



## Kuvaus rekisteröidyn henkilötietojen käsittelystä

### Maaseudun kehittämisen avustusten yhteystietorekisteri

Maaseudun kehittämisen avustusten yhteystietorekisteriin sisältyvät seuraavat rekisterit:

- kylien toiminta-avustushakemusten yhteystietorekisteri
- kylien kohdeavustushakemusten yhteystietorekisteri
- maaseudun ja muiden haasteellisten alueiden kehittämisrahoitus-hakemusten (MAHA-raha) yhteystietorekisteri

### 1. Miksi henkilötietoja kerätään ja millä perusteella?

#### Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset

Kouvolan kaupunki kerää henkilötietoja kyläyhdistysten yhteyshenkilöiltä ja muilta avustusten hakijoilta rekisterinpitäjän ja asiakkaan välisen asiakassuhteen hoitamiseen sekä avustuksiin liittyvistä asioista tiedottamiseen.

#### Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Maaseudun kehittämisen avustushakemuksilla ilmoitettu yhteyshenkilö on antanut suostumuksensa henkilötietojen käsittelyyn avustushakemuslomakkeella.

Henkilötietojen käsittely on tarpeen avustushakemusten käsittelyssä, toimeenpanossa ja tiedoksiannossa.

Rekisterissä ei käsitellä erityisiä henkilötietoryhmiä.

### 2. Mitä tietoja rekisterissä käsitellään?

Rekisteröidystä kerätään vain välttämättömät yksilöinti- ja tunnistetiedot: nimi, osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero, asema yhdistyksessä.

Tiedot ovat tarpeen, jotta sinuun voidaan olla yhteydessä lisätietojen pyytämistä ja päätöksistä tiedottamista varten.

Tietoja voidaan käyttää myös rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu-, kehittämis- ja tilastointitarpeisiin.

Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

Tiedot ovat julkisia.

### 3. Mistä kaupunki saa käsiteltävät tiedot?

Tiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään.

#### **4. Luovutetaanko tai siirretäänkö tietoja eteenpäin?**

Henkilötietoja ei säännönmukaisesti siirretä tai luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

Henkilötietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin.

Tietoja ei luovuteta tai siirretä eteenpäin.

#### **5. Kuinka kauan tietoja säilytetään?**

Henkilötietoja säilytetään vain niin kauan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista niihin alkuperäisiin tarkoituksiin, joihin ne on kerätty.

Käyttötarkoitukseensa tarpeettomaksi muuttuneet tiedot tai tiedot, joiden käsittelylle ei enää muutoin ole perustetta, anonymisoidaan tai hävitetään tietoturvallisesti.

Avustushakemusasiakirjat liitteineen säilytetään 10 vuotta viimeisestä maksatuksesta.

#### **6. Kuinka tiedot suojataan?**

Henkilötietoja käsittelevät tämän rekisterin toiminnasta ja palvelusta vastaavat kunnan työntekijät, jotka tunnistautuvat järjestelmiin henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan avulla.

Henkilökuntaa sitoo viranhoitomääräyksessä tai työ sopimuksessa määritelty vaitiolovelvollisuus. Kaikki henkilötietorekisteriä käyttävät henkilöt on koulutettu kiinnittämään huomiota tietosuojaan sekä asianmukaiseen tietojen turvaamiseen.

#### **TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET:**

Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Asiakastietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat työntekijöiden henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti siten, että käyttö-, luku- ja muokkausoikeudet ovat vain niillä, jotka tarvitsevat kyseisiä käyttöoikeuksia työtehtäviensä tekemiseen. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitositoumuksen

Asiakasrekisterin tietoturvalisuus sekä henkilötietojen luottamuksellisuus, eheys ja käytettävyys varmistetaan tarkoituksenmukaisin teknisin ja hallinnollisin toimenpitein.

Manuaalinen rekisteriaineisto, kuten asiakirjakopiot tai paperiarkistot säilytetään lukituissa tiloissa. Lukittuihin säilytystiloihin on pääsy vain sellaisilla henkilöillä, jotka tarvitsevat tietoja työtehtävissään. Tarpeettomia manuaalisia aineistoja käsitellään tuhottavana tietosuojamateriaalina ja ne toimitetaan asianmukaisesti tuhottavaksi.

## 7. Mitä oikeuksia rekisteröidyllä on?

Kouvolan kaupungille on ensiarvoisen tärkeää, että kaupungin järjestelmien ja henkilörekistereiden luotettavuus ja uskottavuus kyetään ylläpitämään sekä varmistamaan. Kaikessa henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan tietosuojalainsäädäntöä, jossa keskeisimmät henkilörekistereitä ja henkilötietojen käsittelyä sääntelevät yleislait ovat Tietosuojalaki (1050/2018) ja EU:n yleinen tietosuoja-asetus GDPR (679/2016).

Rekisteröidyllä on oikeus:

- saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä
- saada pääsy tietoihin
- oikaista tietoja
- poistaa tiedot ja tulla unohdetuksi
- rajoittaa tietojen käsittelyä
- siirtää tiedot järjestelmästä toiseen
- vastustaa tietojen käsittelyä
- olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi

Rekisteröity ei voi käyttää kaikkia edellä mainittuja oikeuksia kaikissa tilanteissa, sillä oikeuksien käyttämiseen vaikuttaa esimerkiksi se, millä perusteella henkilötietoja käsitellään. Tarkemmat tiedot rekisteröidyn oikeuksista sekä niiden käyttämisestä löytyy osoitteesta [Rekisteröidyn oikeudet - Kouvolan kaupunki](#).

Lisätietoja henkilötietojen käsittelystä ja henkilörekistereistä voi pyytää rekisterin yhteyshenkilöiltä tai kaupungin tietosuojavastaavalta.

Jos koet, että tietojesi käsittelyssä on rikottu tietosuojalainsäädäntöä, voi asian saattaa tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi. Lisätietoja ja ohjeita asiasta antaa tietosuojavaltuutettu. Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot löydät sivulta: [Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot - Tietosuojavaltuutetun toimisto](#).

**8. Yhteystiedot****Rekisterinpitäjä**

Tekninen lautakunta

**Rekisterin vastuhenkilö**

Toimistosihtööri Aila Heikkinen

Osoite: Maaseutupalvelut, Vartiotie 4, 45100 Kouvola

Puh. 020 615 4504

Sähköpostiosoite: maaseutupalvelut@kouvola.fi

**Yhteyshenkilöt rekisteriasioissa**

Toimistosihtööri Aila Heikkinen

Osoite: Maaseutupalvelut, Vartiotie 4, 45100 Kouvola

Puh. 020 615 4504

Sähköpostiosoite: maaseutupalvelut@kouvola.fi

Toimistosihtööri Mervi Suomalainen

Osoite: Maaseutupalvelut, Vartiotie 4, 45100 Kouvola

Puh. 020 615 4720

Sähköposti: maaseutupalvelut

**Tietosuojavastaava**

Kouvolan kaupungin tietosuojavastaava

Osoite: Torikatu 10, PL 85, 41501 Kouvola

Puh. 020 615 3899

Sähköpostiosoite: tietosuoja@kouvola.fi