



TUTKIMUSLUPAHAKEMUS

Tutkimusluvan hakijan tiedot

1. Tutkimusluvan hakija (hakemuksen täyttäjä)

Etunimi	
Sukunimi	
Puhelin	
Sähköposti	
Lähiosoite	
Postinumero	
Postitoimipaikka	

Mahdollisten muiden tutkimusryhmän jäsenten nimet ja yhteystiedot kysytään lomakkeen lopussa.

Tutkimuksen ohjaaminen

2. Tutkimussuunnitelman hyväksyjä (tiedot toimipaikasta, oppiarvo ja ammatti sekä yhteystiedot) ja päivämäärä

Jos tutkimuksen ohjaaja/johtaja on eri henkilö kuin tutkimussuunnitelman hyväksyjä, pyydetään myös ohjaajan/johtajan tiedot (nimi, tiedot toimipaikasta, oppiarvo ja ammatti sekä yhteystiedot)

--

Tutkimuksen kuvaus

3. Organisaatio, johon tutkimus tehdään sekä mahdollinen koulutusohjelma

Selvitä kenelle tutkimus tehdään.

--



4. Tutkimuksen nimi

5. Tutkimuksen aihe ja lyhyt kuvaus tutkimuksen sisällöstä ja menetelmistä
(liitä tutkimussuunnitelma hakemukseen)

6. Onko tutkimussuunnitelma salassa pidettävä?

Lähtökohtaisesti tutkimussuunnitelma on julkinen asiakirja. Tutkimussuunnitelma merkitään salassa pidettäväksi asiakirjaksi vain perustelluista syistä. Tutkimusluvan hakija perustelee, jos tutkimussuunnitelma sisältää julkisuuslain (Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) 24 § 1 mom. 21-kohta) tai muun lainsäädännön perusteella salassa pidettäväksi luokiteltavaa tietoa.

Kaupunki päättää asiakirjan julkisuudesta.

Jos tutkimussuunnitelma on salassa pidettävä, esitä perustelut:



7. Tutkimuksen taso/laatu

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Väitöskirja | <input type="checkbox"/> Lisenssiaattitutkimus |
| <input type="checkbox"/> Kandidaatin tutkielma | <input type="checkbox"/> Pro gradu |
| <input type="checkbox"/> Ylempi AMK | <input type="checkbox"/> AMK |
| <input type="checkbox"/> Muu, mikä? _____ | |

Tutkimuksen toteutus

8. Tutkimusmenetelmät ja aineiston keruu

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Kysely | <input type="checkbox"/> Toiminnallinen tutkimus |
| <input type="checkbox"/> Suunnittelututkimus | <input type="checkbox"/> Haastattelu |
| <input type="checkbox"/> Asiakirja-/tilastoanalyysi | <input type="checkbox"/> Puheen tallennus |
| <input type="checkbox"/> Videointi | <input type="checkbox"/> Koeasetelma |
| <input type="checkbox"/> Havainnointi | <input type="checkbox"/> Muu, mikä? _____ |

9. Tutkimuksen kohde ja yhteyshenkilö Kouvolan kaupungin organisaatiossa

10. Tutkimuksen ulkopuoliset rahoittajat

11. Tutkittavien henkilöiden lukumäärä

Vastaa 0, jos tutkimuksesi ei kohdistu henkilöihin, vaan esimerkiksi asiakirjoihin.



12. Tutkittavat ovat

alle 15-vuotiaita, ikä: _____

15–17-vuotiaita

18 vuotta täyttäneitä

13. Tutkimuksen kohderyhmä

Kaupungin asiakkaat

Kaupungin asiakkaiden omaiset / huoltajat

Kaupungin henkilökunta

Kaupungin asiakirjat

Muu, mikä? _____

14. Ovatko tutkimukset hyödyt ja vaikutukset sovellettavissa Kouvolan kaupungin toimintaan

Jos ovat, niin miten.

15. Tutkimuksen toteutusaika

Tutkimusaineiston säilyttäminen, hävittäminen ja arkistointi sekä henkilötietojen kerääminen

16. Miten tutkimusaineisto säilytetään tietoturvallisesti tutkimuksen ajan?

**Kohdat 17–19 liittyvät vaikutusten**

Henkilötietojen käsittelyllä tarkoitetaan kaikkia toimia, joita kohdistetaan henkilötietoihin joko automaattista tietojenkäsittelyä käyttäen tai manuaalisesti. Käsittelyä ovat tietojen kerääminen, tallentaminen, järjestäminen, jäsentäminen, säilyttäminen, muokkaaminen tai muuttaminen, haku, kysely, käyttö, tietojen luovuttaminen siirtämällä, levittämällä tai asettamalla ne muutoin saataville, tietojen yhdistäminen, rajoittaminen, poistaminen ja tuhoaminen. Tietojen katseleminen on myös niiden käyttöä ja tätä kautta niiden käsittelyä, jolloin tulee huomioida lainsäädännön vaatimukset henkilötietojen käsittelystä.

Henkilöt, joiden tietoja kerätään, ovat rekisteröityjä. Jokaisen rekisterinpitäjän on ylläpidettävä selostetta vastuullaan olevista käsittelytoimista. (EU:n tietosuojasetus 4. ja 30. artikla)

Vaikutustenarviointi perustuu EU:n tietosuojasetukseen (2016/679). Vaikutustenarvioinnin tarkoituksena on kuvata henkilötietojen käsittelyä, arvioida käsittelyn tarpeellisuutta ja oikeasuhteisuutta sekä arvioida henkilötietojen käsittelystä aiheutuvia riskejä ja tarvittavia toimenpiteitä, joilla riskeihin puututaan. Vaikutustenarviointi on tehtävä, kun henkilötietojen käsittelyyn todennäköisesti kohdistuu korkea riski. Vaikutustenarvioinnin tarkoituksena on auttaa rekisterinpitäjää tietosuojasetuksen vaatimusten noudattamisessa ja noudattamisen osoittamisessa.

Niin sanottuihin erityisiin henkilötietoryhmiin kuuluvien henkilötietojen käsittely on lähtökohtaisesti kiellettyä. Käsittelystä on lisätietoja tietosuojavaikuttetun toimiston verkkosivulla <https://tietosuoja.fi/erityisten-henkilötietoryhmien-kasittely>

17. Tutkimus sisältää henkilöiden tunnistetietoja

Ei

Kyllä. Perustelut, miksi henkilötietoja pyydetään (kohdat 18 ja 19)

18. Perustelut, miksi juuri näitä henkilötietoja pyydetään ja miksi tässä laajuudessa

Ovatko kaikki pyydyt tiedot perusteltuja tutkimuksen kannalta?



19. Kuvaus tutkittavien oikeuksia ja vapauksia koskevista riskeistä sekä toimenpiteistä riskien pienentämiseksi ja poistamiseksi

Kuvaa esimerkiksi henkilötietojen suoja- ja turvallisuustoimet.

20. Tutkimusaineiston hävittäminen tai arkistointi tutkimuksen päätyttyä

Hävitetäänkö tutkimusaineisto ja tunnistetiedot, arkistoidaanko tutkimusaineisto ilman tunnistetietoja vai arkistoidaanko koko tutkimusaineisto tunnistetiedoin arkistolain mukaisesti tutkimuksen päätyttyä?

Jos aineisto tai pelkät tunnistetiedot tuhoetaan, milloin ja miten ne tuhoetaan tietoturvallisesti?

Jos aineisto arkistoidaan, minne ja miten tutkimusaineisto arkistoidaan tietoturvallisesti?

21. Eettinen pohdinta, ellei asiaa käsitellä tutkimussuunnitelmassa

Jatka tarvittaessa erillisellä liitteellä tai toimita eettisen toimikunnan lausunto.



Hakemuksen toimittaminen käsittelyyn

22. Mahdollisia lisätietoja tutkimuslupahakemuksen käsittelyyn



23. Salassapitositoumukset

Sitoudun käyttämään tutkimustarkoitukseen kerättyä aineistoa vain tutkimustehtävän mukaiseen käyttötarkoitukseen. Ymmärrän, että tutkimustarkoitukseen kerätyt tiedot voivat sisältää luottamuksellisia tietoja tai muutoin lakisääteisesti salassa pidettäviä tietoja, kuten esimerkiksi henkilötietoja tai muita luottamuksellisia tietoja, jotka olen velvollinen pitämään salassa. Sitoudun pitämään salassa minulle tutkimustarkoitukseen luovutetut tiedot ja käytän aineistoa vain siinä laajuudessa kuin on tarpeen tutkimussuunnitelman mukaisen tutkimuksen toteuttamiseksi. Sitoudun noudattamaan tutkijan eettisiä periaatteita, tutkimuksen toteutusehtoja ja Kouvolan kaupungin antamia ohjeita. Tutkimustyössä allekirjoittajaa sitoo aineiston ja luottamuksellisten tietojen osalta salassapito- ja vaitiolo velvollisuus, joka tarkoittaa sitä, ettei tutkimuksen yhteydessä käytettävissä olleita luottamuksellisia tietoja luovuteta tai paljasteta sivullisten nähtäväksi tai käytettäväksi.

Käsitellessäni henkilötietoja sitoudun siihen, että en käytä saamiani tietoja muuhun kuin tutkimustarkoitukseen. En myöskään käytä saamiani tietoja henkilöiden tai heidän läheistensä taikka Kouvolan kaupungin vahingoksi tai halventamiseksi taikka sellaisten etujen loukkaamiseksi, joiden suojaksi on säädetty salassapito velvollisuus.

Tietoja käytän vain kohdassa kolme määriteltynä aikana ja suojaan, säilytän ja hävitän tiedot edellä kuvatusti. Noudatan EU:n yleistä tietosuojaa-asetusta ja muualla lainsäädännössä mainittuja säännöksiä henkilötietojen käsittelystä ja salassapidosta.

Sitoudun raportoimaan tutkimuksesta tutkimusluvan myöntäjälle.

Ilmoitan viipymättä tutkimuslupahakemuksessa pyydettyjen henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta Kouvolan kaupungin tietosuojavastaavalle tietosuoja@kouvola.fi, jos tutkimusryhmän muu jäsen ei ole vielä ilmoitusta tehnyt.

Suostun siihen, että Kouvolan kaupungin internet-sivuilla voidaan julkaista tutkimuksen nimi ja tutkimuksen tekijän organisaatio.

Vakuutan, että tässä tutkimuslupahakemuksessa ja sen liitteissä annetut tiedot ovat oikeat.

Päiväys: _____

Puhelin nro ja sähköposti _____

Allekirjoitus ja nimenselvennys: _____

Päiväys: _____

Puhelin nro ja sähköposti _____

Allekirjoitus ja nimenselvennys: _____

Päiväys: _____

Puhelin nro ja sähköposti _____

Allekirjoitus ja nimenselvennys: _____

Päiväys: _____

Puhelin nro ja sähköposti _____

Allekirjoitus ja nimenselvennys: _____



24. Hakemuksen liitteet

Lähetettäessäsi yhteystietosi hyväksyt, että ne tallennetaan kaupungin järjestelmiin ja että niitä käytetään informointiasiakirjassa esitetyllä tavalla. Lisätietoja

<https://www.kouvola.fi/kouvolankaupunki/asiointi/tietosuoja/tietosuojaselosteet>

Liitä hakemukseen tutkimuksesi kannalta soveltuvien osien seuraavat liitteet:

- Tutkimussuunnitelma
- Tutkimussuunnitelman laatijan oma erillinen eettinen arviointi
- Eettisen toimikunnan lausunto
- Tutkimusrekisterin rekisteriseloste (käsittelytoimista)
- EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen vaikutustenarviointi
- Haastattelurunko / kyselylomake
- Aiemmin myönnetty tutkimuslupa
- Edunvalvojan suostumus
- Tiedote/tiedotteet tutkimuksesta (esimerkiksi tutkittaville ja alle 18-vuotiaiden huoltajille)

Voit toimittaa myös muita tutkimuksen kannalta oleellisia liitteitä. Otsikoi ne selkeästi.

Varmista, että hakemuksessa on kaikki käsittelyyn tarvittavat allekirjoitukset ja liitteet.