

Pöytäkirja: Kouvola Tekninen lautakunta 07.03.2022**Aika** 07.03.2022 klo 16:00 - 18:05

Kokoustaako klo 17.51-18.00 §:n 69 käsittelyn aikana.

Paikka Valtuustosali Kouvola kaupungintalo**Asiat**

Asia	Liitteet	Otsikko	Sivu
§ 54		Laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
§ 55		Pöytäkirjan tarkastajat	6
§ 56		Kymijoenranta II, Opistontien saneeraus KU, Kouvola	7
§ 57	1	Asemakaava, Mäkikylän biokaasulaitoksen ja jätevedenpuhdistamo (kaava nro 44/001), hyväksyminen	9
§ 58	2 - 8	Asemakaavan muutos, Vannetukku (kaava nro 02/012), lausuntojen ja muistutusten vastineiden hyväksyminen	17
§ 59	9	Korian Kallioniemen lähialueen asemakaava ja asemakaavan muutos (kaava nro 52/007), asemakaavaehdotus ja asemakaavan muutosehdotus	21
§ 60		Asemakaavan muutos 11/004 Juholankatu, hyväksyminen	24
§ 61		Muutos teknisen lautakunnan investointiohjelmaan 2022	28
§ 62	10 - 12	Teknisen lautakunnan talouden ja toiminnan toteutuminen 2021	30
§ 63	13	Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan selonteko tilivuodelta 2021	33
§ 64	14	Tiedoksi teknisen lautakunnan alaisten viranomaisten/viranhaltijoiden käsittelemät kuntalaisaloitteet 1.1.-31.12.2021	34
§ 65		Betonipylväs nro 7, purkamisluvan hakeminen	35
§ 66	15 - 17	Teknisen lautakunnan vastaus Kouvola Vesi Oy:n esitykseen hulevesien hallinnasta	38
§ 67		Vastaus kuntalaisaloitteeseen koskien Elimäen alueen Laiduntien hulevesisaneerauksen toimeenpanoa ja toteutusta	46
§ 68	18, 19	Jaakonpuiston puistokäytävät välillä Salpausselänkatu-Liikennepuisto-Hallituskatu, yleisen alueen suunnitelma (1. kaupunginosa, Kangas)	51
§ 69		Kylien kohdeavustushakemus, Kirstinkallion-Viialan kyläyhdistys ry	53
§ 70		Tehdyt viranhaltijapäätökset	55
§ 71		Muut asiat	57

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Mörk Joni-Petri	puheenjohtaja	
	Melkko Sari	varapuheenjohtaja	Poissa kokouksesta §:n 60 käsittelyn ajan klo 16.33-16.36
	Hämäläinen Tiina	jäsen	
	Jokivaara Jussi	jäsen	
	Kontkanen Juha	jäsen	
	Koponen Heli	jäsen	
	Laine Raimo	jäsen	
	Lammi Maria	jäsen	Poissa kokouksesta §:ien 66 ja 67 käsittelyjen ajan klo 17.20-17.46
	Lavonen Esko	varajäsen	Maria Lammin varajäsen, paikalla kokouksessa §:ien 66 ja 67 käsittelyjen ajan
	Mankki Timo	jäsen	
	Rasmus Susanna	jäsen	
	Silén Jukka	jäsen	
	Ylä-Outinen Mia	jäsen	
	Vainikka Toni	jäsen	

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Muu	Vahla Einar	nuorisovaltuuston edustaja	
	Varelius Niko	nuorisovaltuuston edustaja	
	Tylli Hannu	esittelijä, tekninen johtaja	
	Kangasniemi-Kuikka Anne	asiantuntija, kaupunginarkkitehti	Poistui kokouksesta §:n 68 käsittelyn päätyttyä
	Suoknuuti Sami	asiantuntija, kaupungingeodeetti	
	Ahtiainen Anne	asiantuntija, kaupungininsinööri	
	Takkinen Päivi	asiantuntija, kiinteistöpalvelujohtaja	
	Friman Hannu	asiantuntija, ympäristöjohtaja	
	Anttila Minna	asiantuntija, maaseutupalvelujen päällikkö	
	Ahola Ritva	sihteeri, hallintosihteeri	

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Poissa	Raunio Milla	kaupunginhallituksen edustaja	
	Hirvonen Hanna	asiantuntija, paikkatietopäällikkö	
	Kytölä Marika	asiantuntija, lakimies	

Pöytäkirjan tarkastus

Joni Mörk
puheenjohtaja
Ritva Ahola
sihteeri
Tiina Hämäläinen
pöytäkirjan tarkastaja
Jukka Silen
pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirjan §:t 56 ja 65 tarkastettiin kokouksessa.

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on nähtävänä

Laillisuus ja päätösvaltaisuus**Tekninen lautakunta 07.03.2022 § 54**

Hallintosäännön 137 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain (410/2015) 103 § 2 mom. mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 129 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Teknisen johtajan ehdotus:

Puheenjohtaja toteaa läsnä olevat ja sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Teknisen lautakunnan päätös:

Läsnäolotarkastuksen tultua suoritetuksi tekninen lautakunta totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajat**Tekninen lautakunta 07.03.2022 § 55**

Kuntalain (410/2015) 107 §:n mukaisesti toimielimen kokouksista pidetään pöytäkirjaa.

Hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 149 §:ssä todetaan, että pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla kuntalain 140 §:n mukaisesti salassapitosäännökset huomioiden.

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Tarkastusvuorossa ovat Maria Lammi ja Tiina Hämäläinen.

Teknisen lautakunnan päätös:

Tekninen lautakunta valitsi pöytäkirjan tarkastajiksi Tiina Hämäläisen ja Jukka Silénin.

Kymijoenranta II, Opistontien saneeraus KU, Kouvola**138/10.03.02.00/2022****Tekninen lautakunta 07.03.2022 § 56**

Valmistelija: rakennuttajapäällikkö Antti Nyberg, puh. 020 615 7728, antti.nyberg(at)kouvola.fi

Kouvolan kaupunki on käynnistänyt Kymijoenranta II Opistontien saneeraus -rakennusurakan julkaisemalla hankintailmoituksen sähköisesti internet- osoitteessa www.hankintailmoitukset.fi 28.1.2022. Urakka on yhteishanke Kymen Vesi Oy:n kanssa.

Hankinnassa on käytetty avointa menettelyä. Tarjouspyyntöasiakirjat olivat saatavissa ilmaiseksi, rajoituksetta, suoraan ja kokonaan kaikkien saataville sähköisessä muodossa Tarjouspalvelu.fi -sivustolla.

Tarjoukset tuli toimittaa Kouvolan kaupungille sähköisesti Tarjouspalvelu.fi -portaalin kautta 28.2.2022 klo 12.00 mennessä. Tilaaja on antanut tarjousaikana lisäselvityksiä 14.2.2022, 18.2.2022 ja 23.2.2022. Lisäselvitykset on annettu Tarjouspalvelu.fi -portaalin kautta.

Hankintayksikkö on asettanut tarjoaville yrityksille taloudellisia ja teknisiä soveltuvuusvaatimuksia. Tarjoajan tuli tarjouksessaan esittää yrityksen referenssit vastaavatyypisistä rakennusurakoista, liikevaihto ja luottoluokitukseksi oli asetettu vähimmäisvaatimukset sekä yrityksellä vaadittiin ulkopuolisen tahon auditoimaa laatujärjestelmää.

Valintaperusteena oli kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous, joka oli hankintayksikön kannalta vertailuhinnaltaan halvin. Hinnan tuli olla arvonlisäveroton (alv 0 %). Urakan kustannukset jakautuvat Kouvolan kaupungin ja Kymen Vesi Oy:n kesken. Kouvolan kaupungin osuus on 43 % ja Kymen Vesi Oy:n osuus 57%.

Tarjousten avaus tapahtui suljetussa tilaisuudessa 28.2.2022 alkaen klo 13:00. Määräaikaan (28.2.2022) mennessä saatiin viisi tarjousta.

Avaustilaisuudessa tarkastettiin tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus sekä vaaditut selvitykset. Kaikki tarjoajat täyttivät asetetut vaatimukset.

Tarjoajien vertailuhinnat olivat:

	Tarjoajat	Vertailuhinta €
1.	Recset Oy	1 738 504,40
2.	GRK Infra Oy	2 077 196,20
3.	Kuusan Maansiirto Oy	2 081 793,50
4.	Erkkiheikkilä Oy	2 419 927,90
5.	VRJ Etelä-Suomi Oy	2 517 716,90

Urakkasopimuksen mukaan urakka-aika alkaa ja urakkasopimus tulee voimaan, kun sopimus on allekirjoitettu.

Urakan valmistumisaikataulun osalta on hankinta-asiakirjoissa todettu, että urakan on oltava valmis kaikkine töineen 29.9.2023 mennessä.

Kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen antaneen yrityksen kanssa on pidetty urakkaneuvottelu 1.3.2022 klo 8:30 alkaen. Urakkaneuvottelun tavoitteena oli varmistaa ennen urakkasopimuksen allekirjoitusta, että molemmat osapuolet ovat ymmärtäneet tarjouspyyntöasiakirjat samalla tavalla.

Urakkaneuvottelun perusteena katsottiin, että osapuolet ovat ymmärtäneet tarjouspyyntöasiakirjat samalla tavalla. Hankinta tehdään Recset Oy:n hyväksi. Perusteena on, että Recset Oy on antanut kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen sekä heidän tarjouksensa on täyttänyt tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset.

Lisätietoja: rakennuttajapäällikkö Antti Nyberg, puh. 020 615 7728, antti.nyberg(at)kouvola.fi

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää, että Kymijoenranta II, Opistontien saneeraus KU rakennusurakka hankitaan Recset Oy:ltä .

Tekninen lautakunta määrää kaupungininsinöörin allekirjoittamaan hankintasopimuksen.

Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999) 2. luvun 6 §:n momentin 8-kohdan mukaan asia on julkinen vasta, kun hankintapäätös on tehty.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävänä yleisessä tietoverkossa 8.3.2022 lukien. Hankintapäätös lähetetään tarjoajille 8.3.2022.

Hankinta ei synny tällä päätöksellä, vaan erillisen hankintasopimuksen allekirjoittamisella. Urakkasopimus voidaan allekirjoittaa vasta, kun hankintapäätös on lainvoimainen.

Teknisen lautakunnan päätös:

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Betonipylväs nro 7, purkamisluvan hakeminen**438/10.03.00.06/2022****Tekninen lautakunta 07.03.2022 § 65**

Valmistelija: tekninen johtaja Hannu Tylli, puh. 020 615 8570, hannu.tylli(at)kouvola.fi

Kuusankosken Rantapuistossa, Kuusaan sillan ja Kaaritien välillä on neljä betonista suurjännitepylvästä (pylväät numerot 7-10). Pylväät on rakennettu 1948 ja ne olivat voimalinjakäytössä noin 30 vuotta. Vuodesta 1980 lähtien pylväät ovat seisseet paikallaan omineen, ilman voimajohtoja.

Pylväskartta on esitetty **oheismateriaalina**.

Voimajohtopylväät (aikoinaan nrot 7-16) ovat tulleet kaupungin omistukseen vuonna 2010 UPM Kymmene Oyj:n kanssa tehdyn sopimuksen seurauksena. Sopimuksen mukaan siirrosta maksettava korvaus perustuu pylväiden purkukustannusarvioon eli pylväät on luovutettu purkukuntoisena. Ja tämän johdosta niille ei ole tehty vuosien saatossa peruskorjaustoimenpiteitä.

Pylväät on katsottu olevan teknisen lautakunnan hallinnassa, koska ne sijoittuvat yleisille alueille. Tekninen lautakunta on siten purkamisluvan hakijana; kunnallisen päätöksen purkamisesta tekee teknisen lautakunnan lupajaosto tai sen alainen viranhaltija.

Pylväille on tehty useita kuntotutkimuksia vuosien saatossa. Pylväälle nro 8 on tehty kuntotutkimus vuonna 2013 ja korjaussuunnitelma vuonna 2018. Pylväille nro 7, 9 ja 10 tehtiin kuntotutkimus laboratoriokokeineen kevään ja kesän 2019 aikana. Vuonna 2019 tehdyn tutkimuksen tarkoituksena oli selvittää betonirakenteiden kunnot, pylväisiin liittyvien rakenteiden ja laitteiden kunto sekä se, että voidaanko em. kolmelle muulle pylväälle soveltaa pylväälle nro 8 laadittua korjaussuunnitelmaa. Kuntotutkimusselostukset on esitetty **oheismateriaalina**.

Pylvään nro 7 alueelle on hyväksytty asemakaavan muutos teknisessä lautakunnassa 14.12.2021 § 264. Pylvästä poistettiin muutoksessa siihen aiemmin merkitty suojelumerkintä, koska sen kunto oli selvitysten ja tutkimusten mukaan huono ja se muodostuu kuntonsa vuoksi vaaraksi lähiympäristölle. Rakennelmaan kohdistuvien monien vaurioiden ja puutteiden takia pylväälle esitetään haettavaksi purkamislupaa.

Pylväs ei sijaitse valtakunnallisesti arvokkaan kulttuuriympäristön (RKY) Kymintehtaan teollisuusympäristö rajauksen sisäpuolella. Myöskään maakunnallisissa kulttuuriympäristön inventoinneissa pylväitä ei ole nostettu arvokkaiksi kohteiksi.

Pylväiden teknisen toteutuksen on katsottu olevan valtakunnallisessa mittakaavassa ainutlaatuinen. Pylvästä nro 7 ei kuitenkaan voida korjata niin, ettei se muuttaisi pylvään ulkonäköä ja alkuperäisyyttä. Kuten kuntotutkimuksessa todetaan, raudoitusten määrät pylväessä eivät vastaa nykyisten mitoitusmenetelmien mukaisia vaadittavia arvoja (74 % vaaditusta). Korjaussuunnitelman mukaan pylvään etu- ja takapintaa on tarpeen vahvistaa teräslevyin sekä pylväiden juuria manttelivaluin. Lisäksi perustukset tulisi vahvistaa anturan levityksin sekä teräspaaluin. Kunnostus muuttaisi siten pylvään ulkomuotoa sekä pylväiden rakennetekniikkaa merkittävästi ja siten vähentäisi sen alkuperäiseen rakennustekniikkaan perustuvaa arvoa.

Lisäksi tutkimuksessa havaittiin pylvään juuressa (noin 4 m maanpinnasta) vakava pylvään läpi menevä halkeama eli pylväs on poikki. Halkeaman kohdalla olevien betoniterästen ympäriltä on betonipeite irronnut kokonaan ja ko. betoniteräkset ovat voineet käydä myötötilassa pylväaseen kohdistuneen rasituksen aikana. Koska pylväs on murtunut poikki, se on tuettu väliaikaisratkaisulla eli halkeamakohtaan on asennettu tutkimuksen jälkeen metalliset tukilevyt.

Pylvään nro 7 huono kunto korostuu sen sijainnin takia: se sijaitsee rakennetussa ympäristössä; pääkadun varrella, asemakaavan mukaisella katualueella, ja muodostaa näin merkittävän riskin kadulla liikkujille. Pylvään juurella kulkee lisäksi vilkas jalankulku-pyörätie.

Kouvolan kaupunki/tekninen lautakunta perustelee alueen haltijan ominaisuudessa pylvään nro 7 purkamista vedoten jo asemakaavan sisältövaatimuksissakin todettuun MRL:n 54 § 2 momentissa vaadittuun turvallisen elinympäristön velvoitteeseen.

Pylvään nro 7 kunnostaminen maksaa arvioiden mukaan noin 150 000 euroa. Korjauskustannukset eivät ole purkamisluvan peruste. Kuitenkin kaupungin nykyisessä taloudellisessa tilanteessa em. summan käyttäminen purkukuntoisena vastaanotetun rakenteen korjaamiseen näyttäytyy kohtuuttomana. Kuitenkin on huomioitava, että jos pylväs jätetään, siihen on tulevana vuosina sidottava varoja myös säännönmukaiseen seurantaan sekä kunnossapitoon.

Maankäyttö- ja rakennuslain 139 § mukaan purkamisluvan myöntämisen edellytyksenä on, ettei purkaminen merkitse rakennettuun ympäristöön sisältyvien perinne-, kauneus- tai muiden arvojen hävittämistä eikä haittaa kaavoituksen toteuttamista. Kouvolan kaupunki / tekninen lautakunta katsoo, ettei pylvään nro 7 purkaminen haittaa kaavoituksen toteutumista, koska pylvästä ei ole suojeltu kaavalla ja kaavassa pylväs sijaitsee katualueella. Tähän katualueeseen viitaten, pylvään purkaminen ei merkitse myöskään rakennettuun ympäristöön sisältyvien em. pykälässä mainittujen arvojen hävittämistä, koska 27,2 metrin pylväs

ei tee katualueesta turvallista, kuten taas MRL 85 § ja 167 § 2 momentti edellyttävät.

Lisätietoja: tekninen johtaja Hannu Tylli, puh. 020 615 8570, hannu.tylli(at)kouvola.fi ja kaupungininsinööri Anne Ahtiainen, puh. 020 615 8574, anne.ahtiainen(at)kouvola.fi

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää hakea pylväälle nro 7 purkamislupaa edellä selostetuin perustein.

Tekninen lautakunta päättää tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 8.3.2022 lukien.

Teknisen lautakunnan päätös:

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 54, § 55, § 65

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätöksen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 56

Muutoksenhakuohje hankintaa koskevaan päätökseen

Kansalliset kynnysarvot ylittävät hankinnat

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankinto-oikeutta tai tekemällä valituksen markkina-oikeudelle taikka molemmat.

1 ohjeet hankinto-oikeusvaatimuksen tekemiseksi

Hankinto-oikeusvaatimusoikeus

Hankinto-oikeutta voi vaatia päätöksen tehneeltä viranomaiselta kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankinto-oikeusvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkina-oikeuteen ei estä vaatimasta hankinto-oikeutta. Hankinto-oikeusvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkina-oikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikeusvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikeusvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankinto-oikeusvaatimusviranomainen

Viranomaisen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on päätöksen tehnyt toimitus.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite on Kouvolan kaupungin kirjaamo.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs, Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Hankintaoikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa halua vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs, Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

2 valitusosoitus markkinaoikeudelle

Valitusoikeus

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Osoite: Sörnäistenkatu 1 00580 Helsinki

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 3314

Puhelinnumero: 029 564 3300

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Ilmoitus valituksen tekemisestä päätöksen tehneelle viranomaiselle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti päätöksen tehneelle viranomaiselle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs, Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus perii 1.1.2019 jälkeen vireille tulleista asioista tuomioistuinmaksulain (1455/2015) ja oikeusministeriön asetuksen 1383/2018 perusteella oikeudenkäyntimaksua 2 050 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa, maksu on 4 100 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, maksu on 6 140 euroa. Oikeudenkäyntimaksuista voi kysyä tarkemmin markkinaoikeudesta puh. 029 56 43300.

Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 2. krs, Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00