KOUVOLA

Kouvolan kaupunki
Varhaiskasvatus

Liite hakemukseen/palvelusopimukseen
Työnantajan todistus vuorotyöstä

Vuorohoitoyksiköissä vuorohoitoa tarvitsevien lasten huoltajilta pyydetään työnantajan todistus vuorotyöstä ja sen laajuudesta. Vuorotyötodistus tulee toimittaa hoitosuhteen alkaessa ja kun huoltajan työsuhteeseen tulee muutos. Vuorotyötodistus pyydetään vuosittain vuorohoidon tarpeen jatkuessa.

Työntekijän nimi _____
Työpaikka/toimipiste _____

Työntekijällä on
- ☐ määräaikainen vuorotyö ajalla _____
- ☐ vakituinen vuorotyö _____ alkaen

Työntekijän vuorotyöhön sisältyy

- ☐ yövuoroja
- ☐ aamuvuoroja, aamuvuoron alkamisaika klo _____
- ☐ iltavuoroja, iltavuoron päättymisaika klo _____
- ☐ lauantaivuoroja
- ☐ sunnuntaivuoroja
- ☐ arki- ja juhlapyhiä

Työntekijän työvuorokierto on
- ☐ säännöllistä, _____ viikon lista
- ☐ epäsäännöllistä, millaista _____

Lisätietoja (esim. selvitys päivystys- tai keikkatyöstä)

Työnantajan yhteystiedot

Työpaikka _____
Todistuksen antajan nimi ja asema _____
Puhelinnumero _____
Sähköpostiosoite _____

Vakuutan antamani tiedot oikeiksi.

Päivämäärä _____
Todistuksen antajan allekirjoitus _____

Tietoja käsitellään luottamuksellisesti.
Huoltaja toimittaa lomakkeen:

- paikan hakemisen yhteydessä varhaiskasvatuksen palveluohjaukseen sähköpostitse tai postilla osoitteeseen Varhaiskasvatus, Torikatu 10, 45100 Kouvola
- tilapäisen vuorohoidon osalta tai vuorohoidon tarpeen tarkistuksen yhteydessä lapsen nykyiseen varhaiskasvatuspaikkaan

Tulosta lomake | Tyhjennä lomake

Kouvolan kaupunki
PL 85 (Torikatu 10)
45101 Kouvola

Puhelin 020 615 11
etunimi.sukunimi@kouvola.fi
www.kouvola.fi

Saapumispvm