

Yhteenveto osallisuustyöpajoissa esiin nousseista osallisuuden tavoitteista ja toimenpiteistä

Tavoite	Toimenpide	Toimenpiteen sisältö
Vuorovaikutuksen ja osallistumisen kehittäminen	Toimintamalli kaupungin ja järjestöjen vuorovaikutukseen	Järjestöyhteistyöhenkilö Kaksitasoinen vuorovaikutteinen kanava <ul style="list-style-type: none"> • Esim. kysymys-, vastausnurkkaus, palautekanava kaupungin nettisivuilla. • Ensimmäisellä tasolla yhdistykset voisivat vastata toisilleen ja jakaa vertaistukea sekä kokemuksia. ”Hyvät käytännöt jakoon, yhdistykset voisivat hyötyä toisistaan.” • Toisella tasolla asioita, jotka vaikuttavat kaikkiin yhdistyksiin, esim. lausuntoja päätettävistä asioista. <ul style="list-style-type: none"> • Kanavalla voisi olla erilaisia kategorioita, joilla asiat löytyisivät, esim. yhteistyö, näkyvyys.
	Monikanavainen asukas/asiakaslähtöinen avoin vuorovaikutus	<ul style="list-style-type: none"> • Vuorovaikutus koko organisaatioon • Vuorovaikutuksen saavutettavuus ja ymmärrettävyys kuntoon • Alue toimikunnat osana organisaatiota, lähellä asukkaita viestin viejinä, osallistajina
	Osallistumiseen liittyvän vaikuttavuuden esilletuonti	<ul style="list-style-type: none"> • Esim. kyselyn tulokset ja niiden vaikutus toimintaan • Kyselyt selkokielellä ja saavutettavasti
	Markkinointi	Kouvolan historian ja kulttuurin/kulttuurikohteiden markkinointi
	Osallistumismahdollisuuksien lisääminen ja niiden esilletuonti	Osallistumismahdollisuuksista viestiminen

	Säännölliset vuorovaikutteiset henkilöstö- ja asukastilaisuudet, työpajat	<ul style="list-style-type: none"> • Kaupungin johto ja virkamiehet esille • Webbiseminaarit rajatusta aiheesta (lyhyet esittelypuheenvuorot, kirjallinen kommentoiminen / kyselyt (vastaus heti tai myöhemmin, ellei tieto heti saatavilla) • Matalan kynnyksen tapahtumat pitäisi olla hyvin informoitu etukäteen (lehdet, netti) ja julkisten yhteyksien päässä, jotta autottomatkin voisivat osallistua. • Tilaisuuksissa olisi mahdollisuus kohdata ihmisiä, alennetaan kynnystä ajatusten vaihtoon organisoimalla pienryhmäkeskusteluja. • Alue-toimikuntien asukasareenat, kuntalaisillat • Palveluverkkomuutokset, eri alueen kehittäminen ja tulevaisuuden suunnitelmat on hyvä käydä säännöllisesti läpi kuntalaisilloissa, jolloin kunkin alueen erityispiirteet tulevat paremmin esille. Asukkaat mukaan suunnittelemaan oman alueensa tulevaisuutta.
Digituki	Digikoulutus, tietoisuus Digikoordinaattori	Digitaalisten palveluiden digituki
Yhteistyö	Kehitysideoiden toteuttajien löytäminen	Kansalaisaktivismi, vapaaehtoistyö
	Järjestöjen ja yritysten aktivoiminen yhteistyöhön ja kaupungin kehittämiseen	Osaamisen tietopankki/palvelualusta (3. sektori)
	Yhteisen eri toimijoiden hanketoiminnan kehittäminen	Kuntalaisten omaehtoista toimintaa vahvistava digitaalinen alusta ja osallistuva budjetointi, rahoitusmahdollisuudet hanketoimintaan (esim. vapaaehtoisuuden puu, Kuntaliiton matching-alusta)
	Yrittäjän ja yrittäjyyden tukeminen	<ul style="list-style-type: none"> • Tontit, kulkuyhteyksien saattaminen kuntoon ja yrittäjäystävällinen ilmapiiri, josta esimerkkinä voisi olla

		<p>yrittäjäyhteistyö kaupungin kanssa esim. työpajamuotoisena alueen mahdollisuuksien kehittämiseksi.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Yksityisten kulttuuri- ja tapahtumapalvelujärjestäjien tukeminen (esim. Kymin Ruukki, Virtakiven sauna) ja tunnetuksi tekeminen kaupungin omien palvelujen täydentäjinä
Evaus	Vaikutusten ennakoarvioinnin käyttöönotto	Esim. palveluverkkomuutokset
Yhteisötilojen käyttöönotto	Aluekeskuksiin yhteiset monipuoliset yhteisötilat	<ul style="list-style-type: none"> • Toiminta asukkaiden tarpeen mukaan • Yhteisötila, jonka tehtävänä on yhteisöllisyyden tukeminen ja edistäminen, olla matalan kynnyksen kohtaamispaikka eri toimijoille ja ikäryhmille sekä toimia digipalvelujen keskuksena. • Järjestöjen saattaminen yhteen uusien yhteistyömuotojen ja vuoropuhelun kehittämiseksi on oleellinen osa kaupungin kolmannen sektorin kehittämistä ja se tulisi tehdä aluekeskuskohtaisesti. Kaupunki ei saa hinnoitella tilojen käyttäjiä ulos – järjestöjen toiminta on turvattava. Tiloja pitää olla käytettävissä toimijoiden lähellä, siellä missä järjestöjen toimintaympäristö on. • Kaupungin tukiresurssi yhteisötiloille
	Bänditilat	
	Nuorille ulko-oleskelupaikat	
	Asukkaille luontopolut ja metsät	

Päätöksenteko	Hyvinvointia koskevan tiedon tuotantoa ja sen hyödyntämistä erityyppisillä alueilla. Asiakasrajapinnassa olevan tiedon hyödyntäminen. Päätäjien sitoutuminen päätöksiin ja luottamus päätäjiin.	<ul style="list-style-type: none"> • Päätösten läpinäkyvyys ja päättäjien näkyminen. • Vammais- ja vanhusneuvostojen kanta tulisi kuulla kaikissa ikäihmisiä koskevissa asioissa/suunnitelmissa ennen päätöksentekoa, (esim. palvelujen saavutettavuus, uimahallin sijoituspaikka) • Vanhus- ja vammaisneuvostojen rooli koetaan Kouvolassa vähäiseksi, neuvoston edustusta ei ole eri toimielimissä/toimikunnissa, vaikka neuvostot ovat lakisääteisiä toimielimiä
Palveluntuottajat ja palveluiden saavutettavuus ja esteettömyys	Palveluntuottajien kanssa tehtävät järjestämissopimukset	<ul style="list-style-type: none"> • Kirjataan miten palveluntuottajat huolehtivat asiakkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien toteuttamisesta. • Sopimuksessa tulisi konkreettisesti määritellä, minkälaisia asiakasraateja toteutetaan sopimuskaudella, miten kokemusasiantuntijoita ja vertaistoimijoita hyödynnetään, ja miten asiakkaiden ja henkilöstön yhteistyötä kehitetään. • Sopimuksen toteutumista tulisi myös seurata, jotta se ei jää vain suunnitelmaksi, joka ei toteudu.
	Peruspalveluiden säilyminen ja niiden kehittäminen lähipalveluina aluekeskuksissa.	Lähipalveluiden saavutettavuus ja digipalvelut lähelle.
	Yhteydet kuntoon myös syrjäseudulla.	Joukkoliikenneyhteydet toimiviksi Asiointitaksit ym.

Liitteet: Koosteet työpajoista

KOUVOLA

Osallisuussuunnitelman valmisteluaikataulu 26.8.2020 - 15.11.2021

