

**Kouvolan kaupungin edustajien nimeäminen Kouvolan Sivistys- ja Urheilutalo Säätiön hallintoelimiin valtuustokaudelle 2021 - 2025**

1150/00.00.02.01/2022

**Kaupunginhallituksen elinvoimajaosto 25.04.2022 § 67**

**Valmistelija:** kehittämispäällikkö Karoliina Kanerva, puh. 020 615 7124, karoliina.kanerva(at)kouvola.fi

Hallintosäännön 22 §:n mukaan elinvoimajaosto päättää kaupungin edustajien nimeämisestä säätiöihin sekä valituille annettavista ohjeista kaupungin kannanotoksi käsiteltäviin asioihin.

Kouvolan Sivistys- ja Urheilutalo Säätiön valtuuskunnan varsinainen vuosikokous pidetään 26.4.2022. Kokouksessa valitaan valtuuskunnan jäsenet erovuoroisten tilalle. Kouvolan kaupungilla on valittavana yksi edustaja ja varahenkilö erovuoroisten valtuuskunnan jäsenten paikalle. Lisäksi kaupunki voi tehdä ehdotuksia Kouvolan Sivistys- ja Urheilutalo Säätiön hallituksen jäsenistä.

Kouvolan Sivistys- ja Urheilutalo Säätiön valtuuskunnan kokouskutsu liitteineen ja Kouvolan Sivistys- ja Urheilutalo Säätiön säännöt ovat **oheismateriaalina**.

Lisätietoja: kehittämispäällikkö Karoliina Kanerva, puh. 020 615 7124, karoliina.kanerva(at)kouvola.fi

**Apulaiskaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallituksen elinvoimajaosto valitsee Kouvolan Sivistys- ja Urheilutalo Säätiön valtuuskunnan jäsenet elinvoimajaoston esityksen mukaisesti. Elinvoimajaosto ehdottaa Kouvolan Sivistys- ja Urheilutalo Säätiön hallituksen jäseniä elinvoimajaoston esityksen mukaisesti.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta kokouksessa ja julkaistaan julkisessa tietoverkossa Kouvolan kaupungin verkkosivuilla 25.4.2022.

**Kaupunginhallituksen elinvoimajaoston päätös:**

Kaupunginhallituksen elinvoimajaosto valitsi Kouvolan Sivistys- ja Urheilutalo Säätiön valtuuskunnan jäseneksi Mikael Bycklingin ja varajäseneksi Janne Pahkalan.

Lisäksi kaupunginhallituksen elinvoimajaosto valitsi Kouvolan Sivistys- ja Urheilutalo Säätiön valtuuskuntaan Matti Lindholmin tilalle Pulla Peltolan.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta kokouksessa ja julkaistaan julkisessa tietoverkossa Kouvolan kaupungin verkkosivuilla 25.4.2022.

Oheismateriaali

Kouvolan Sivistys- ja Urheilutalo Säätiön kokouskutsu 26.4.2022 liitteineen\_elja25042022

Kouvolan Sivistys- ja Urheilutalo Säätiön säännöt\_elja25042022

## Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 67, § 68

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määrääjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimus toimitetaan Kouvolan kaupungin kirjaamoon.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.