

Viranhaltijapäätös: Henkilöstöjohtaja 03.01.2022 § 1/2022

Henkilöstöjohtajan päätösvallan siirto henkilöstöasioissa ja palkkasaatavissa 1.1.2022 alkaen

2/00.01.01.05/2022

Selostus ja perustelut

Hallintosäännön 29 §:n mukaan viranhaltija voi siirtää hänelle hallintosäännössä määrätyn, päätöksessään mainitun toimivallan muulle viranhaltijalle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

Hallintosäännön 6 luvussa määrätään toimivallasta henkilöstöasioissa.

Hallintosäännön 45 §:ssä määrätään, että virka- ja työehtosopimukseen perustuvista ja muista harkinnanvaraisista palkantarkistuksista, harkinnanvaraisista palkallisista työ- ja virkavapaista sekä henkilökohtaisista lisistä, paikallisista palkkausjärjestelmistä ja tehtävien vaativuuden arviointijärjestelmän vaativuustasojen muutoksista päättää henkilöstöjohtaja, ellei 40 §:stä muuta johdu.

Hallintosäännön 52 §:ssä määrätään, että viranhaltijalle aiheettomasti maksetun palkan tai muun virkasuhteesta johtuvan taloudellisen etuuden takaisinperinnästä päättää henkilöstöjohtaja.

Hallintosäännön 8 luvussa määrätään toimivallasta taloudenhoidosta.

Hallintosäännön 66 §:n mukaan palkkasaatavia koskevista maksusuunnitelmista ja saatavien poistamisesta päättää henkilöstöjohtaja.

Osa edellä mainittuja asioita koskevasta päätösvallasta on ollut siirrettyinä palvelussuhdepäällikölle. Kyseinen delegointipäätös on tarpeen päivittää uuden hallintosäännön tultua voimaan.

Päätös

Päätän siirtää henkilöstöjohtajan päätösvaltaa 1.1.2022 alkaen seuraavasti:

1. Palvelussuhdepäällikkö päättää virka- ja työehtosopimusten mukaisista palvelusaikaan perustuvien lisien myöntämisestä (45 §).

2. Palvelussuhdepäällikkö päättää viranhaltijalle aiheettomasti maksetun palkan tai muun virkasuhteesta johtuvan taloudellisen etuuden takaisinperinnästä, kun takaisinperittävä palkkasumma (brutto) tai muu taloudellinen etuus on alle 30 000 euroa (52 §).

3. Palvelussuhdepäällikkö päättää palkkasaatavia koskevista maksusuunnitelmista, kun palkkasaatava on alle 30 000 euroa, ja saatavien poistamisesta (66 §).

Päätösvallan peruste

Kouvolan kaupungin hallintosääntö 29 §, 45 §, 52 § ja 66 §

Päivi Karhu

Henkilöstöjohtaja

*** Tämä päätös on allekirjoitettu sähköisesti ***

Lisätietoja:

Henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, puh. 020 615 4001,
paivi.karhu(at)kouvola.fi

Jakelu:

Kaupunginhallitus

Palvelussuhdepäällikkö

Palvelussuhdeasiantuntija

Laskentapäällikkö

Talousjohtaja

Sarastia / Palkanlaskenta

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kaupunginhallitus.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Päätöksen nähtävälle asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 3.1.2022

Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: Jakelun mukaan

Päätöksen lähettämispäivä: 3.1.2022

Lähettäjä: Henkilöstöjohtaja Päivi Karhu