

**Pöytäkirja: Kouvolan Tekninen lautakunta 07.09.2021****Aika** 07.09.2021 klo 16:20 - 18:36

Kokoustauko klo 17.29-17.37

**Paikka** Valtuustosali Kouvolan kaupungintalo**Asiat**

Asia	Liitteet	Otsikko	Sivu
§ 150		Laillisuus ja päätösvaltaisuus	6
§ 151		Pöytäkirjan tarkastajat	7
§ 152		Teknisen lautakunnan pöytäkirjan tarkastustapa ja nähtävillä pitäminen	8
§ 153		Teknisen lautakunnan kokoonpano, esittelijä ja sihteeri	9
§ 154		Läsnäolo- ja puheoikeus teknisen lautakunnan kokouksissa	11
§ 155		Nuorisovaltuuston edustus teknisessä lautakunnassa	12
§ 156		Teknisen lautakunnan kokoontumisaika ja -paikka syyskaudella 2021	13
<b>§ 157</b>	<b>1</b>	<b>Teknisen lautakunnan toimivallan siirtäminen viranhaltijoille</b>	<b>14</b>
§ 158		Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen tekniselle lautakunnalle	16
§ 159		Teknisen lautakunnan alaisen toiminnan ilmoitukset 2021 - 2025	19
§ 160	2	Purkamislupaa koskeva lausunto hallinto-oikeudelle	20
§ 161		Perusparannusavustuksen myöntäminen valtion avustuspäätöksen saaneelle yksityistielle vuonna 2021, Suolaniemen yksityistie/Jukajärventie	26
§ 162		Maaseudun ja muiden haasteellisten alueiden kehittämisrahoituksen jakaminen vuonna 2021	28
§ 163	3	Vastaselityksen antaminen Itä-Suomen hallinto-oikeudelle lomituspalvelujen valtionkorvauksen takaisinperintäasiassa	31
§ 164		Kouvolan kaupungin edustajien valitseminen Pohjois-Kymen Kasvu ry:n kokouksiin	34
§ 165	4	Asemakaavan muutos Halkotorinkuja 4, 01/032	35
<b>§ 166</b>	<b>5</b>	<b>Lausunto Etelä-Suomen aluehallintovirastolle Gasum Oy:n ympäristölupahakemuksesta: Kouvolan biokaasulaitoksen toiminnan muuttaminen, hakemus jätteeksi luokittelun päättymiseksi sekä toiminnan aloittamislupa</b>	<b>38</b>
§ 167	6 - 8	Lausunto Väylävirastolle Valtion väyläverkon investointiohjelma vuosille 2022-2029	40
§ 168	9	Lahjoituksen vastaanottaminen, määräosa tilasta Omakoti 286-408-6-63	46
§ 169	10, 11	Palomäenkadun ja Jokelantien liittymäalueen katusuunnitelma, suojatien paikan siirto (1. kaupunginosa, Kangas)	47
§ 170	12, 13	Alakylän meluvallin yleisen alueen suunnitelma välillä Hanskilantie-Haminantie (8. kaupunginosa, Kankaro)	49

---

§ 171		Teknisen lautakunnan alaisten toimintojen kuukausikatsaus 1-7/2021	52
§ 172		Tehdyt viranhaltijapäätökset	54
§ 173		Ilmoitusasiat	56
§ 174		Muut asiat	60

**Osallistujat**

	<b>Nimi</b>	<b>Tehtävä</b>	<b>Lisätiedot</b>
<b>Läsnä</b>	Mörk Joni-Petri	puheenjohtaja	
	Melkko Sari	varapuheenjohtaja	Poissa kokouksesta §:n 165 käsittelyn ajan klo 17.46-17.52
	Hämäläinen Tiina	jäsen	
	Jokivaara Jussi	jäsen	
	Kontkanen Juha	jäsen	
	Koponen Heli	jäsen	
	Laine Raimo	jäsen	
	Lammi Maria	jäsen	
	Rasimus Susanna	jäsen	
	Silén Jukka	jäsen	Poissa kokouksesta §:n 164 käsittelyn ajan klo 17.44-17.47 ja §:n 171 käsittelyn ajan klo 18.24-18.26
	Siukkola Lasse	varajäsen	Timo Mankin varajäsen
	Vainikka Toni	jäsen	
	Ylä-Outinen Mia	jäsen	

	<b>Nimi</b>	<b>Tehtävä</b>	<b>Lisätiedot</b>
<b>Muu</b>	Raunio Milla	kaupunginhallituksen edustaja	
	Vahla Einar	nuorisovaltuuston edustaja	Poistui kokouksesta §:n 169 käsittelyn jälkeen klo 18.18
	Varelius Niko	nuorisovaltuuston edustaja	
	Tylli Hannu	esittelijä, tekninen johtaja	
	Kangasniemi-Kuikka Anne	asiantuntija, kaupunginarkkitehti	
	Suoknuuti Sami	asiantuntija, kaupungingeodeetti	
	Ahtiainen Anne	asiantuntija, kaupungininsinööri	
	Takkinen Päivi	asiantuntija, kiinteistöpalvelujohtaja	
	Friman Hannu	asiantuntija, ympäristöjohtaja	
	Anttila Minna	asiantuntija, maaseutupalvelujen päällikkö	
	Hirvonen Hanna	asiantuntija, paikkatietopäällikkö	Poistui kokouksesta §:n 164 käsittelyn jälkeen klo 17.45

	Peurasuo Ville	asiantuntija, lakimies	Poistui kokouksesta §:n 164 käsittelyn jälkeen klo 17.45
	Järvinen Ritva	asiantuntija, yksityistiekoordinaattori	Poistui kokouksesta §:n 160 käsittelyn jälkeen klo 17.06
	Mikkola Risto	asiantuntija, rakennusvalvontapäällikkö	Poistui kokouksesta §:n 160 käsittelyn jälkeen klo 17.06
	Ahola Ritva	sihteeri, hallintosihteeri	

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
<b>Poissa</b>	Mankki Timo	jäsen	

**Pöytäkirjan tarkastus**

Joni Mörk  
puheenjohtaja  
Ritva Ahola  
sihteeri  
Maria Lammi  
pöytäkirjan tarkastaja  
Raimo Laine  
pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirjan §:t 157 ja 166 tarkastettiin kokouksessa.

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu.

**Pöytäkirja on nähtävänä**

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus****Tekninen lautakunta 07.09.2021 § 150**

Hallintosäännön 140 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain (410/2015) 103 § 2 mom. mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

**Teknisen johtajan ehdotus:**

Puheenjohtaja toteaa läsnä olevat ja sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

**Teknisen lautakunnan päätös:**

Läsnäolotarkastuksen tultua suoritetuksi tekninen lautakunta totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

---

**Pöytäkirjan tarkastajat****Tekninen lautakunta 07.09.2021 § 151**

Kuntalain (410/2015) 107 §:n mukaisesti toimielimen kokouksista pidetään pöytäkirjaa.

Hallintosäännön 151 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 152 §:ssä todetaan, että pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla kuntalain 140 §:n mukaisesti salassapitosäännökset huomioiden.

**Teknisen johtajan ehdotus:**

Tekninen lautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Tarkastusvuorossa ovat Maria Lammi ja Raimo Laine.

**Teknisen lautakunnan päätös:**

Tekninen lautakunta valitsi pöytäkirjan tarkastajiksi Maria Lammin ja Raimo Laineen.

---

**Teknisen lautakunnan toimivallan siirtäminen viranhaltijoille****3/00.01.01.04/2020****Tekninen lautakunta 07.09.2021 § 157**

**Valmistelija:** tekninen johtaja Hannu Tylli, puh. 020 615 8570, hannu.tylli(at)kouvola.fi

Tekninen lautakunta on siirtänyt aiempina valtuustokausina päätösvaltaa viranhaltijoille. Toimivallan siirtämisessä on kyse siitä, että viranhaltijatyönä tehty päätös nopeuttaa asian käsittelyä ja siten päätösten tekemistä. Kyse on osin operatiivisen toiminnan sujuvoittamisesta.

Toimivaltaa esitetään siirrettäväksi liitteen mukaisesti hallintosäännön seuraavien asioiden/pykälien osalta:

- lautakunnan yleiset tehtävät ja toimivalta (hallintosäännön 26 §)
- teknisen lautakunnan tehtävät ja toimivalta (hallintosäännön 29 §)
- henkilöstövalinnat (hallintosääntö 43 §)
- lautakunta päättää vastuualueellaan palveluista ja tuotteista perittävistä maksuista sekä hinnoista, vuokrista ja korvauksista ja niiden määräytymisperusteista sekä yksittäistapauksessa alennuksen tai vapautuksen myöntämisestä kaupungille tulevaan maksuun (hallintosääntö 69.3 §) ja

Toimielin voi siirtää sille tässä säännössä määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen toimielimelle tai muulle viranhaltijalle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen. (Hallintosääntö 32.1 ja 32.3 §:t).

Teknisen lautakunnan toimivallan siirtojen kokonaisuus on esitetty **liitteessä**.

Lisätietoja: kaupungininsinööri Anne Ahtiainen, puh. 020 615 8574, anne.ahtiainen(at)kouvola.fi

**Teknisen johtajan ehdotus:**

Tekninen lautakunta päättää siirtää viranomaistoimia ja ratkaisuvallaa alaisilleen viranhaltijoille edellä esitetyin perusteluin ja liitteessä esitetyllä tavalla. Siirrot astuvat voimaan pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa kaupungin verkkosivustolla 8.9.2021 lukien.



**Teknisen lautakunnan päätös:**

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

\_\_\_\_\_

Liitteet

Liite[1]

Toimivallan siirto viranhaltijoille\_Tela07092021

**Lausunto Etelä-Suomen aluehallintovirastolle Gasum Oy:n ympäristölupahakemuksesta: Kouvolan biokaasulaitoksen toiminnan muuttaminen, hakemus jätteeksi luokittelun päättämiseksi sekä toiminnan aloittamislupa**

5614/11.01.00.03/2021

**Tekninen lautakunta 07.09.2021 § 166**

**Valmistelija:** kaavoitusinsinööri Olli Ruokonen, puh. 020 615 9235, olli.ruokonen(at)kouvola.fi

Etelä-Suomen aluehallintovirasto pyytää Kouvolan kaupungilta lausuntoa otsikossa mainitusta ympäristölupahakemuksesta 29.7.2021 mennessä. Lausunnot on saatu lisäaikaa 10.9.2021 asti. Ympäristölupahakemuksen mukaisella kohteella on vaikutuksia alueen maankäyttöön ja kaavoitukseen, joten lausunnon Kouvolan kaupungin puolesta antaa tekninen lautakunta.

Kouvolan tekninen lautakunta on antanut kaavoitusviranomaisen ominaisuudessa lausuntonsa biokaasulaitoshankkeen YVA-selostuksesta 12.1.2021 § 7: <http://ep10.kouvola.fi/cgi/DREQUEST.PHP?page=meetingitem&id=2021390-7>

Lausunto on pyydetty toimittamaan aluehallintovirastoon sähköisen asiointipalvelun kautta (www.avi.fi/muistutus).

Ympäristölupahakemuksen kuulutus ja hakemusasiakirjat olivat nähtävillä 8.6.–15.7.2021 aluehallintovirastojen verkkosivuilla osoitteessa: <https://ylupa.avi.fi/fi-FI/asia/1967253>

Aluehallintovirastolle annettava lausunto on **liitteenä**.

Lisätietoja: kaavoitusinsinööri Olli Ruokonen, p. 020 615 9235, olli.ruokonen(a)kouvola.fi tai kaupunginarkkitehti Anne Kangasniemi-Kuikka, p. 020 615 9138, anne.kangasniemi-kuikka(a)kouvola.fi, yleiskaavapäällikkö Marko Luukkonen, puh. 020 615 7169

**Teknisen johtajan ehdotus:**

Tekninen lautakunta antaa Etelä-Suomen aluehallintovirastolle liitteen mukaisen lausunnon.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa kaupungin verkkosivustolla 8.9.2021 lukien.

**Teknisen lautakunnan päätös:**

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Sari Melkko poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi klo 17.46-17.52 (estellisyysperuste intressijäävi hallintolaki 28.2 § 1).

Liitteet

Liite[5]

Kouvola\_lausunto ympäristöluvasta, biokaasulaitos Gasum  
Oy\_Tela07092021

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 150, § 151, § 165, § 166**

#### **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätöksen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

---

## Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 157

### Oikaisuvaatimusohje (kuntalaki)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös voi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kulutta kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kaupungin tekninen lautakunta

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 3 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 4003 tai 020 615 4801

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan,

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 3 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00. Pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 8.9.2021.

## Teknisen lautakunnan delegoinnit (toimivallan edelleen siirtäminen)

### Sisällysluettelo

Teknisen lautakunnan delegoinnit (toimivallan edelleen siirtäminen).....	1
1. HS 26 §:ssä mainitut ja viranhaltijoille delegoitavat tehtävät.....	3
1.1. Hankinnoista päättäminen / hankintamenettelyn aikana tehtävät päätökset.....	3
1.2. Sopimukset .....	3
1.2.1. Johtojen, laitteiden ja rakennelmien siirtäminen.....	3
1.2.2. Paikkatietoaineistojen käyttöoikeuksien luovuttaminen .....	3
2. HS 29 §:ssä mainitut ja viranhaltijoille delegoitavat tehtävät.....	4
2.1. Maankäyttö- ja rakennuslaki (myöh. MRL) .....	4
2.1.1. Asemakaavoituksen käynnistämissopimukset (MRL 12 a luku) .....	4
2.1.2. Osoitteiden antaminen ja korttelinumerojen muuttaminen (MRL 55 §).....	4
2.1.3. Erillisen tonttijaon hyväksyminen (MRL 79 §) .....	4
2.1.4. Katu- ja yleisen alueen rakennussuunnitelmien hyväksyminen (MRL 81 § ja 85§) .....	4
2.1.5. Yhdyskuntateknisten laitteiden sijoittaminen (MRL 161 § ja laki sähköisen viestinnän palveluista 229 §).....	4
2.2. Laki kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta (kunnossapitolaki) .....	5
2.2.1. Kunnan suostumus töiden aloittamiseen / Katulupa (kunnossapitolaki 14 a ja b§).....	5
2.2.2. Kohtuuttoman raskauden arviointi (kunnossapitolaki 19 a §) .....	5
2.3. Kiinteistömuodostamislaki (KML).....	5
2.3.1. Kiinteistötoimitusten hakeminen ja kaupungin edustaminen toimituksissa .....	5
2.4. Tieliikennelaki (TLL) .....	5
2.4.1. Liikenteenohjauslaitteiden asettaminen (TLL 71-73 §) .....	5
2.4.2. Tien tilapäinen sulkeminen (TLL 187 §) .....	6
2.4.3. Kotihoidon pysäköintitunnusten myöntäminen (TLL 190 a §) .....	6
2.4.4. Erikoiskuljetusluvan myöntäminen (TLL 191 §) / kunnan suostumus.....	6
2.4.5. Yleis- ja asukaspysäköintitunnusten /-lupien allekirjoittaminen.....	6
2.5. Vesiliikennelaki (54 §).....	6
2.6. Laki ajoneuvojen siirtämisestä (4–8 §, 10 §) .....	6
2.7. Pysyvien vastaavien aineellisten hyödykkeiden hankinta ja luovutus .....	6
2.7.1. Kiinteän omaisuuden (=maa- ja vesialueiden) hankinta ja luovutus.....	6
2.7.2. Kiinteiden rakenteiden ja laitteiden luovutus .....	7
2.7.3. Koneiden ja kaluston luovutus .....	7
2.8. Kaupungin omaisuuden vuokralle antaminen.....	7
2.8.1. Kevyiden mainoslaitteiden sijoittaminen .....	7

2.8.2.	Alueen käyttöluva / tapahtumaluvat, myyntipaikkaluvat ym.....	7
	Maanomistajan suostumus .....	8
2.8.3.	Kaupungin kiinteän omaisuuden vuokralle antaminen.....	8
2.8.4.	Viljelysmaiden vuokraus ja tukioikeuksien siirto.....	8
2.8.5.	Metsästysvuokrasopimukset.....	8
2.9.	Huleveden viemärintialueen vähäiset muutokset Kymen Vesi Oy:n alueella (VHL 17 a §) .....	9
3.	HS 43 §:ssä mainitut ja viranhaltijoille delegoitavat tehtävät.....	9
3.1.	Johtavien viranhaltijoiden valinta määrääjäksi ja enintään 6 kk.....	9
4.	HS 69 §:ssä mainitut ja viranhaltijoille delegoitavat tehtävät.....	9
4.1.	Palvelujen sisäisen hinnan määrittäminen ja sisäisten palvelusopimusten hyväksyminen.....	9
5.	HS 26 § 2 momentti / Muiden sopimusten ja oikeustoimien hyväksyminen vähäisissä asioissa .....	9



## 1. HS 26 §:ssä mainitut ja viranhaltijoille delegoitavat tehtävät

### 1.1. Hankinnoista päättäminen / hankintamenettelyn aikana tehtävät päätökset

Hankintalain ja erityisalojen hankintalain mukaisten, ennen varsinaista hankintapäätöstä tehtävien päätösten (eli kun kyseessä on ehdokkaiden ja tarjoajien asemaan vaikuttavat ratkaisut hankintamenettelyn aikana) osalta toimivalta siirretään **tekniselle johtajalle**, kun toimiala on kilpailuttanut hankinnan ja **hankintapäällikölle**, kun hankintapalvelut on kilpailuttanut hankinnan.

Varsinaisesta hankinnasta päättäminen, ml. hankinnan keskeyttäminen jää edelleen teknisen lautakunnan päätettäväksi kaupunginhallituksen vahvistamissa rajoissa.

Ehdokkaiden ja tarjoajien asemaan vaikuttavia ratkaisuja voidaan (lopullisen hankintapäätöksen lisäksi myös) tehdä hankintamenettelyn aikana vaiheittain esimerkiksi ehdokkaiden tai tarjoajien soveltuvuudesta, tarjousten tarjouspyynnön mukaisuudesta tai vaiheittain etenevässä neuvottelumenettelyssä neuvotteluissa mukana olevista tarjouksista.

### 1.2. Sopimukset

#### 1.2.1. Johtojen, laitteiden ja rakennelmien siirtäminen

Toimivalta johtojen, laitteiden ja rakennelmien siirtämiseen liittyvistä sopimuksista ja siirtokorvausten sopimisesta siirretään **tekniselle johtajalle**.

Asia liittyy maankäyttö- ja rakennuslain 89 §:n mukaiseen johtojen, laitteiden ja rakennelmien siirtämiseen. Kyseisen lainkohdan mukaan:

*Jos yleisellä alueella sijaitseva johto, laite tai rakennelma vaikeuttaa asemakaavan toteuttamista tai kadunpitoa taikka on maisemaan tai kaupunkikuvaan soveltumaton, johdon, laitteen tai rakennelman omistaja tai haltija on velvollinen siirtämään sen kunnan hyväksymään paikkaan.*

*Kunta tai se, jonka vastuulla yleisten alueiden toteuttaminen on, vastaa siirtokustannuksista, jollei ole kohtuullista edellyttää johdon, laitteen tai rakennelman omistajan tai haltijan vastaavan siirtokustannuksista kokonaan tai osittain taikka jollei siirtokustannusten jaosta ole toisin sovittu.*

#### 1.2.2. Paikkatietoaineistojen käyttöoikeuksien luovuttaminen

Toimivalta siirretään **paikkatietopäällikölle**.

Paikkatietoaineistojen käyttöoikeuksien luovutukset jakaantuvat kahteen ryhmään; jatkuvaa käyttöä koskeviin pitkäaikaisiin sopimuksiin sekä kertaluovutuksiin. Esimerkkinä pitkäaikaisista sopimuksista ovat kaupungin ja johtolaitosten väliset sopimukset, joiden perusteella kaupunki päivittää laitoksen aineistot sovitulla tavalla sopimuksen mukaisesti vuosikorvausta vastaan.

Kertakorvauksia koskevilla päätöksillä aineistoja luovutetaan erilaisiin painotuotteisiin. Korvauksen suuruus määräytyy käyttötarkoituksen ja aineiston määrän mukaan.

Paikkatietotuotteille on laadittu lautakunnan hyväksymät hinnoitteluperusteet.

## 2. HS 29 §:ssä mainitut ja viranhaltijoille delegoitavat tehtävät

### 2.1. Maankäyttö- ja rakennuslaki (myöh. MRL)

#### 2.1.1. Asemakaavoituksen käynnistämissopimukset (MRL 12 a luku)

Toimivalta asemakaavan käynnistämissopimusten osalta siirretään **kaupunginarkkitehdille**.

Asemakaavoituksen käynnistämissopimus (ja maankäyttösopimus) ovat osaltaan MRL 12 a luvun mukaista menettelyä, jolla toteutetaan maanomistajan velvollisuutta osallistua yhdyskuntarakentamisen kustannuksiin. Asemakaavoituksen käynnistämissopimus on valmistelua. Sitä koskevasta päätöksestä ei voida hakea muutosta, ellei päätös maanomistajan kaavoitusaloitteeseen ole kielteinen.

MRL 91 b §:n mukaan maankäyttösopimus voidaan osapuolia sitovasti tehdä vasta sen jälkeen, kun kaavaluonnos tai -ehdotus on ollut julkisesti nähtävillä. Tämä ei koske sopimuksen tekemistä kaavoituksen käynnistämisestä.

#### 2.1.2. Osoitteiden antaminen ja korttelinumeroiden muuttaminen (MRL 55 §)

Toimivalta osoitteiden antamisessa ja korttelinumeroiden muuttamisessa siirretään **paikkatietoinsinööreille**.

Väestörekisterikeskuksen, postin ja muiden jakeluyritysten osoitetietojärjestelmät perustuvat kunnan antamiin rakennusten ja kiinteistöjen osoitteisiin. Osoitejärjestelmä on osa kunnan kuntatietojärjestelmää ja osoitteiden päivittäminen on paikkatietojen ylläpitoa.

#### 2.1.3. Erillisen tonttijaon hyväksyminen (MRL 79 §)

Toimivalta erillisen tonttijaon hyväksymisessä siirretään **kaupungingeodeetille**.

Tonttijako voidaan hyväksyä joko asemakaavan yhteydessä ohjeellisena tai kaavamääräyksen perusteella erillisenä, jolloin tonttijako on sitova.

#### 2.1.4. Katu- ja yleisen alueen rakennussuunnitelmien hyväksyminen (MRL 81 § ja 85§)

Kunnalle kuuluva toimivalta rakennussuunnitelmien hyväksymisen osalta siirretään **suunnittelupäällikölle**.

Rakennussuunnitelmat eli työpiirustukset tehdään sen jälkeen, kun katu- ja yleisen alueiden suunnitelmat on hyväksytty.

Rakennussuunnitelmat ovat teknisluonteisia asiakirjoja, joissa määritetään, miten hanke toteutetaan. Näiden hyväksyminen on tapahtunut aiemmin virkamiestyönä. Menettelyyn on päädytty, koska rakennussuunnitelmien hyväksymisellä ei vaikuteta enää ympäristökuvaan eikä kiinteistön ulottuvuuteen. Suunnitelmista ei tarvitse tehdä erillistä viranhaltijapäätöstä, vaan hyväksyminen voidaan tehdä suunnitelmapiirroksella allekirjoittamalla.

#### 2.1.5. Yhdyskuntateknisten laitteiden sijoittaminen (MRL 161 § ja laki sähköisen viestinnän palveluista 229 §)

Kiinteistön omistajan tai haltijan edustajan toimivalta asiassa siirretään:

- **Paikkatietovastaavalle ja kunnossapitoinsinööreille (kumpikin yksinään)** katujen ja asemakaavassa kunnan vastuulle kuuluvien rakennettujen yleisten alueiden osalta ja
- **Maankäyttöinsinööreille** rakentamattomien maa-alueiden osalta, siltä osin kuin ne eivät kuulu tilapalveluille tai liikuntapalveluille

Tältä osin kiinteistön omistajan tai haltijan toimivalta tarkoittaa sitä, että omistaja ja haltija on velvollinen sallimaan yhdyskuntaa tai kiinteistöä palvelevan johdon sijoittamisen omistamalleen tai

hallitsemalleen alueelle, jollei sijoittamista muutoin voida järjestää tyydyttävästi ja kohtuullisin kustannuksin. Sama koskee johtoihin liittyviä vähäisiä laitteita, rakennelmia ja laitoksia.

Ennen sijoittamista ts. varsinaisen kaivuutyön osalta rakennetuilla yleisillä alueilla on haettava katulupaa ([ks. kohta 13](#)).

## 2.2. Laki kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta (kunnossapitolaki)

2.2.1. Kunnan suostumus töiden aloittamiseen / Katulupa (kunnossapitolaki 14 a ja b§)  
Toimivalta kunnan suostumuksen antamiseen kadulla tai yleisellä alueella tehtävien töiden aloittamisen, ilmoituksen tarkastamisen ja töiden valvonnan osalta siirretään **paikkatietovastaavalle ja kunnossapitoinsinöörille (kumpikin yksinään).**

2.2.2. Kohtuuttoman raskauden arviointi (kunnossapitolaki 19 a §)  
Jos kunnossapitolain, tässä tapauksessa jalkakäytävien talvihoitoon liittyvien velvollisuuksien täyttäminen jonkin tontin osalta olisi erityisen raskasta, toimivalta tämän raskauden arviointiin siirretään **kaupungininsinöörille.**

## 2.3. Kiinteistönmuodostamislaki (KML)

2.3.1. Kiinteistötoimitusten hakeminen ja kaupungin edustaminen toimituksissa  
Toimivalta (muiden kuin lunastuslupaa edellyttävien) toimitusten hakemiseksi siirretään **kiinteistöinsinöörille (11720) ja hänen estyneenä ollessaan kaupungingeodeetille**

Kiinteistötoimituksissa kaupungin edustajina voivat toimia **kaupungingeodeetti, kiinteistöinsinööri, maankäyttöinsinööri ja toimitusinsinööri.**

## 2.4. Tieliikennelaki (TLL)

2.4.1. Liikenteenohjauslaitteiden asettaminen (TLL 71-73 §)

Kunnalle kuuluva toimivalta pysyvän liikenteenohjauslaitteen asettamisessa siirretään **liikenneinsinöörille.**

Kunnalle kuuluva toimivalta tilapäisen liikenteenohjauslaitteen asettamisessa siirretään:

- **Kunnossapitopäällikölle**, kun on kyse kadun / tien kunnossapitoon liittyvistä syistä (esim. talvipysäköintikiellot) tai kun on kyse alueiden käyttö lupiin liittyvistä järjestelyistä,
- **Rakennuttajapäällikölle**, kun liikennejärjestelyjä tehdään rakennusurakoiden yhteydessä ja
- **Liikenneinsinöörille**, kun on kyse katujen ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain 14 a § mukaisista töistä (katuluvan varaiset työt)

Asettamisella tarkoitetaan liikenteen ohjauslaitteen pystyttämistä koskevan päätöksen tekemistä ja toimeenpanoa. Viranomaistoimena toimivaltaa esitetään siirrettäväksi nimenomaan päätöksen tekemisen osalta. Toimivalta kattaa myös liikenteenohjaussuunnitelmien hyväksymisen, jolloin hyväksyminen voidaan tehdä suunnitelman allekirjoittamalla.

Liikenteenohjauslaitteella tarkoitetaan liikennevaloa, liikennemerkkiä tai tiemerkinää.

Tilapäiset liikenteenohjauslaitteet asetetaan tielle tien kunnan taikka tiellä tai sen vieressä tehtävän työn vuoksi.

Liikenteenohjauslaitteissa ja niiden asettamisessa ja Kouvolan kaupungin liikenteenohjauksessa noudatetaan tieliikennelain säädöksiä. Samoin noudatetaan Kuntaliiton julkaisua

”Liikennemerkkien käyttö kaduilla (2012)” siltä osin, kun se sopii 1.6.2020 voimaan tulleen lain kanssa yhteen (uusi ohjeistus on tekeillä).

#### 2.4.2. Tien tilapäinen sulkeminen (TLL 187 §)

Tien tilapäisestä sulkemisesta päättää se, jolla on oikeus asettaa (tilapäinen) liikenteenohjauslaite. Toimivalta tien tilapäiselle sulkemiselle siirretään siten:

- **Kunnossapitopäällikölle**, kun on kyse kadun / tien kunnossapitoon liittyvistä syistä (esim. talvipysäköintikiellot) tai kun on kyse alueiden käyttö lupiin liittyvistä järjestelyistä,
- **Rakennuttajapäällikölle**, kun liikennejärjestelyjä tehdään rakennusurakoiden yhteydessä ja
- **Liikenneinsinöörille**, kun on kyse katujen ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain 14 a § mukaisista töistä (katuluvan varaiset työt)

Tilapäisten liikenteenohjauslaitteiden asettamiset voidaan hyväksyä ilman erillistä Dynasty-päätöstä. Esim. rakennusurakoissa hyväksyminen on tarkoituksenmukaisinta tehdä kuittausta vastaan esim. työmaakouksissa, koska liikennejärjestelyt voivat vaihtua useasti urakan edetessä. Samoin alueiden käyttö lupiin liittyvät järjestelyt on tarkoituksenmukaisinta hyväksyä alueen käyttöluvassa ja katulupiin liittyvät järjestelyt katuluvassa.

Liikenteenohjauslaitteissa ja niiden asettamisessa ja Kouvolan kaupungin liikenteenohjauksessa noudatetaan tieliikennelain säädöksiä. Samoin noudatetaan Kuntaliiton julkaisua ”Liikennemerkkien käyttö kaduilla (2012)” siltä osin, kun se sopii 1.6.2020 voimaan tulleen lain kanssa yhteen (uusi ohjeistus on tekeillä).

#### 2.4.3. Kotihoidon pysäköintitunnusten myöntäminen (TLL 190 a §)

Kunnalle kuuluva toimivalta kotihoidon tunnusten myöntämisessä siirretään **lakimiehelle**.

#### 2.4.4. Erikoiskuljetusluvan myöntäminen (TLL 191 §) / kunnan suostumus

Toimivalta suostumuksen myöntämisessä siirretään **liikenneinsinöörille**.

#### 2.4.5. Yleis- ja asukas pysäköintitunnusten /-lupien allekirjoittaminen

Toimivalta lupatunnusten allekirjoittamiseen siirretään **liikenneinsinöörille**.

#### 2.5. Vesiliikennelaki (54 §)

Väylänpitäjän ja kunnan toimivalta vesiliikennemerkkin ja valo-opasteen sijoittamisesta siirretään **liikenneinsinöörille**.

#### 2.6. Laki ajoneuvojen siirtämisestä (4–8 §, 10 §)

Toimivalta kunnalle kuuluvissa lain mukaisissa viranomaistehtävissä siirretään **liikenneinsinöörille (vakanssinumero 11718) ja hänen estyneenä ollessaan kaupungininsinöörille**.

Laissa on erikseen säädetty tehtäviä pysäköinninvalvonnalle eikä tämä toimivallan siirto koske niitä tehtäviä.

#### 2.7. Pysyvien vastaavien aineellisten hyödykkeiden hankinta ja luovutus

##### 2.7.1. Kiinteän omaisuuden (=maa- ja vesialueiden) hankinta ja luovutus

Toimivalta kiinteän omaisuuden hankinnassa ja luovutuksessa siirretään:

- **Tekniselle johtajalle**, jos omaisuuden arvo on enintään 250 000 euroa,
- **Kaupungingeodeetille**, jos omaisuuden arvo on enintään 100 000 euroa,
- **Kiinteistöinsinöörille**, jos omaisuuden arvo on enintään 50 000 euroa ja
- **Maankäyttöinsinöörille**, jos omaisuuden arvo on enintään 30 000 euroa.

Hankintaa ja luovutusta ovat kiinteän omaisuuden myynnit, ostamiset ja vaihtamiset.

### 2.7.2. Kiinteiden rakenteiden ja laitteiden luovutus

Toimivalta kiinteiden rakenteiden ja laitteiden luovutuksessa siirretään

- **Tekniselle johtajalle**, jos omaisuuden arvo on enintään 250 000 euroa ja
- **Kaupungininsinöörille**, jos omaisuuden arvo on enintään 100 000 euroa

### 2.7.3. Koneiden ja kaluston luovutus

Toimivalta koneiden ja kaluston luovutuksessa siirretään **tekniselle johtajalle, jos omaisuuden arvo on enintään 250 000 euroa.**

(Alle 30 000 euron koneet ja kalusto ovat irtainta omaisuutta, joiden luovuttamisesta päättää hallintosäännön mukaan tekninen johtaja).

## 2.8. Kaupungin omaisuuden vuokralle antaminen

### 2.8.1. Kevyiden mainoslaitteiden sijoittaminen

Asiaa käsitellään sopimusasiana, jos sijoittaminen tehdään vastikkeetta (=ei peritä vuokraa).

Toimivalta teknisen lautakunnan hallintaan kuuluville alueille ja rakenteisiin sijoitettavien kevyiden mainoslaitteiden sijoittamisessa siirretään:

- Mainosbänderollien osalta konsernipalvelujen **yhteyspäällikölle**
- Muiden kevyiden mainoslaitteiden osalta **kunnossapitopäällikölle.**

Mikäli mainoslaitteiden sijoittaminen perustuu käyttöoikeushankintaan, noudatetaan niistä annettuja toimivallan siirtopäätöksiä.

Kevyt mainoslaitte on mainosbänderolli (/mainosvaate), valopylväiden mainostaulut (/valopylväsmainos) tai kevyt tienvarsimainos. Valopylväiden mainostaulujen vuokraussopimukset voivat koskea yksittäistä pylväspaikkaa tai useampia pylväspaikkoja. Kevyt tienvarsimainos seisoo paikallaan omien tukiansa toimesta / sille ei rakenneta järeitä perustuksia.

Mainospaikkojen vuokraussopimukset tai muut määräaikaiset alueiden tai rakenteiden käyttöoikeussopimukset laaditaan teknisen lautakunnan hyväksymien vuokraus-/luovutusehtojen ja sen hyväksymien vuokrahinnastojen mukaisesti. Teknisellä lautakunnalla on oikeus muuttaa yleisiä sopimusehtoja / lisätä vaadittavia periaatteita mainoslaitteille.

Kiinteiden, perustusten varassa olevien mainoslaitteiden sijoittamisesta päättää tekninen lautakunta.

### 2.8.2. Alueen käyttöluupa / tapahtumaluvat, myyntipaikkaluvat ym.

Asiaa käsitellään sopimusasiana, jos alueen käyttöluupa tehdään vastikkeetta (=ei peritä vuokraa).

Toimivalta alueiden käyttölupien myöntämisessä siirretään:

- **Kunnossapitopäällikölle**
  - kun kyseessä on asemakaavan mukainen rakennettu katualue tai kunnan hallintaan kuuluva muu rakennettu yleinen alue ja siltä osin kun alueet eivät kuulu Ydinkeskusta ry:n sopimusalueeseen.
- ja
- **Maankäyttöinsinöörille tai hänen estyneenä ollessaan kaupungingeodeetille**
  - rakentamattomien maa-alueiden osalta siltä osin, kun ne eivät kuulu tilapalveluille tai liikuntapalveluille ja esim., kun kyseessä on luontopolkuihin liittyvä tapahtuma.

Alueen käyttöluupa tarkoittaa, että kunta voi *tilapäisesti ja lyhytaikaisesti (maks. 3 kk)* vuokrata tai luovuttaa kunnan hallinnoiman alueen yksityiseen käyttöön. Yksityisessä käytössä oleva kunnan hallinnoima (yleinen) alue on silloin jonkun muun kuin kunnan hallinnassa tilapäisesti esim. toripaikkana, yleisötapahtumana, paraati- tai marssikäytössä tai urheilu- ja kaupallisen tapahtuman pitopaikkana. Kesäaikaiset jäätelökioskit kuuluvat myös alueen käyttöluuvan piiriin, vaikka ovatkin paikallaan yli 3 kk.

Mikäli kyseessä on 3 kuukautta pidempi alueen käyttö, ml. terassit tai alueen käyttö viereisen työmaan parakkialueena tms., sovelletaan niissä tapauksissa kohtaa [2.7.3. Kaupungin kiinteän omaisuuden vuokralle antamisesta.](#)

Kouvolan Ydinkeskusta ry:lle on luovutettu erillisellä sopimuksella ydinkeskustan alueita edelleen luovutettavaksi kaupallisiin tarkoituksiin.

Alueiden vuokrat ja maksut peritään kulloinkin voimassa olevan hinnaston mukaisesti. Vuokrien hinnat päättää tekninen lautakunta.

#### Maanomistajan suostumus

Yleisötapahtumien tai vastaavien yhteydessä vaaditaan joskus, että tapahtumanjärjestäjällä on **maanomistajan lupa tai suostumus**, esim. haettaessa lupaa tilapäiseen anniskelualueeseen tai ilotulitusnäytöksen tai tuliesityksen järjestämiseen. Maanomistajan suostumus annetaan alueen käyttöluvassa.

Alueiden käyttöluupiin voi liittyä tien tilapäinen sulkeminen. Täältä osin ks. [kohta 2.3.2.](#)

#### 2.8.3. Kaupungin kiinteän omaisuuden vuokralle antaminen

Toimivalta kaupungin omaisuuden vuokralle antamisessa siltä osin, kun kyse on kiinteän omaisuuden vuokraamisesta, siirretään:

- **Tekniselle johtajalle**, jos omaisuuden arvo on enintään 250.000 euroa,
  - **Kaupungingeodeetille**, jos omaisuuden arvo on enintään 100.000 euroa,
  - **Kiinteistöinsinöörille**, jos omaisuuden arvo on enintään 50.000 euroa ja
  - **Maankäyttöinsinöörille**, jos omaisuuden arvo on enintään 30.000 euroa.
- Päätöksissä noudatetaan ylempien toimielimien päättämiä luovutusehtoja ja hinnoittelua.

#### 2.8.4. Viljelysmaiden vuokraus ja tukioikeuksien siirto

Toimivalta siirretään **maankäyttöinsinöörille ja hänen poissa ollessaan metsätalousinsinöörille.**

Kaupungin omistamat viljelysalueet ja niihin kuuluvat tukioikeudet on pääosin luovutettu viljelijöille enintään 5 vuoden mittaisilla vuokrasopimuksilla. Vuokrataso perustuu säännöllisesti tehtävään alueittaiseen kilpailutukseen, jonka pohjalta saadaan vertailukelpoinen hintataso myös yksittäisten kohteiden vuokraamiseen.

#### 2.8.5. Metsästysvuokrasopimukset

Toimivalta siirretään **metsätalousinsinöörille ja hänen estyneenä ollessaan maankäyttöinsinöörille.**

Metsästysoikeus pääosalla kaupungin omistamista metsäalueista on metsästysvuokrasopimuksilla luovutettu paikallisille metsästyseuroille, jotka sopimuksen nojalla paitsi saavat metsästä alueella, myös tekevät riistan- ja luonnonhoitotyötä mm. järjestämällä ruokintapaikkoja ja pyydystämällä pienpetoja, joista minkki ja supikoira sisältyvät erityisen haitallisten vieraslajien

listalle. Metsästysvuokrasopimuksissa voidaan ottaa huomioon asutuksen läheisyydestä tai alueiden mahdollisesta suojelusta johtuvat erityispiirteet, ja asettaa näistä johtuvia ehtoja.

#### 2.9. Huleveden viemäröintialueen vähäiset muutokset Kymen Vesi Oy:n alueella (VHL 17 a §)

Toimivalta viemäröintialueen pieniin tarkistuksiin siirretään **suunnittelupäällikölle**.

#### 3. HS 43 §:ssä mainitut ja viranhaltijoille delegoitavat tehtävät

##### 3.1. Johtavien viranhaltijoiden valinta määrääjäksi ja enintään 6 kk

Toimivalta johtavassa asemassa olevien, enintään kuusi (6) kuukautta kestävissä virkasuhteisiin valinnassa siirretään **tekniselle johtajalle**.

Lyhyissä sijaisuuksissa ja avoimen viran hoitamisessa olisi tarkoituksenmukaista siirtää päätösvaltaa tekniselle johtajalle, jotta tehtävien hoito sujuisi ilman keskeytyksiä.

#### 4. HS 69 §:ssä mainitut ja viranhaltijoille delegoitavat tehtävät

##### 4.1. Palvelujen sisäisen hinnan määrääminen ja sisäisten palvelusopimusten hyväksyminen

Toimivalta sisäisten palvelusopimusten hyväksymisessä sekä sisäisten palvelun hinnoittelussa silloin, kun hinnan määräämisen perusteena ovat palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset siirretään **tekniselle johtajalle**.

Toimialalla on eri palveluilla tuotteita, joita myydään tunti- tai muulla yksikkökohtaisella hinnalla muille toimialoille tai oman toimialan sisällä toiselle palvelulle ja palveluyksikölle. Näitä ovat mm. mittauspalvelut (maaomaisuus ja paikkatieto), kone- ja ajoneuvovuokraus (yhdyskuntatekniikka/varikkopalvelut) sekä erilaiset työsuoritukset. Tuotteen hinta on aikaisempina vuosina perustunut kustannuslaskentaan, jossa hinta määräytyy todellisten, tuottamisesta aiheutuneiden kulujen perusteella.

#### 5. HS 26 § 2 momentti / Muiden sopimusten ja oikeustoimien hyväksyminen vähäisissä asioissa

Muiden kuin edellä siirrettyjen toimivaltuuksien osalta sopimusten ja oikeustoimien hyväksyminen merkitykseltään vähäisissä asioissa voi hyväksyä **viranhaltija** asemavaltuutuksensa perusteella, ellei toimivaltaa ole delegoitu muulle taholle.

Merkityksen vähäisyyttä tulee arvioida tapauskohtaisesti muun sopimuksen tai oikeustoimen taloudellisen intressin, tarkoituksenmukaisuuden ja/tai ajallisen ulottuvuuden pohjalta, joiden tulee olla vähäisiä. Vähämerkitykselliseksi voidaan katsoa esimerkiksi sopimus, joka aiheuttaa kaupungille enintään 20 000,00 euron kustannukset ja joka on ajalliselta ulottuvuudeltaan enintään viisivuotinen.



Etelä-Suomen aluehallintovirasto  
Ympäristölupavastuualue  
www.avi.fi

Viite/dnro: ESAVI/9783/2021

**Lausunto Etelä-Suomen aluehallintovirastolle Gasum Oy:n ympäristölupahakemuksesta:  
*Kouvolan biokaasulaitoksen toiminnan muuttaminen, hakemus jätteeksi luokittelun  
päättymiseksi sekä toiminnan aloittamislupa***

**Tausta**

Etelä-Suomen aluehallintovirasto on pyytänyt Kouvolan kaupungilta lausuntoa ympäristölupahakemuksesta: Kouvolan biokaasulaitoksen toiminnan muuttaminen, hakemus jätteeksi luokittelun päättymiseksi sekä toiminnan aloittamislupa. Ympäristölupahakemuksen mukaisella toiminnalla on vaikutuksia alueen maankäyttöön ja kaavoitukseen, joten lausunnon Kouvolan kaupungin puolesta antaa tekninen lautakunta.

Gasum Oy hakee ympäristölupaa Kouvolan Mäkikylässä sijaitsevalle, yhdyskuntien ja teollisuuden biojätteitä sekä jätevesilietteitä käsittelevälle biokaasulaitoksen laajennukselle. Gasum Oy hakee biokaasulaitoksen biohajoavien jätteiden käsittelykapasiteetin nostamista nykyisestä 20 000 tn/a käsittelevästä laitoksesta 65 000 tn/a käsitteleväksi laitokseksi.

**Kaavatilanne**

*Yleiskaavatilanne*

Lupahakemuksen mukainen kohde sijaitsee Kouvolan keskeisen kaupunkialueen osayleiskaavan (kv. 16.11.2015) alueella. Osayleiskaavassa biokaasulaitos osoitettu yhdyskuntateknisen huollon alueeksi (ET-1) ja alueella on maakaasun siirtoputki. Alue sijoittuu myös maakunnallisesti ja valtakunnallisesti arvokkaan maisema-/ kulttuuriympäristökokonaisuuden alueelle ja muinaismuistoalueelle (sm). Pelkästään yleiskaavan nojalla ei ole mahdollista myöntää rakennuslupia.

Alueella on vireillä ranta- ja kyläyleiskaavan (Kymijoen keskiosan rantaosayleiskaava ja Alakylän kyläyleiskaava) laatiminen. Rantayleiskaavan tarkoituksena on ohjata Kymijoen rannan käyttöä Korian ja Anjalan välillä niin, että kaavan perusteella voidaan MRL 72 ja 44 §:n nojalla myöntää rakennuslupia kaavassa rakentamiseen osoitetuille vapaa-ajan asunnoille ja ympärivuotiselle asumiselle. Pelkästään rantaosayleiskaavan perusteella ei ole kuitenkaan tarkoitus mahdollistaa rakentamista voimalaitostyyppiselle rakentamiselle. Näiltä osin rakentaminen ratkaistaan ao. lupa- ja asemakaavoitusmenettelyllä. Rantaosayleiskaava on tällä hetkellä ehdotusvaiheessa. Kouvolan teknisen lautakunnan 15.6.2021 hyväksymässä kaavaehdotuksessa biokaasulaitoksen alue on merkitty yhdyskuntateknisen huollon alueeksi. Lisätietoja Kymijoen rantaosayleiskaavasta on saatavilla kaavahankkeen verkkosivuilta: [www.kouvola.fi/kymijokiroyk](http://www.kouvola.fi/kymijokiroyk)

*Asemakaavoitustilanne*

Lupahakemuksen mukainen alueella ei ole tällä hetkellä voimassa asemakaavaa. Gasum Oy:n Mäkikylän biokaasulaitos sijaitsee Kymijoen ja Kymenlaaksontien välisellä alueella. Laitos sijaitsee Kymijoen rantavyöhykkeellä, joten sitä koskee maankäyttö- ja rakennuslain 72 §:n mukainen ranta-alueen suunnittelutarve. Meren tai vesistön ranta-alueeseen kuuluvalla rantavyöhykkeelle ei saa rakentaa rakennusta ilman asemakaavaa tai sellaista oikeusvaikutteista yleiskaavaa, jossa on





erityisesti määrätty yleiskaavan tai sen osan käyttämisestä rakennusluvan myöntämisen perusteena.

#### *Asemakaavoituksen tarve*

Nykyinen biokaasulaitos on rakennettu alueelle vuonna 2009 myönnetyn suunnittelutarveratkaisun perusteella. Laitoksen ympäristövaikutukset ovat osoittautuneet silloisen lupapäätöksen yhteydessä käytettävissä olleita selvityksiä ja arvioita suuremmiksi. Ottaen huomioon toiminnan merkittävä laajeneminen ja laitusrakennuksien lisääntyvä määrä, toiminnan ympäristövaikutukset sekä kohdealueen sijainti valtakunnallisesti ja maakunnallisesti arvokkaalla Kymijoen rantavyöhykkeellä, on arvioitu, että alueella rakentaminen tulee vaatimaan asemakaavan laatimisen. Kouvolan kaupunki on Gasum Oy:n aloitteesta ryhtynyt laatimaan asemakaavaa Mäkikylän biokaasulaitoksen alueelle. Asemakaavan valmisteluvaiheen kuuleminen (kaavaluonnoksen nähtävilläolo) on suoritettu maaliskuussa 2021 ja asemakaavan ehdotusvaihe on tällä hetkellä valmistelussa. Asemakaavaa koskevissa lausunnoissaan Kaakkois-Suomen ELY-keskus on tuonut ilmi, että hankkeen toteuttaminen vaatii lisääntyvän liikenteen johdosta asemakaavoitettavan alueen ulkopuolella Kymenlaaksontien liittymän kanavoinnin, väistötilan tai molemmat jatkosuunnittelussa kartoitettavan tarpeen mukaan.

Kaavoitettava alue kattaa biokaasulaitoksen lisäksi myös viereisellä kiinteistöllä sijaitsevan Kouvolan Vesi Oy:n jätevedenpuhdistamon. Lisätietoja Mäkikylän biokaasulaitoksen ja jätevedenpuhdistamon asemakaavoituksesta on saatavilla kaavahankkeen verkkosivuilta: [www.kouvola.fi/makikylanbiokaasulaitos](http://www.kouvola.fi/makikylanbiokaasulaitos)

#### **Lausunto**

Lausunnolla olevan hankkeen tavoitteet ovat kannatettavia, mutta ympäristölupamenettelyssä tulee kiinnittää huomiota ympäristöhaittojen ehkäisyyn. Hankkeen positiivisiin vaikutuksiin kuuluu mm. kiertotalouden ja uusiutuvien energiamuotojen lisääminen. Laitoksen uudistamisen myötä on mahdollista tehostaa toimintaa ja puuttua samalla nykyisen laitoksen ympäristövaikutuksia aiheuttavaan toiminnan puutteisiin. Laitoksen lähialueen asukkaisiin ja muuhun maankäyttöön kohdistuva merkittävin negatiivinen vaikutus on laitokselta aiheutuvat hajuhaitat. Laitosta koskevassa ympäristövaikutusten arvioinnissa (YVA) ja alueen kaavoituksessa on tuotettu hajumallinnuksia biokaasulaitoksen sekä sen vieressä sijaitsevan Kouvolan Vesi Oy:n jätevedenpuhdistamon hajupäästöjen leviämisestä. Kaavoituksen yhteydessä saadussa palautteessa osa lähialueiden asukkaista on tuonut ilmi mielipiteenään, että laaditut mallinnukset eivät vastaisi kaikilta osin koettua hajutilannetta. Tästä syystä osana kaavoituksen nykytilanteen selvittämistä järjestettiin kysely alueen hajutilanteesta ja sen koetusta haitasta. Kyselytuloksista on käynyt ilmi, että erityisesti laitosalueen lähiympäristössä ja läheisellä Pyydysmäen asuinalueella on koettu häiriötä hajuista.

Ympäristölupahakemusta varten laaditut hajumallinnukset perustuvat nykytilanteen osalta voimassa olevan ympäristöluvan arvoihin. Hakemuksessa on kuitenkin todettu, että nykytilanteen mallinnuksissa todellista tilannetta vastaa paremmin häiriötilanteen mallinnukset. Mallinnuksissa ei voida ottaa huomioon hajapäästöjä ja esimerkiksi jätteen purkutilanteesta tai laitoksen ovien avaamisesta aiheutuvia hajuja. Hakemuksen liitteenä olevan hajumittauksen mukaan laitoksen piipusta mitatut päästöt eivät ylitä ympäristöluvassa määriteltyjä päästörajoja. Täten voitaneen tehdä johtopäätös, että nykytilanteessa iso osa laitoksen hajuhaitoista aiheutuu laitosalueen hajapäästöistä. Hajapäästöjä tulee ehkäistä, mitata ja valvoa. Erillisen hajun hallintasuunnitelman laatiminen olisi biokaasulaitoksen osalta tarpeen ympäristöluvan ja luvan valvonnan tueksi. Hajujen hallinnassa hajapäästöjen ja prosessin ohi kulkeutuvien hajujen ehkäisemiseen on kiinnitettävä erityistä huomiota, jotta alueen asumiselle, vapaa-ajan asumiselle ja virkistykselle aiheutuisi



mahdollisimman vähän haittaa. Ympäristöluvassa tulee ottaa huomioon laitoksen vaikutusalueella olemassa oleva asutus, jotta laitos ei aiheuta asutukselle kohtuutonta haittaa.

Hakemuksessa todetaan, että hajupäästöjä hallitaan laitosta modernisoimalla mm. järjestämällä suljettu prosessi ja jätteiden käsittely alipaineistetussa tilassa. Biokaasulaitos toimii tällä hetkellä Kymen Bioenergia Oy:n aikaisella ympäristöluvalla vuodelta 2008, jossa on määrätty, että poistoilman hajupitoisuuden on oltava alle 2000 HY/m<sup>3</sup>. Ympäristölupahakemuksen liitteenä on hajupäästömittaus nykyiseltä laitokselta, jossa poistoilman hajupitoisuudeksi on mitattu 1500 HY/m<sup>3</sup>. Em. parantamistoimenpiteet ja hajumittausten tulokset huomioon ottaen on erikoista, että toiminnanharjoittaja esittää hakemuksessa hajupitoisuuden rajaksi nykyistä päästörajaa ja mitattuja arvoja suurempaa päästörajaa 2500 HY/m<sup>3</sup>. Hajuhaitat ovat olleet keskeisessä osassa asemakaavaprosessin aikana saadussa palautteessa ja hajupäästöt ovat selvitysten perusteella merkittävin alueen asukkaisiin kohdistuva vaikutus. Ympäristölupahakemuksen liitteenä olevat sekä kaavoitusta varten laaditut hajumallinnukset on tehty hajupitoisuuden lähtötiedolla 2000 HY/m<sup>3</sup>, joten nämä selvitykset eivät siten kuvaa toiminnanharjoittajan tässä lupahakemuksessa esittämää hajupitoisuusrajaa, eikä ehdotetun 2500 HY/m<sup>3</sup> hajupitoisuuden aiheuttamaa vaikutusta pystytä näiden selvitysten avulla täten arvioimaan.

#### *Vireillä oleva yleiskaavoitus*

Yleiskaavaehdotuksessa on pyritty huomioimaan ja yhteen sovittamaan biokaasulaitoksen ja läheisen muun maankäytön tarpeita. Yleiskaavassa biokaasulaitoksen ja viereisen jätevedenpuhdistamon alueet merkitään toimintaa vastaavilla kaavamerkinnöillä ja –määräyksillä. Kaavaehdotusvaiheessa olevassa yleiskaavassa on huomioitu/huomioidaan laitosten nykyiset ja oletetut tulevat ympäristövaikutukset lähialueen maankäytössä siinä määrin, kuin se kaavan tavoitteet, tarkoitus ja laatimisperiaatteet huomioiden on mahdollista ja tarkoituksenmukaista. Yleiskaavaan merkitään informatiivisena viivamerkintänä laitosten aiheuttama mallinnuksen mukainen hajualue. Biokaasulaitosta ympäröivä läheinen Kymijoen ranta-alueen maankäyttö osoitetaan pääosiltaan nykymuodossaan, mutta myös joitakin uusia rakennuspaikkoja siihen on merkitty. Laitoksen välittömä lähialueita kauempana mm. biokaasulaitoksen hajupäästöissä kyse on ajoittaisesta ja ikävästä hajuhaitasta, jolla ei kuitenkaan ole suoranaisia välittömiä terveysvaikutuksia. Hajuhaitta-alue tuodaan viivamerkinnän muodossa informatiivisesti esille, jotta alueelle rakentava tai toimintaa suunnitteleva tulee tietoiseksi mahdollisesta viihtyisyyttä alentavasta hajusta. Laitoksen välittömään lähialueen kaavaratkaisuun olemassa olevalla/suunnitellulla biokaasulaitoksella on kuitenkin ollut merkittävää vaikutusta. Laitosalueeseen välittömästi rajautuvalle alueelle ei ole osoitettu uutta rakentamista, vaan näillä alueilla rakentaminen on sijoitettu hajun leviämismalleissa esitetyn pahimman rajauksen ulkopuolelle. Joitakin olemassa olevia asuinrakennuksia kuitenkin sijoittuu mallinnetun laitosalueen välittömään lähiympäristöön. Nämä mm. kulttuurihistoriallisesti arvokkaaseen ympäristöön sijoittuvat rakennuspaikat on merkitty myös yleiskaavaan. Laitosaluetta koskevassa lupamenettelyssä tulee ottaa huomioon kyseinen laitosalueen välittömässä läheisyydessä oleva asutus siten, että lupaehtoissa määrätään riittävästi ympäristövaikutusten ehkäisystä, seurannasta ja valvonnasta. Erityisesti laitosalueen ns. hajupäästöjen vaikutus läheiselle asumiselle voi olla kyseisellä alueella suuri, joten se seikka tulee huomioida lupapäätöksessä. Näitä päästölähteitä ovat mm. jäteainesten kuljetus ja käsittelytoiminta, lopputuoteaumojen käsittely, ovien aukominen jättejakeita vastaanotettaessa.

#### *Vireillä oleva asemakaavoitus*

Laadittavassa biokaasulaitosta koskevassa asemakaavassa määritellään reunaehdotuksia alueen toiminnolle. Ympäristönsuojelulain 12 §:n mukaan luvanvaraista toimintaa ei saa sijoittaa



asemakaavan vastaisesti. Mikäli päätös ympäristöluvasta tehdään ennen laadinnassa olevan asemakaavan valmistumista, saatetaan päätyä tilanteeseen, jossa annetut lupaehdot/toiminta ovat ristiriidassa myöhemmin hyväksyttävän asemakaavan kanssa. Biokaasulaitoshankkeen toteutuessa uusien laitosrakennusten rakennusluvut käsitellään laadittavan asemakaavan perusteella. Lupahakemusalueita koskeva keskeneräinen asemakaavoitustyö huomioiden aluehallintoviraston tulee arvioida, onko ratkaisua ympäristöluvasta mielekästä tehdä ennen asemakaavan hyväksymistä. Alueelle ei ole määrätty maankäyttö- ja rakennuslain 53 §:n mukaista rakennuskieltoa asemakaavan laatimista varten, mutta kuten lausunnon kaavoitustilannetta koskevassa kohdassa edellä on todettu, biokaasulaitoksen rakentamiselle eli rakennusluvalle ei ole nähty olevan edellytyksiä ennen asemakaavaa. Asemakaavan hyväksymisestä päättää Kouvolan tekninen lautakunta.

Lisätietoja:

Kaupunginarkkitehti Anne Kangasniemi-Kuikka  
anne.kangasniemi-kuikka(at)kouvola.fi, p. 020 615 9138

Yleiskaavapäällikkö Marko Luukkonen  
marko.luukkonen(at)kouvola.fi, p. 020 615 7169

Kaavoitusinsinööri Olli Ruukonen  
olli.ruukonen(at)kouvola.fi, p. 020 615 9235