouspalvelu.fi](http://tarjouspalvelu.fi) -sivustolla. Tilaaja on täydentänyt tarjouspyyntöä 17.8.2022. Tarjoukset tuli toimittaa Kouvolan kaupungille sähköisesti [Tarjouspalvelu.fi](http://Tarjouspalvelu.fi) -portaalin kautta 1.9.2022 klo 14.30 mennessä.

Hankintayksikkö on asettanut tarjoaville yrityksille taloudellisia ja teknisiä soveltuvuusvaatimuksia, joita olivat muun muassa yrityksen referenssit vastaavatyypisistä rakennusurakoista. Näiden vaatimusten katsottiin olevan riittävät tarvittavan laadun saavuttamiseen.

Valintaperusteena oli kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous, joka oli hankintayksikön kannalta vertailuhinnaltaan halvin. Hinnan tuli olla arvonlisäveroton (alv 0 %). Urakan kustannukset jakautuvat Kouvolan kaupungin ja Kouvolan Vesi Oy:n kesken. Kouvolan kaupungin osuus on 68 % ja Kouvolan Vesi Oy:n osuus 32 %.

Tarjousten avaus tapahtui suljetussa tilaisuudessa 1.9.2022 alkaen klo 14.30. Määräaikaan mennessä saatiin neljä tarjousta.

Avaustilaisuudessa tarkastettiin tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus sekä vaaditut selvitykset. Kaikki tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia ja tarjoajat täyttivät asetetut soveltuvuusvaatimukset.

Tarjousten vertailuhinnat (alv 0 %) olivat:

Erkkiheikkilä Oy	1 124 846,48 €
GRK Infra Oyj	1 132 613,15 €
VRJ Etelä-Suomi Oy	1 436 456,90 €
Recset Oy	1 481 414,30 €

Hankinta-asiakirjojen mukaan urakka-aika alkaa ja urakkasopimus tulee voimaan, kun sopimus on allekirjoitettu.

Urakan valmistumisaikataulun osalta on hankinta-asiakirjoissa todettu, että urakan on oltava valmis kaikkine töineen kesäkuun 2023 loppuun mennessä.

Kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen antaneen yrityksen Erkkiheikkilä Oy:n kanssa on pidetty urakkaneuvottelu 2.9.2022 klo 9:00 alkaen. Urakkaneuvottelun tavoitteena oli varmistaa ennen urakkasopimuksen allekirjoitusta, että molemmat osapuolet ovat ymmärtäneet tarjouspyyntöasiakirjat samalla tavalla.

Urakkaneuvottelun perusteena katsottiin, että osapuolet ovat ymmärtäneet tarjouspyyntöasiakirjat samalla tavalla.

Lisätietoja: kaupungininsinööri Anne Ahtiainen, puh. 020 615 8574, anne.ahtiainen(at)kouvola.fi ja rakennuttajapäällikkö Antti Nyberg, puh. 020 615 7728, antti.nyberg(at)kouvola.fi

#### **Teknisen johtajan ehdotus:**

Tekninen lautakunta päättää, että Tanssilavantien ja Alakouluntien saneeraus, Kouvola (KU) 2022 -rakennusurakka hankitaan Erkkiheikkilä Oy:ltä.

Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999) 2. luvun 6 §:n momentin 8-kohdan mukaan asia on julkinen vasta, kun hankintapäätös on tehty.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävänä yleisessä tietoverkossa 6.9.2022 lukien. Hankintapäätös lähetetään tarjoajille 6.9.2022.

#### **Teknisen lautakunnan päätös:**

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen siten täydennettynä, että kaupungininsinööri määrättiin allekirjoittamaan hankintasopimus.

---



**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 175, § 176**

**Muutoksenhakukielto**

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätöksen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 190****Muutoksenhakuohje hankintaa koskevaan päätökseen****Kansalliset kynnsarvot ylittävät hankinnat**

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

**1 ohjeet hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseksi****Hankintaoikaisuvaatimusoikeus**

Hankintaoikaisua voi vaatia päätöksen tehneeltä viranomaiselta kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

**Hankintaoikaisuvaatimusaika**

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdoka tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Hankintaoikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on päätöksen tehnyt toimielin.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite on Kouvolan kaupungin kirjaamo.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs, Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

### Hankintaoikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs, Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

## 2 valitusosoitus markkinaoikeudelle

### Valitusoikeus

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

### Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaokaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Osoite: Sörnäistenkatu 1 00580 Helsinki

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 3314

Puhelinnumero: 029 564 3300

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Ilmoitus valituksen tekemisestä päätöksen tehneelle viranomaiselle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti päätöksen tehneelle viranomaiselle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs, Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Markkinaoikeus perii 1.1.2019 jälkeen vireille tulleista asioista tuomioistuinnmaksulain (1455/2015) ja oikeusministeriön asetuksen 1383/2018 perusteella oikeudenkäyntimaksua 2 050 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa, maksu on 4 100 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, maksu on 6 140 euroa. Oikeudenkäyntimaksuista voi kysyä tarkemmin markkinaoikeudesta puh. 029 56 43300.

### **Päätöspöytäkirja**

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs, Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 6.9.2022.