



Kuvaus rekisteröidyn henkilötietojen käsittelystä

Henkilötietojen käsittely Emmi-kuvapankissa

1. Miksi henkilötietoja kerätään ja millä perusteella?

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset

Kouvolan kaupungilla käytetään viestinnässä ja markkinoinnissa paljon kuvia ja videoita. Kuva- ja videomateriaalia säilytetään Emmi-kuvapankissa, josta henkilökunta voi ladata kuvia palveluviestintään. Emmi-kuvapankissa on myös julkinen osio mediatarkoituksiin.

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Emmi-kuvapankin sisältämän mediasisällön käyttö- ja hyödyntäminen perustuvat suostumukseen. Kuvien ja videoiden ottamisen yhteydessä kerätään kuvattavien suostumus.

Kaupungin ostaman kuva- ja videomateriaalin kohdalla materiaalin myyjä vastaa siitä, että kuvia ja videoita on oikeus julkaista.

Kaupungin henkilöstön itse tuottaman kuva- ja videomateriaalin kohdalla noudatetaan journalistiliiton ohjeita. Julkaisuluvan vaativiin kuviin lupa kysytään kuvaustilanteessa vähintään suullisesti kuvassa tunnistettavasti esiintyviltä henkilöiltä tai lasten kohdalla heidän huoltajiltaan.

Erilaisiin kuvauksiin liittyen syntyy myös kirjallisia ja sähköisiä kuvaus- ja julkaisulupasopimuksia, jotka arkistoidaan erikseen.

2. Mitä tietoja rekisterissä käsitellään?

Emmi-kuvapankissa kerätään kuvan käytön ja mahdollisen arkistoinnin kannalta vain välttämättömät yksilöinti- ja tunnistetiedot. Esimerkiksi valokuvan tai videon kuvaajan nimi sekä materiaalissa esiintyvien tai heidän huoltajiensa nimet (kuvaus- ja julkaisulupa). Tiedot voivat vaihdella materiaalista riippuen.

Tietoja voidaan käyttää kuvien julkaisun yhteydessä, esimerkiksi kuvaajan nimi ja kuvatekstissä voidaan mainita kuvassa esiintyvän henkilön nimi, jos suostumus on annettu.

Tietoja voidaan käyttää myös rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu-, kehittämis- ja tilastointitarpeisiin. Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

TIETOJEN JULKISUUS JA SALASSAPIDETTÄVYYS:

Kuvaajatiedot ovat julkisia, kuvissa esiintyvien nimet ovat julkisia aineistokohtaisesti.

3. Mistä kaupunki saa käsiteltävät tiedot?

Rekisteri koostuu kuvien ja videoiden tuottajilta sekä kuvissa esiintyviltä saaduista tiedoista. Kouvolan kaupunki ja Kouvola Innovation Oy käyttävät yhteistä kuvapankkia.

4. Luovutetaanko tai siirretäänkö tietoja eteenpäin?

Tietoja ei pääsääntöisesti luovuteta. Mikäli kuvia tai videoita annetaan kaupungin yhteistyökumppaneiden käyttöön, luovutetaan vain julkisia tietoja. Kouvolan kaupungin kuva- ja mediapankin yhteistyökumppanina toimii Kouvola Innovation Oy.

Rekisterinpitäjä voi luovuttaa käyttäjätietoja viranomaisille voimassa olevan lainsäädännön velvoittamista syistä.

Henkilötietoja ei säännönmukaisesti siirretä tai luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

Henkilötietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin.

5. Kuinka kauan tietoja säilytetään?

Tietoja säilytetään yhtä kauan kuin niihin liittyviä kuvia tai videoitaakin, osa kuvista arkistoidaan Poikilomuseoiden kuva-arkistoon. Kuva-arkistoon siirretään kuva- ja videomateriaalia mm. aiheista kaupungin henkilökunnasta työssään, rakennetusta ympäristöstä ja merkittävimmistä tapahtumista.

Osa kuvista ja videoista tietoineen poistetaan, kun kaupungin Viestintä ja VisitKouvola –yksikkö katsoo käyttötarpeen päättyneen. Osa kuva- ja videomateriaalista arkistoidaan ja se säilyy käytössä toistaiseksi, ellei julkaisu- ja käyttöluvan allekirjoittanut peruuta lupaa.

Henkilötietoja säilytetään vain niin kauan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista niihin alkuperäisiin tarkoituksiin, joihin ne on kerätty.

Käyttötarkoitukseensa tarpeettomaksi muuttuneet tiedot tai tiedot, joiden käsittelylle ei enää muutoin ole perustetta, anonymisoidaan tai hävitetään tietoturvallisesti.

6. Kuinka tiedot suojataan?

Henkilötietoja käsittelevät tämän rekisterin toiminnasta ja palvelusta vastaavat kunnan työntekijät, jotka tunnistautuvat järjestelmiin henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan avulla. Henkilökuntaa sitoo viranhoitomääräyksessä tai työsopimuksessa määritelty vaitiolovelvollisuus. Kaikki henkilötietorekisteriä käyttävät henkilöt on koulutettu kiinnittämään huomiota tietosuojaan sekä asianmukaiseen tietojen turvaamiseen.

A. SÄHKÖISET YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT:

Emmi-kuvapankkipalvelin / Grano Oy

B. MANUAALINEN AINEISTO:

Osasta kuvien julkaisu- ja käyttöluovia syntyy hetkellinen manuaalinen aineisto, joka siirretään pikimmiten sähköiseen muotoon. Manuaalinen aineisto säilytetään ennen skannausta lukitussa työhuoneessa Kouvolan kaupungintalossa.

TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET:

A. Sähköinen aineisto

Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Asiakastietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat työntekijöiden henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti siten, että käyttö-, luku- ja muokkausoikeudet ovat vain niillä, jotka tarvitsevat kyseisiä käyttöoikeuksia työtehtäviensä tekemiseen. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitositoumuksen.

Asiakasrekisterin tietoturvallisuus sekä henkilötietojen luottamuksellisuus, eheys ja käytettävyys varmistetaan tarkoituksenmukaisin teknisillä ja hallinnollisilla toimenpiteillä.

B. Manuaalinen aineisto

Manuaalinen rekisteriaineisto, kuten asiakirjakopiot tai paperiarkistot säilytetään lukituissa tiloissa, joihin pääsy on estetty kulunvalvonnan sekä muiden turvatoimien avulla. Lukittuihin säilytystiloihin on pääsy vain sellaisilla henkilöillä, jotka tarvitsevat tietoja työtehtävissään. Tarpeettomia manuaalisia aineistoja käsitellään tuhottavana tietosuojamateriaalina, joten ne toimitetaan asianmukaisesti tuhottavaksi.

7. Mitä oikeuksia rekisteröidyllä on?

Kouvolan kaupungille on ensiarvoisen tärkeää, että kaupungin järjestelmien ja henkilörekistereiden luotettavuus ja uskottavuus kyetään ylläpitämään sekä varmistamaan. Kaikessa henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan tietosuojalainsäädäntöä, jossa keskeisimmät henkilörekistereitä ja henkilötietojen käsittelyä sääntelevät yleislait ovat Tietosuojalaki (1050/2018) ja EU:n yleinen tietosuoja-asetus GDPR (679/2016).

Rekisteröidyllä on oikeus:

- saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä
- saada pääsy tietoihin
- oikaista tietoja
- poistaa tiedot ja tulla unohdetuksi
- rajoittaa tietojen käsittelyä
- siirtää tiedot järjestelmästä toiseen
- vastustaa tietojen käsittelyä
- olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi

Rekisteröity ei voi käyttää kaikkia edellä mainittuja oikeuksia kaikissa tilanteissa, sillä oikeuksien käyttämiseen vaikuttaa esimerkiksi se, millä perusteella henkilötietoja käsitellään. Tarkemmat tiedot rekisteröidyn oikeuksista sekä niiden käyttämisestä löytyy osoitteesta [Rekisteröidyn oikeudet - Kouvolan kaupunki](#).

Lisätietoja henkilötietojen käsittelystä ja henkilörekistereistä voi pyytää rekisterin yhteyshenkilöiltä tai kaupungin tietosuojavastaavalta.

Jos koet, että tietojesi käsittelyssä on rikottu tietosuojalainsäädäntöä, voi asian saattaa tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi. Lisätietoja ja ohjeita asiasta antaa tietosuojavaltuutettu. Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot löydät sivulta: [Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot - Tietosuojavaltuutetun toimisto](#).

8. Yhteystiedot

Rekisterinpitäjä

Kouvolan kaupunki, Hallinto- ja viestintäpalvelut, Viestintä ja VisitKouvola

Rekisterin vastuhenkilö

Vainio Kirsi, Viestintä- ja markkinointipäällikkö Torikatu 10, PL 85, 45101 Kouvola, puh. 020 615 5885, kirsi.vainio@kouvola.fi

Yhteyshenkilöt rekisteriasioissa

Tea Salonsaari, viestintäasiantuntija, Viestintä ja VisitKouvola, Torikatu 10, PL 85, 45101 Kouvola, p 020 615 8122, tea.salonsaari@kouvola.fi

Pirjo Vuorenpää, viestintäpäällikkö, p. 020 615 5219, pirjo.vuorenpaa@kinno.fi

Tietosuojavastaava

Kouvolan kaupungin tietosuojavastaava

Osoite: Torikatu 10, PL 85, 41501 Kouvola

Puh. 020 615 3899

Sähköpostiosoite: tietosuoja@kouvola.fi