Varaushakemuksen teko TIMMI-varausjärjestelmässä

ТІММІ	
Tunnus	
Salasana	
Kirjaudu	

Kirjaudu TIMMI -varausjärjestelmään osoitteessa asp3.timmi.fi Valitse avautuvasta listasta Kouvolan liikuntapalvelut ja kirjaudu tunnuksillasi palveluun.

Kirjautumaan pääset myös tästä linkistä tai

kopioi linkkiteksti selaimen osoitekenttään https://asp3.timmi.fi/WebTimmi/index.html#/2340

Kirjaudu palveluun rekisteröitymisen yhteydessä antamallasi sähköpostiosoitteella ja salasanalla. Salasana unohtunut? <u>Linkki salasanan uusimiseen</u>

Tervetuloa-sivu avautuu. Jos olet laajentanut käyttöoikeuksiasi, valitse hiirellä hallintoalueen alta millä roolilla (yksityishenkilönä/yhteisön edustajana) olet tekemässä hakemusta.

Siirry tilan hakuun joko klikkaamalla varauskalenterin kuvaa, tai ylävalikosta Varaukset -> Varauskalenteri

🗖 🛛 🔂 Etusivu 🛛 🗙 🤇	7 Timmi 🗙 🚽	F					
\leftrightarrow \rightarrow C \bigcirc https://asp:	.timmi.fi/WebTimmi/getWelcome.do?s	tartPage=1					
ТІММІ							
Varaukset Momat tiedot							
Varauskalenteri Varaushakemukset		Edellinen kirjautumin Asiakastie	en 26.11.2021 klo 11:46 edot päivitetty 13.09.2017	0			
Una astunit Lat asioida Timmisa j tielleisi useita eri asinkarsoo Voit tehda varauksia itsellesi esimerkisi edustamasi urhei seuralle. Voit edusta useita tarvittavat tiedot, jotka kaikk Tunnukseesi on liitetty seuraavat asiaka vaihtaa roolaisi myöhemmi myös järjes valituuna oleva asiakasrooli näkyy listall	Oma asiointi At asioida Timmissä jossakin toisessa asiakasroolissa, yksityishenkilönä tai jonkin yhteisön edustajana, voit luoda Istellesi useita eri asiakasrooleja käyttööikeuksien laajennuksen avulla T <u>AALTA.</u> Voit tehdä varauksia itsellesi yksityishenkilönä itöhihi, jolloin sinä itse maksata myös varauksesi. Tai sitten voit toimia esimerkiksi edustamasi urheiluseuran yhteyshenkilönä ja tehdä varauksisa seuran nimin, jolloin lasku varauksista mene seuralle. Voit edusta useita eri tahoja, jolloin jokaista tahoa kohti luodaan usuis asiakasroolis sekä annetaan siihen tarvittavat tiedot, jotka kaikki liiettään käytössäsi olevaan yhteen ja samaan tunnukseen. Tunnukseesi on liitetty seuraavat asiakasroolit. Valitse allaolevista rooleista ja hallintoalueista se, jonka nimissä haluat asioida. Voit vaihtaa rooliasi myöhemmin myös järjestelmän yhtyyhänkin asiakasroolit-valikosta tai palaamalla Tervetuloa-sivulle. Tällä hetkellä						
Hallintoalue	Asiakas	Yhteyshenkilö	Rooli				
KOUVOLAN LIIKUNTAPALVELUT	Testaaja Timmi		Yksityishenkilö				
KOUVOLAN NUORISOPALVELUT	<u>Testaaja Timmi</u>		Yksityishenkilö				
KOUVOLAN TILAPALVELUT	<u>Testaaja Timmi</u>		Yksityishenkilö				



Voit etsiä tiloja klikkaamalla hiirellä tilaprofiilikenttään, niin saat esille valmiit tilaprofiilit.

Tai "Hae tiloja" -painikkeen kautta, jolloin voit hakea tilaa tilaprofiilin tai esim. aakkosittain rakennus -välilehden kautta.





Valitsemasi tilat tulevat esille.

Ruksaa se tila jota haluat tarkastella tai johon haluat tehdä hakemuksen. Jos tila on jaettu useaan eri tilanosaan (esim. palloilusalit, pallokentät), valitse kaikki tilanosat.

Tämän jälkeen siirry ajankohta -välilehdelle

Kalento	Kalenteri Valitut päivät						1	Voit vaihtaa kuukautta ja vuotta alasvetovalikoista, tai nuolista klikkaamalla.			
Vk 44 45	Ma Ma 1 8	Ti 2 9	Ke 3 10	To 4 11	2021 Pe 5 12	La 6 1 3	Su 7 14	1	Klikkaamalla kalenterista tiettyä päivämäärää, varauskalenteri päivittyy valitsemallesi päivälle.		
46 47 48	15 22 29	16 23 30	17 24 1	18 25 2	19 26 3	20 27 4	21 28 5		Voit valita vain tietyt viikonpäivät varauskalenteriin.		
Aikav 7:00	äli 	23:00	Jaks	00	P	äivien	valinta		Valitsemalla kaikki viikonpäivät ja klikkaamalla jotain viikkonumeroa, varauskalenteri päivittyy koko viikolle.		
F	Palaa ny	↔ ′kypäivä	Päivi ^{än}	tä kal	lente Palauta	r i alkutila	an		Varauskalenteri aukeaa aikavälille 7.00-23.00		

Kalenterissa näkyvät harmaanvihreät alueet (joissa ei lue varaustietoja) tarkoittavat, että jokin tilan osa on varattu. Esimerkissä koko sali on varattu koulun käyttöön klo 8.00-15.00. Kun koko sali on varattu, ei kumpaankaan puolikkaaseen salinosaan voi tehdä varausta.

			17			49	
Kalenter	Valitut päivät		_		Jaala koko sali	Ke 8.12.2021 Jeals % sell 1	Josla 1/2 seli 2
	Joulu v 200	n v 🖻		7:00-8:00			1
Vk 48	Ma Ti Ke To 29 30 1 2	Pe La Su 3 4 5	٢	8:00-9:00	SE20-1520 AREE NUM	00.00-10.00	08 00-18 00
49	6 7 8 9	10 11 12	_	9:00-10:00	Jaalan koulu Laakaoranta Lilaa		
50 51	13 14 15 16 20 21 22 23	17 18 19 24 25 26		10:00-11:00			
52	27 28 29 30	31 1 2		11:00-12:00			
e e e e e e e e e e e e e e e e e e e				12:00-13:00			
7:00	- 23:00 01 00	Paivien valint		13:00-14:00			
	🚓 Päivitä kale	nteri		14:00-15:00			
Pal	aa nykypäivään Pal	auta alkutilaan		15:00-16:00			
				16:00-17:00			
				17:00-18:00	4		
				18:00-19:00			
				19:00-20:00			
				20:00-21:00			
				22:00-22:00			

Aloita varauksen tekeminen klikkaamalla hiiren vasemmanpuoleisella painikkeella yhden kerran kalenterissa vapaana (valkoisena) näkyvää ajankohtaa. Hakemuslomake aukeaa.

Varausnakemus Varausnakemus	
Varaushakemuksen tiedot Lisätiedot Oheisvarattavat	
Varaustieto *	
Lentopallo/tytöt 2010	

Kirjoita "Varaustieto"-kenttään, mitä tilassa on tarkoitus tehdä (esim. koripallo, oheisharjoitus, kokous) Lisää myös käyttäjäryhmä perään.

Voit muokata lomakkeella varauksen kellonaikaa, sekä vuoron alkamis- ja loppumispäivämäärää. Tarkista vuoron alkamis- sekä loppumispäivämäärä ja valitse vuoron toistuvuus.

JAALAN PALLOILUHALLI - Jaalan palloilusali - Jaala koko sali



Varaushakemus	
Varaushakemuksen tiedot Lisätiedot	Oheisvaratta
Varauksen lisätieto]
	J

Varaushakemuslomakkeen "Lisätiedot" -välilehdellä on avoin tekstikenttä johon voit halutessasi antaa lisätietoja ja tarkennuksia.

Luo hakemus	Sulje
hakemus	Sulje

Tarkista vielä kerran hakemuksen kaikki tiedot ja lähetä hakemus klikkaamalla "Luo hakemus" -painiketta.

Varaushakemuksen onnistuminen

Onnistuneet	varaushakemukset

Varaustieto	Rakennus – Tila – Tilanosa	Pvm klo	Tilausnumero				
Lentopallo/tytöt 2021	JAALAN PALLOILUHALLI - Jaalan palloilusali - Jaala koko sali	8.12.2021 - 26.1.2022 17:00 - 18:00	17706049				
Epäonnistuneet varaushakemukset							
Varaustieto	Rakennus – Tila – Tilanosa	Pvm klo T	ilausnumero				
	Ei varaushakemuk	sia					

Saat onnistuneesta hakemuksen teosta ilmoituksen näytölle.

Huom! Timmi-varausjärjestelmän kautta haettu vuoro vahvistetaan aina liikuntapalveluista erillisellä sähköpostilla, joten haettu vuoro ei ole automaattisesti myönnetty vuoro.