Kouvolan kaupunki	**Viranhaltijapäätös** Yleinen päätös	
Konsernipalvelujen toimialajohtaja	03.01.2022	§ 3/2022

Viranhaltijapäätös: Konsernipalvelujen toimialajohtaja 03.01.2022 § 3/2022

Konsernipalvelujen toimialajohtajan päätösvallan siirto koskien rakennusurakoita, tavara- ja palveluhankintoja sekä irtaimen omaisuuden poistamista, myyntiä ja käytettäväksi luovuttamista 1.1.2022 alkaen

2/00.01.01.05/2022

Selostus ja perustelut

Hallintosäännön mukaan lautakunta päättää vastuualueellaan ja kaupunginhallitus alaisensa toiminnan osalta hankinnoista kaupunginhallituksen vahvistamissa rajoissa (HS 23 § 2 mom. 2 k. ja 23 § 3 mom.). Hallintosäännön 70 §:n mukaan sen lisäksi mitä 23 §:ssä määrätään, rakennusurakoista, tavara- ja palveluhankinnoista päättää toimialajohtaja ja konsernipalvelujen hankintapäällikkö kaupunginhallituksen vahvistamissa rajoissa. Hallintosäännön 71 §:n mukaan irtaimen omaisuuden poistamisesta, myynnistä ja käytettäväksi luovuttamisesta päättää toimialajohtaja.

Hallintosäännön 29 §:n mukaan toimielin voi siirtää sille hallintosäännössä määrätyn, päätöksessään mainitun toimivallan alaiselleen toimielimelle ja viranhaltijalle. Vastaavasti viranhaltija voi siirtää hänelle hallintosäännössä määrätyn, päätöksessään mainitun toimivallan alaiselleen viranhaltijalle.

Tässä yhteydessä tarkoitetaan

* rakennusurakalla hankintalaissa (1397/2016) määriteltyä rakennusurakkasopimusta (4.1,2 §) ja käyttöoikeusurakkaa (4.1,6 §) ja

* tavarahankinnalla hankintalaissa määritettyä tavarahankintasopimusta (4.1,3 §) ja

* palveluhankinnalla hankintalaissa määritettyä palveluhankintasopimusta (4.1,4 §) ja käyttöoikeussopimusta (4.1,7 §).

Toimivaltarajat ovat arvonlisäverottomia summia.

Kaupunginhallituksen kokouksessaan 19.2.2019 (§ 62) vahvistamat toimivaltarajat ovat:

1. Kaupunginhallitus

• tavara- ja palveluhankinnat kokonaisarvoltaan 5 000 000 euroa tai yli, jos hankinta koskee vähintään kahta toimielintä

• yksittäiset tavara- ja palveluhankinnat 1 000 000 euroa tai yli, jos hankinta koskee vähintään kahta toimielintä

• rakennusurakat yli 10 000 000 euroa

• konsernijaostoa koskevat:

• elinvoiman kehittämiseen liittyvät tavara- ja palveluhankinnat kokonaisarvoltaan alle 150 000 euroa

• hanke- ja kehittämisrahoituksen käyttö alle 150 000 euroa

2. Lautakunta

• tavara- ja palveluhankinnat kokonaisarvoltaan 5 000 000 euroa tai yli

• yksittäiset tavara- ja palveluhankinnat 1 000 000 euroa tai yli

• rakennusurakat 1 000 000 - 10 000 000 euroa

3. Hankintapäällikkö

• tavara- ja palveluhankinnat kokonaisarvoltaan alle 5 000 000 euroa, jos hankintapalvelut on kilpailuttanut hankinnan

• yksittäiset tavara- ja palveluhankinnat alle 1 000 000 euroa, jos hankintapalvelut on kilpailuttanut hankinnan

4. Toimialajohtaja

• muut kuin hankintapäällikön päätettävät tavara- ja palveluhankinnat kokonaisarvoltaan alle 5 000 000 euroa

• muut kuin hankintapäällikön päätettävät yksittäiset tavara- ja palveluhankinnat alle 1 000 000 euroa

• rakennusurakat alle 1 000 000 euroa

Päätösvaltaa siirretään 1.1.2022 alkaen seuraavasti:

1. Yksittäiset tavara- ja palveluhankinnat

- palvelun johtajat päättävät vastuualueellaan alle 1 000 000 euron suuruisista yksittäisistä tavara- ja palveluhankinnoista
- kehitysjohtaja, talousjohtaja, tietohallintojohtaja, viestintä- ja markkinointipäällikkö, hyvinvointipäällikkö, arkistopäällikkö, kaupunginlakimies, hallintopalvelupäällikkö, palvelussuhdepäällikkö, hankintapäällikkö, rakennuttajapäällikkö ja kiinteistöpäällikkö päättävät vastuualueellaan alle 60 000 euron suuruisista yksittäisistä tavara- ja palveluhankinnoista

2. Urakat

- toimitilajohtaja päättää vastuualueellaan alle 1 000 000 € suuruisista urakoista
- rakennuttajapäällikkö ja kiinteistöpäällikkö päättävät vastuualueellaan alle 300 000 € suuruisista urakoista.

3. Irtaimen omaisuuden poistaminen, myynti ja käytettäväksi luovuttaminen

- palvelun johtajat päättävät vastuualueellaan irtaimen omaisuuden poistamisesta, myynnistä ja käytettäväksi luovuttamisesta

Päätös

Päätän siirtää 1.1.2022 alkaen hallintosäännön 70 §:n ja 71 §:n mukaista toimialajohtajan päätösvaltaa esittelytekstissä mainitun mukaisesti.

Päätösvallan peruste

Hallintosääntö 29 §, 70 § ja 71 §.

Katja Tommiska

Konsernipalvelujen toimialajohtaja

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Lisätietoja: hallintojohtaja Katja Tommiska, puh. 020 615 8651, katja.tommiska(at)kouvola.fi

Jakelu: kaupunginhallitus

apulaiskaupunginjohtaja
arkistopäällikkö
hallintojohtaja
hallintopalvelupäällikkö
hankintapäällikkö
henkilöstöjohtaja
hyvinvointipäällikkö
kaupunginlakimies
kehitysjohtaja
kiinteistöpäällikkö
palvelussuhdepäällikkö
rakennuttajapäällikkö
talousjohtaja
tietohallintojohtaja
toimitilajohtaja
viestintä- ja markkinointipäällikkö

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kaupunginhallitus.

Postiosoite:	PL 85, 45101 Kouvola
Käyntiosoite:	Torikatu 10, 2. krs. Kouvola
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@kouvola.fi
Faksinumero:	020 615 3054
Puhelinnumero:	020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite:	PL 85, 45101 Kouvola
Käyntiosoite:	Torikatu 10, 2. krs. Kouvola
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@kouvola.fi
Faksinumero:	020 615 3054
Puhelinnumero:	020 615 6200
Aukioloaika:	ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen nähtäville asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 3.1.2022

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: jakelussa mainitut

Päätöksen lähettämispäivä: 3.1.2022

Lähettäjä: Johanna Andersson, hallintosääntö