



Kuvaus rekisteröidyn henkilötietojen käsittelystä

Henkilötietojen käsittely Kouvolalain kertoo -verkostossa ja kampanjassa

1. Miksi henkilötietoja kerätään ja millä perusteella?

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on perustaa verkosto ja välittää kysymyksiä ja vastauksia verkoston ja kysyjien välillä osana Kouvolan kaupungin asumisen markkinoinnin markkinointikampanjaa. Verkoston ja kampanjan nimi on Kouvolalain kertoo.

Verkosto: Kouvolan kaupungin Viestintä- ja VisitKouvola -yksikkö perustaa Kouvolalain kertoo -nimisen verkoston, johon haetaan vapaaehtoisia kouvoolalaisia eri puolilta kaupunkia ja erilaisilla taustoilla, esim. eri ikäisiä ja erilaisissa paikoissa asuvia ihmisiä. Henkilötietoja kerätään ja käsitellään, jotta verkosto voidaan perustaa ja koota monipuoliseksi, verkostoon hakijoihin ja/tai jäseniin voidaan ottaa yhteyttä ja kysymyksiä ja vastauksia voidaan välittää verkostolta kysyjille ja verkostoa voidaan markkinoida. Verkosto ja kampanja esitellään myös Kouvolan kaupungin verkkosivuilla. Kouvolalain kertoo -verkostoa markkinoidaan kesällä 2022 kohdentuen markkinointia Kouvolan ulkopuolelle.

Kysymyksen esittäjä: Kuka vain voi esittää verkostolle kysymyksen Kouvolassa asumisesta. Kouvolan kaupungin Viestintä- ja VisitKouvola -yksikkö toimii kysymysten ja vastausten välittäjänä. Kysymyksen jättäjien henkilötietoja kerätään ja käsitellään, jotta kysyjälle voidaan välittää vastaus hänen kysymykseensä.

Kampanjan aktiivinen aika on kesä 2022. Käytössä on verkostoa ja kampanjaa varten perustettu yhteissähköposti kouvoolalainkerto(at)kouvola.fi, jonka kautta Viestintä ja VisitKouvola -yksikkö koordinoi kysymyksiä ja vastauksia.

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Kouvolalain kertoo -rekisterissä käsiteltävien henkilötietojen käsittelyperusteena on rekisteröidyn antama suostumus. Kouvolalain kertoo -verkoston vapaaehtoiset vastaajat antavat suostumuksensa verkoston sähköisen hakulomakkeen lähettämisen yhteydessä. Verkostolle kysymyksiä esittävät henkilöt antavat suostumuksensa sähköisen kysymyslomakkeen lähettämisen yhteydessä. Markkinointikampanjan materiaaliin annetaan suostumus erikseen.

2. Mitä tietoja rekisterissä käsitellään?

Verkoston jäsen: Rekisteröidystä kerätään vain välttämättömät yksilöinti- ja tunnistetiedot, jotta Kouvolalain kertoo -verkosto voidaan perustaa, siitä voidaan kommunikoida ja verkostolle voi välittää kysymyksiä. Tiedot ovat tarpeen, jotta verkoston jäsenen voi olla yhteydessä hänen hakemuksestaan ja myöhemmin välittää hänelle kysymyksiä, joihin hänellä on sopivaa tietoa vastaamista varten.

Kerättävät tiedot: Verkostoon hakevalta kerättävät perustiedot yhteydenpitoa varten ovat nimi, sähköpostiosoite ja puhelinnumero.

Verkostoon hakevalta kerättävät lisätiedot verkoston perustamiseksi ja kysymysten välittämiseksi ovat

- asuinpaikka
- ikä
- työllisyystieto (vaihtoehtona en halua vastata)
- mitä henkilö tekee työkseen, jos on työelämässä
- mitä henkilö opiskelee ja missä jos hän on opiskelija
- kuinka pitkään henkilö on asunut Kouvolassa
- asuinympäristö
- asumismuoto talotyyppin mukaan
- asumismuoto omistuksen mukaan (vaihtoehtona en halua vastata)
- onko henkilöllä vapaa-ajan asunto Kouvolassa
- asumismuoto asuinkumppaneiden mukaan (vaihtoehtona en halua vastata)
- onko henkilöllä eläimiä
- mitä henkilö harrastaa ja mitkä ovat hänen kiinnostuksen kohteitaan
- aiheita, joista henkilö voisi vastata Kouvolasta kiinnostuneiden kysymyksiin.
- miksi henkilö hakee mukaan verkostoon
- kartoitetaan henkilön halukkuus markkinointikampanjaan, missä vaihtoehdot ovat
 - a) hakea verkostoon, tulla esitellyksi tiiviisti kampanjan verkkosivulla ja osallistua verkoston laajaan markkinointiin
 - b) hakea verkostoon ja tulla esitellyksi tiiviisti kampanjan verkkosivulla
 - c) hakea vain verkostoon.
 - Tiedot kerätään verkoston kokoamiseksi ja markkinointikampanjan suunnittelua varten.

Verkostoon valittujen henkilöiden tiedoista koostetaan excel-tiedosto, joka tallennetaan rajatun käyttöoikeuden verkkolevylle. Henkilötietoja käsittelee vain Kouvolan kaupungin Viestintä ja VisitKouvola-yksikkö. Excel-tiedostoa käytetään kysymyksen ohjaamiseksi kulloinkin sopivimmalle vastaajalle sekä yhteydenottoja, kuten verkoston tapaamiskutsuja varten.

Kysymyksen esittäjä: Rekisteröidystä kerätään vain välttämättömät yksilöinti- ja tunnistetiedot, jotta kysymyksiä voi välittää ja kysymyksen jättäjälle voidaan vastata. Kysyjältä kerätään kysymyksen jättämisen yhteydessä

- tunnistetieto (kuten nimi tai nimimerkki)
- sähköpostiosoite, johon vastaus toimitetaan

- kysymys.

Tietoja voidaan käyttää myös rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu-, kehittämis- ja tilastointitarpeisiin.

Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

TIETOJEN JULKISUUS JA SALASSAPIDETTÄVYYS:

Verkoston jäsen: Verkoston jäsenet esitellään lähtökohtaisesti tiiviisti ja julkisesti Kouvolan kaupungin verkkosivuilla Kouvolalain kertoo -kampanjasivulla, ellei verkostoon valittu henkilö ole erikseen sitä hakulomakkeessa kieltänyt. Esiteltävät tiedot sisältävät kuvan, nimen, asuinpaikan Kouvossa ja lyhyen oman esittelyn. Lisäksi laajaan markkinointikampanjaan osallistuvat henkilöt näkyvät nimellään, kuvallaan ja äänellään markkinointimateriaaleissa, kuten kuvissa ja videoissa. Markkinointimateriaaleista sovitaan erikseen niihin osallistuvien henkilöiden kanssa.

Verkoston jäsen päättää itse, mitä tietoja antaa kysyjälle vastauksessaan. Annettuja vastauksia tai osia niistä voidaan käyttää myös Kouvolan kaupungin verkkosivuilla.

Muut verkoston jäsenen antamat tiedot ovat ainoastaan Viestintä ja VisitKouvola -yksikön käytössä.

Antamassaan vastauksessa verkoston jäsen valitsee itse, mitä tietoja antaa kysymyksen jättäjälle. Viestintä ja VisitKouvola -yksikkö toimii viestin välittäjänä mutta ei vastaa viestin tietosisällöstä.

Kysymyksen esittäjä: Kysymyksen esittäjän tunnistetieto ja sähköposti ovat ainoastaan Viestintä ja VisitKouvola -yksikön käytössä. Kysymyksen jättäjä valitsee itse, mitä tietoja antaa kysymyksessään vastaajalle. Viestintä ja VisitKouvola -yksikkö toimii viestin välittäjänä mutta ei vastaa viestin tietosisällöstä. Jätettyjä kysymyksiä ilman tunnistetietoja voidaan käyttää myös Kouvolan kaupungin verkkosivuilla.

3. Mistä kaupunki saa käsiteltävät tiedot?

Kouvolan kaupunki saa käsiteltävät tiedot rekisteröidyltä itseltään.

4. Luovutetaanko tai siirretäänkö tietoja eteenpäin?

Tietojen siirto perustuu suostumukseen. Tietojen siirron vaiheet kysymystä esittäessä:

- Kysyjä jättää kysymyksen ja vastauksen saamiseen tarvittavat tunnistetiedot sähköisesti webropol-kyselylomakkeen kautta
- Kysymys ohjautuu Kouvolan kaupungin Viestintä ja VisitKouvola -yksikölle yhteissähköpostiin
- Viestintä ja VisitKouvola -yksikkö välittää kysymyksen sopivalle vastaajalle verkostossa
- Verkoston jäsen vastaa Viestintä ja VisitKouvola -yksikölle yhteissähköpostiin
- Viestintä ja VisitKouvola -yksikkö välittää vastauksen kysyjälle yhteissähköpostista.

Verkoston jäsen: Verkosto kootaan sähköisen Webropol-kyselyn avulla, ja vastaukset tulevat Viestintä- ja VisitKouvola -yksikön käyttöön tässä informointiasiakirjassa kuvatulla tavalla.

Viestintä ja VisitKouvola -yksikkö ohjaa verkoston jäsenelle sopivan kysymyksen hänen antamiensa tietojen perusteella. Kysymys toimitetaan kouvola@kouvola.fi-yhteissähköpostin kautta. Verkoston jäsen vastaa kysymykseen ja lähettää vastuksensa yhteissähköpostiin, josta Viestintä ja VisitKouvola -yksikkö välittää vastauksen kysyjälle.

Verkoston jäsen päättää itse, mitä tietoja antaa kysyjälle vastauksessaan. Annettuja vastauksia tai osia niistä voidaan käyttää myös Kouvolan kaupungin verkkosivuilla.

Verkoston jäsenet esitellään lähtökohtaisesti tiiviisti Kouvolan kaupungin verkkosivuilla Kouvola -kampanjasivulla, ellei verkostoon valittu henkilö ole erikseen sitä kieltänyt. Kouvolan kaupungin verkkosivut toimivat Wordpress-alustalla. Verkoston ja sen jäsenten esittelyä voidaan tehdä myös sosiaalisessa mediassa Kouvolan kaupungin kanavissa (Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn, YouTube) esimerkiksi linkittämällä kampanjasivua tai esittelemällä yksittäisiä jäseniä.

On huomattava, että kaupungin verkkosivuilla ja sosiaalisen median kautta verkoston jäsenten tiedot (kuva, nimi, asuinpaikka Kouvola ja lyhyt esittely) ovat laajasti nähtävillä, ja tiedot voivat levitä internetissä laajalle. Tietojen poistaminen myöhemmin voi olla haastavaa tai mahdotonta, sillä kaupungin verkkosivuilla tai sosiaalisessa mediassa joku on jo saattanut nähdä vastaajan tietoja tai kopioida niitä. Tällaisessa tapauksessa Kouvolan kaupunki ei voi vaikuttaa tietojen leviämiseen.

Laajempaan markkinointimateriaaliin osallistumisesta sovitaan erikseen siitä kiinnostuneiden verkoston jäsenten kanssa. Mikäli verkoston jäsen suostuu osallistumaan laajemman markkinointimateriaalin tuotantoon, hänen nimensä ja yhteystietonsa voidaan luovuttaa materiaalia tuottavalle kumppanille, kuten mediatoimistolle, yhteydenpitoa ja materiaalin tuotantoa varten. Samoin laajaan markkinointimateriaaliin suostuva ymmärtää, että tuotettua materiaalia, kuten kuvia ja videoita, käytetään verkoston mainostamiseen laajasti sähköisissä ja printtimateriaaleissa, myös muissa kuin Kouvolan kaupungin kanavissa eli kolmannelta osapuolelta ostetussa mainostilassa. Tietojen luovutus perustuu suostumukseen, ja kuvausten yhteydessä käydään läpi ja allekirjoitetaan erillinen suostumus kuvaukseen.

Kysymyksen esittäjä: Kysymykset kerätään sähköisen Webropol-kyselyn avulla. Kysymyksen esittäjä päättää itse, mitä tietoja antaa kysymyksessään tunnistetiedon ja sähköpostiosoitteen lisäksi. Kysymys ohjautuu Viestintä ja VisitKouvola -yksikölle, joka välittää kysymyksen sopivalle vastaajalle kouvola@kouvola.fi-yhteissähköpostin kautta ilman kysyjän yhteystietoja tai tunnistetietoa. Jätettyjä kysymyksiä ilman tunnistetietoja voidaan käyttää myös Kouvolan kaupungin verkkosivuilla.

Rekisterinpitäjä voi luovuttaa käyttäjätietoja viranomaisille voimassa olevan lainsäädännön velvoittamista syistä.

Henkilötietoja ei säännönmukaisesti siirretä tai luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

Henkilötietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin.

5. Kuinka kauan tietoja säilytetään?

Henkilötietoja säilytetään vain niin kauan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista niihin alkuperäisiin tarkoituksiin, joihin ne on kerätty.

Verkoston jäsen: Kouvola -kampanjan aktiivinen aika on kesä 2022. Verkostoa ylläpidetään 30.9.2022 saakka, jonka jälkeen verkoston toiminta päättyy ja tiedot poistetaan seuraavasti:

- excel, jonka avulla koordinoidaan kysymykset ja vastaukset, poistetaan rajatun käyttöoikeuden verkkolevyiltä.
- sähköpostit poistetaan.
- Verkoston esittelystä kaupungin verkkosivuilta poistetaan jäsenten tiedot.
- Kysymyksiä, vastauksia tai osia niistä voidaan käyttää myös jatkossa Kouvolan kaupungin verkkosivuilla.

Markkinointikampanjaa varten otetusta kuva-, video- ja ääniaineistosta sovitaan erikseen kirjallisesti asianosaisten kanssa.

Verkoston jäsen voi milloin tahansa ilmoittaa, ettei vastaa enää kysymyksiin tai haluaa jättäytyä pois verkostosta, mutta tällöin voi olla, että vastaaja yhä näkyisi osana verkostoa esimerkiksi markkinoinnin kautta. Niin sovittaessa jäsenen tiedot voidaan poistaa kaupungin verkkosivuilta kesken verkoston toiminnan, mutta on huomattava, että tietojen poistaminen kokonaan voi olla haastavaa tai jopa mahdotonta. Jäsenen tiedot ovat voineet verkossa ja sosiaalisessa mediassa levitä laajalle. Tällöin Kouvolan kaupunki ei voi vaikuttaa tietojen leviämiseen tai poistamiseen.

Jos hakijaa ei valita verkostoon, siitä ilmoitetaan hänelle. Tämän henkilön tietoja ei viedä exceliin.

Kysymyksen esittäjä: Kysymyksen esittäjän antamia tietoja säilytetään Kouvolan kaupungin Viestintä ja VisitKouvola -yksikön hallinnoimassa yhteissähköpostissa, kunnes kysymykseen on vastattu, mikä jälkeen ne poistetaan. Kysymyksiä voidaan käyttää ilman tunnistetietoja Kouvolan kaupungin verkkosivuilla Kouvolan markkinointitarkoituksiin.

6. Kuinka tiedot suojataan?

Henkilötietoja käsittelevät tämän rekisterin toiminnasta ja palvelusta vastaavat kunnan työntekijät, jotka tunnistautuvat järjestelmiin henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan avulla. Henkilökuntaa sitoo viranhoitomääräyksessä tai työ sopimuksessa määritelty vaitiolovelvollisuus. Kaikki henkilötietorekisteriä käyttävät henkilöt on koulutettu kiinnittämään huomiota tietosuojan sekä asianmukaiseen tietojen turvaamiseen.

A. SÄHKÖISET YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT:

Sähköisen Webropol-kyselyohjelman avulla kerätään verkostoon hakevien hakemukset sekä kysymykset verkostolle. [Webropol-informointiasiakirjassa](#) Kouvolan kaupungin verkkosivuilla on kuvattu henkilötietojen käsittelyä kyselyissä.

Verkoston jäsenten Webropol-kyselyssä antamat tiedot viedään excel-muotoon. Excel-tiedosto tallennetaan rajatun käyttöoikeuden levyille K, johon on pääsy Viestintä ja VisitKouvola -yksiköllä.

Verkostoa ja kampanjaa varten on perustettu yhteissähköposti kouvola@kouvola.fi, johon on pääsy Viestintä ja VisitKouvola -yksiköllä. Kysymykset ja vastaukset koordinoidaan tämän yhteissähköpostin kautta.

Verkoston ja kampanjan osana syntyy sähköisessä muodossa kirjallisia kysymyksiä ja vastauksia, verkoston jäsenten esittelytekstit ja kuva- ja videotiedostoja. Kuva- ja videoaineistoja säilytetään Emmi-mediapankissa. [Emmi-mediapankin informointiasiakirja](#) kuvaa henkilötietojen käsittelyä mediapankissa.

Verkoston ja sen jäsenten esittely (kuva, nimi, asuinpaikka Kouvolassa ja lyhyt esittely) tehdään kaupungin verkkosivuilla, jotka toimivat Wordpress-alustalla. Verkostoa ja sen jäseniä voidaan lisäksi esitellä kaupungin sosiaalisen median kanavilla. Verkoston jäsen on antanut suostumuksensa näiden

tietojen julkaisuun ja vaikuttaa itse esittelyssään antamiin tietoihin. Julkisessa verkossa tiedot voivat levitä laajalle ja niiden poistaminen kokonaan voi olla jopa mahdotonta.

B. MANUAALINEN AINEISTO:

Fyysisenä aineistona tehdään kirjalliset suostumukset kuvaukseen.

TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET:

A. Sähköinen aineisto

Julkisessa verkossa ja mainoksissa julkaistut tiedot voivat levitä laajalle ja niiden poistaminen kokonaan voi olla jopa mahdotonta.

Järjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat työntekijöiden henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti siten, että käyttö-, luku- ja muokkausoikeudet ovat vain niillä, jotka tarvitsevat kyseisiä käyttöoikeuksia työtehtäviensä tekemiseen. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitositoumuksen.

Asiakasrekisterin tietoturvallisuus sekä henkilötietojen luottamuksellisuus, eheys ja käytettävyys varmistetaan tarkoituksenmukaisin teknisin ja hallinnollisin toimenpitein.

B. Manuaalinen aineisto

Kuvasopimukset säilytetään skannattuna käyttöoikeusrajatulla verkkolevyllä. Tarpeettomia manuaalisia aineistoja käsitellään tuhottavana tietosuojamateriaalina, joten ne toimitetaan asianmukaisesti tuhottavaksi.

7. Mitä oikeuksia rekisteröidyllä on?

Kouvolan kaupungille on ensiarvoisen tärkeää, että kaupungin järjestelmien ja henkilörekistereiden luotettavuus ja uskottavuus kyetään ylläpitämään sekä varmistamaan. Kaikessa henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan tietosuojalainsäädäntöä, jossa keskeisimmät henkilörekistereitä ja henkilötietojen käsittelyä sääntelevät yleislait ovat Tietosuojalaki (1050/2018) ja EU:n yleinen tietosuoja-asetus GDPR (679/2016).

Rekisteröidyllä on oikeus:

- saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä
- saada pääsy tietoihin
- oikaista tietoja
- poistaa tiedot ja tulla unohdetuksi
- rajoittaa tietojen käsittelyä
- siirtää tiedot järjestelmästä toiseen
- vastustaa tietojen käsittelyä
- olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi

Rekisteröity ei voi käyttää kaikkia edellä mainittuja oikeuksia kaikissa tilanteissa, sillä oikeuksien käyttämiseen vaikuttaa esimerkiksi se, millä perusteella henkilötietoja käsitellään. Tarkemmat tiedot rekisteröidyn oikeuksista sekä niiden käyttämisestä löytyy osoitteesta [Rekisteröidyn oikeudet - Kouvolan kaupunki](#).

Lisätietoja henkilötietojen käsittelystä ja henkilörekistereistä voi pyytää rekisterin yhteyshenkilöiltä tai kaupungin tietosuojavastaavalta.

Jos koet, että tietojesi käsittelyssä on rikottu tietosuojalainsäädäntöä, voi asian saattaa tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi. Lisätietoja ja ohjeita asiasta antaa tietosuojavaltuutettu. Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot löydät sivulta: [Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot - Tietosuojavaltuutetun toimisto](#).

8. Yhteystiedot

Rekisterinpitäjä

Viestintä ja VisitKouvola -yksikkö, konsernipalvelut, Kouvolan kaupunki

Rekisterin vastuhenkilö

Viestintä- ja markkinointipäällikkö, Viestintä ja VisitKouvola -yksikkö

Osoite: Torikatu 10, PL 85, 41501 Kouvola

puh. 020 615 5885

Sähköpostiosoite: kirsi.vainio@kouvola.fi

Yhteyshenkilöt rekisteriasioissa

Christina Suni, brändipäällikkö, Viestintä ja VisitKouvola -yksikkö

Osoite: Torikatu 10, PL 85, 41501 Kouvola

puh. 020 615 8540

Sähköpostiosoite: christina.suni@kouvola.fi

Tietosuojavastaava

Kouvolan kaupungin tietosuojavastaava

Osoite: Torikatu 10, PL 85, 41501 Kouvola

Puh. 020 615 3899

Sähköpostiosoite: tietosuoja@kouvola.fi