



Kuvaus rekisteröidyn henkilötietojen käsittelystä

Varaamo – Kouvolan kaupunginkirjaston tilavarausjärjestelmä

<https://varaamo.kouvola.fi/>

1. Miksi henkilötietoja kerätään ja millä perusteella?

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset

Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on kirjaston tilojen ja laitteiden varaustenhallinta.

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Varaamossa käsiteltävien henkilötietojen käsittelyperusteena on rekisteröidyn antama suostumus. Suostumus annetaan nimenomaisesti asiointin yhteydessä.

Henkilötietojen käsittelyperusteena on rekisteröidyn antama suostumus henkilötietojensa käsittelyyn (EU:n yleisen tietosuojasetuksen 6 artiklan 1 a -kohta).

Laki yleisistä kirjastoista (1492/2016)

2. Mitä tietoja rekisterissä käsitellään?

Kirjaston tiloja varaavista henkilöistä tallennetaan seuraavia tietoja: nimi, sähköposti, puhelinnumero, osoitetiedot, varattu tila ja varauksen ajankohta.

Tietoja voidaan käyttää myös rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu-, kehittämis- ja tilastointitarpeisiin.

Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

TIETOJEN JULKISUUS JA SALASSAPIDETTÄVYYS:

Tiedot eivät ole julkisia.

3. Mistä kaupunki saa käsiteltävät tiedot?

Asiakkaiden nimi ja sähköpostiosoite tulevat Kyyti-kirjastojärjestelmästä kirjautumisen yhteydessä. Asiakkaiden muut tiedot asiakas antaa itse varausta tehdessään. Samalla asiakas pystyy muuttamaan nimi- ja sähköpostitiedot.

4. Luovutetaanko tai siirretäänkö tietoja eteenpäin?

Rekisterinpitäjä voi luovuttaa käyttäjätietoja viranomaisille voimassa olevan lainsäädännön velvoittamista syistä.

Henkilötietoja ei säännönmukaisesti siirretä tai luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

Henkilötietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin.

5. Kuinka kauan tietoja säilytetään?

Asiakkaiden ja varausten tiedot säilytetään kuluvan sekä edellisen vuoden ajan.

6. Kuinka tiedot suojataan?

Henkilötietoja käsittelevät tämän rekisterin toiminnasta ja palvelusta vastaavat kunnan työntekijät, jotka tunnustautuvat järjestelmiin henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan avulla. Henkilökuntaa sitoo viranhoitomääräyksessä tai työsopimuksessa määritelty vaitiolovelvollisuus. Kaikki henkilötietorekisteriä käyttävät henkilöt on koulutettu kiinnittämään huomiota tietosuojaan sekä asianmukaiseen tietojen turvaamiseen.

A. SÄHKÖISET YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT:

- Varaamo-järjestelmä (<https://varaamo.kouvola.fi/>)

B. MANUAALINEN AINEISTO:

- Ei ole.

TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET:

A. Sähköinen aineisto

Tietojen teknisestä suojauksesta vastaa Metatavu oy. Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Asiakastietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat työntekijöiden henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti siten, että käyttö-, luku- ja muokkausoikeudet ovat vain niillä, jotka tarvitsevat kyseisiä käyttöoikeuksia työtehtäviensä tekemiseen. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitositoumuksen.

Asiakasrekisterin tietoturvallisuus sekä henkilötietojen luottamuksellisuus, eheys ja käytettävyys varmistetaan tarkoituksenmukaisin teknisin ja hallinnollisin toimenpitein.

7. Mitä oikeuksia rekisteröidyillä on?

Kouvolan kaupungille on ensiarvoisen tärkeää, että kaupungin järjestelmien ja henkilörekistereiden luotettavuus ja uskottavuus kyetään ylläpitämään sekä varmistamaan. Kaikessa henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan tietosuojalainsäädäntöä, jossa keskeisimmät henkilörekistereitä ja henkilötietojen käsittelyä sääntelevät yleislait ovat Tietosuojalaki (1050/2018) ja EU:n yleinen tietosuoja-asetus GDPR (679/2016).

Rekisteröidyllä on oikeus:

- saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä
- saada pääsy tietoihin
- oikaista tietoja
- poistaa tiedot ja tulla unohdetuksi
- rajoittaa tietojen käsittelyä
- siirtää tiedot järjestelmästä toiseen
- vastustaa tietojen käsittelyä
- olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi

Rekisteröity ei voi käyttää kaikkia edellä mainittuja oikeuksia kaikissa tilanteissa, sillä oikeuksien käyttämiseen vaikuttaa esimerkiksi se, millä perusteella henkilötietoja käsitellään. Tarkemmat tiedot rekisteröidyn oikeuksista sekä niiden käyttämisestä löytyy osoitteesta [Rekisteröidyn oikeudet - Kouvolan kaupunki](#).

Lisätietoja henkilötietojen käsittelystä ja henkilörekistereistä voi pyytää rekisterin yhteyshenkilöiltä tai kaupungin tietosuojavastaavalta.

Jos koet, että tietojesi käsittelystä on rikottu tietosuojalainsäädäntöä, voi asian saattaa tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi. Lisätietoja ja ohjeita asiasta antaa tietosuojavaltuutettu. Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot löydät sivulta: [Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot - Tietosuojavaltuutetun toimisto](#).

8. Yhteystiedot

Rekisterinpitäjä

Liikunta ja kulttuurilautakunta

Rekisterin vastuhenkilö

Veikko Niemi, sivistysjohtaja
Torikatu 10
45100 Kouvola
puh. 020 615 7727, etunimi.sukunimi(at)kouvola.fi

Yhteyshenkilöt rekisteriasioissa

Tuomas Kunttu
Salpausselänkatu 33, 45100 Kouvola
020 615 6637, tuomas.kunttu(a)kouvola.fi

Tietosuojavastaava

Kouvolan kaupungin tietosuojavastaava Mikko Pirinen
Osoite: Torikatu 10, PL 85, 41501 Kouvola
Puh. 020 615 3899
Sähköpostiosoite: tietosuoja@kouvola.fi