|  |
| --- |
| **TAPAHTUMAN NIMI** |
| **ANOTTAVA TUKISUMMA TAI –PALVELU** |
| **Hakijan tiedot:** | Yhdistyksen/yrityksen/yhteisön nimi |
| Y-tunnus / Yhdistystunnus (jos on) |
| Osoite | Postinumero- ja toimipaikka |
| Yhteyshenkilön nimi |
| Sähköposti / päätöksen toimitus | Puhelinnumero |
| **Pankkiyhteys-** **tiedot:** | Tilinumero IBAN-muodossa | BIC-koodi |
| **Talousasioista vastaavan henkilön** **yhteystiedot:** | Nimi |
| Sähköposti |
| Puhelinnumero |

 **Yhteistyötukipäätöksen tekee arviointiryhmän esityksestä viestintä- ja markkinointipäällikkö (alle 10 000 eur) tai Kouvolan kaupunginhallitus (yli 10 000 eur).** Päätös on lainvoimainen keski-
määrin 21 päivää päätöksestä. Päätösasiakirjat ovat julkista tietoa, jotka julkaistaan nähtäväksi
yleiseen tietoverkkoon. Kaupungille toimitettavaan hakemukseen ja asiakirjaan, joka sisältää liike-
salaisuuksia, tulisi tehdä merkintä ko. asiasta. Yhteistyöstä laaditaan erikseen yhteistyösopimus.

**Onko tapahtumatieto julkista?**   [ ]  Kyllä [ ]  Ei Koska julkistetaan? \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Anotaanko tapahtumaa varten Kouvolan kaupungilta vieraanvaraisuutta tai vastaanottoa?**

[ ]  Kyllä [ ]  Ei

**Tämä lomake on osa vapaamuotoista tapahtuman tukihakemusta**.

**Liitteet**

[ ]  Vapaamuotoinen hakemus

[ ]  Tapahtuman budjetti

[ ]  Tapahtuman markkinointisuunnitelma

[ ]  Muu liite \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Hakemus liitteineen ja tämä lomake tulee lähettää osoitteeseen:
Sähköpostitse** kirjaamo@kouvola.fi / Otsikolla ”Tapahtumayhteistyöhakemus”
Lisätietoja: yhteyspäällikkö Anne Käki, puh. 020 615 8173, anne.kaki@kouvola.fi