



Kuvaus rekisteröidyn henkilötietojen käsittelystä

Henkilötietojen käsittely Webropol-kyselyissä

1. Miksi henkilötietoja kerätään ja millä perusteella?

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset

Kouvolan kaupungilla käytetään Webropol – sähköisiä kyselylomakkeita useisiin eri käyttötarkoituksiin. Käyttötarkoituksia ovat esimerkiksi asiakassuhteiden hoito, tilasto- ja markkinatutkimusten suorittaminen, kyselyjen yhteydessä mahdollisesti järjestettävää arvontaa varten, palvelujen tarjoamiseen ja tuottamiseen. Kunkin kyselyn osalta tietojen käyttötarkoituksesta kerrotaan erikseen.

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Webropol-kyselylomakkeella muodostuu pääasiassa suostumusperusteisia henkilörekistereitä. Webropolia käyttävät henkilöt antavat suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn täyttämällä sähköisen lomakkeen.

Tunnustauduttaessa suomi.fi-palvelun avulla, Webropol-kyselylomakkeella voidaan käsitellä henkilötietoja myös rekisterin pitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi tai rekisterin käyttäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.

Webropol-kyselylomakkeella voidaan käsitellä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 9 artiklan mukaisia erityisiä henkilöryhmiä. Mahdollisia erityisiä henkilötietoryhmiä keräävissä kyselyissä ilmoitetaan käsittelyperuste (pääasiassa suostumus) erikseen.

2. Mitä tietoja rekisterissä käsitellään?

Webropolissa rekisteröidystä kerätään vain välttämättömät yksilöinti- ja tunnistetiedot. Esimerkiksi nimi, osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero, yhteyshenkilö/huoltaja. Tiedot voivat vaihdella kyselyittäin.

Tietoja voidaan käyttää myös rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu-, kehittämis- ja tilastointitarpeisiin.

Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

TIETOJEN JULKISUUS JA SALASSAPIDETTÄVYYS:

Tiedot eivät ole julkisia.

3. Mistä kaupunki saa käsiteltävät tiedot?

Rekisteri koostuu asiakkaalta saatavin ja kerättävin tiedoin. Kyselyissä, joissa on käytössä suomi.fi-tunnistautuminen, tiedot täydentyvät PTV:n avulla väestötietojärjestelmästä.

4. Luovutetaanko tai siirretäänkö tietoja eteenpäin?

Tietoja ei pääsääntöisesti luovuteta. Mikäli tietoja siirretään, siitä ilmoitetaan kyselyssä erikseen.

Rekisterinpitäjä voi luovuttaa käyttäjätietoja viranomaisille voimassa olevan lainsäädännön velvoittamista syistä.

Henkilötietoja ei säännönmukaisesti siirretä tai luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

Henkilötietoja ei pääsääntöisesti luovuteta suoramarkkinointiin. Mikäli tietoja luovutetaan, siitä ilmoitetaan kyselyssä erikseen.

5. Kuinka kauan tietoja säilytetään?

Henkilötietoja säilytetään vain niin kauan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista niihin alkuperäisiin tarkoituksiin, joihin ne on kerätty.

Käyttötarkoitukseensa tarpeettomaksi muuttuneet tiedot tai tiedot, joiden käsittelylle ei enää muutoin ole perustetta, anonymisoidaan tai hävitetään tietoturvallisesti.

Kussakin kyselyssä ilmoitetaan tietojen säilytysaika erikseen.

6. Kuinka tiedot suojataan?

Henkilötietoja käsittelevät tämän rekisterin toiminnasta ja palvelusta vastaavat kunnan työntekijät, jotka tunnistautuvat järjestelmiin henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan avulla. Henkilökuntaa sitoo viranhoitomääräyksessä tai työsopimuksessa määritelty vaitiolovelvollisuus. Kaikki henkilötietorekisteriä käyttävät henkilöt on koulutettu kiinnittämään huomiota tietosuojaan sekä asianmukaiseen tietojen turvaamiseen.

A. SÄHKÖISET YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT:

Webropol-palvelin.

TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET:

A. Sähköinen aineisto

Tiedot ovat salanasuojattuja ja kryptattuja.

Asiakasrekisterin tietoturvalisuus sekä henkilötietojen luottamuksellisuus, eheys ja käytettävyys varmistetaan tarkoituksenmukaisin teknisin ja hallinnollisin toimenpitein.

7. Mitä oikeuksia rekisteröidyillä on?

Kouvolan kaupungille on ensiarvoisen tärkeää, että kaupungin järjestelmien ja henkilörekistereiden luotettavuus ja uskottavuus kyetään ylläpitämään sekä varmistamaan. Kaikessa henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan tietosuojalainsäädäntöä, jossa keskeisimmät henkilörekistereitä ja henkilötietojen käsittelyä sääntelevät yleislait ovat Tietosuojalaki (1050/2018) ja EU:n yleinen tietosuoja-asetus GDPR (679/2016).

Rekisteröidyillä on oikeus:

- saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä
- saada pääsy tietoihin
- oikaista tietoja
- poistaa tiedot ja tulla unohdetuksi
- rajoittaa tietojen käsittelyä

- siirtää tiedot järjestelmästä toiseen
- vastustaa tietojen käsittelyä
- olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi

Rekisteröity ei voi käyttää kaikkia edellä mainittuja oikeuksia kaikissa tilanteissa, sillä oikeuksien käyttämiseen vaikuttaa esimerkiksi se, millä perusteella henkilötietoja käsitellään. Tarkemmat tiedot rekisteröidyn oikeuksista sekä niiden käyttämisestä löytyy osoitteesta [Rekisteröidyn oikeudet - Kouvolan kaupunki](#).

Lisätietoja henkilötietojen käsittelystä ja henkilörekistereistä voi pyytää rekisterin yhteyshenkilöiltä tai kaupungin tietosuojavastaavalta.

Jos koet, että tietojesi käsittelyssä on rikottu tietosuojalainsäädäntöä, voi asian saattaa tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi. Lisätietoja ja ohjeita asiasta antaa tietosuojavaltuutettu. Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot löydät sivulta: [Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot - Tietosuojavaltuutetun toimisto](#).

8. Yhteystiedot

Rekisterinpitäjä

Kouvolan kaupunki, Hallinto- ja viestintäpalvelut, Viestintä ja VisitKouvola

Rekisterin vastuhenkilö

Vainio Kirsi, Viestintä- ja markkinointipäällikkö
Torikatu 10, PL 85, 45101 Kouvola, puh. 020 615 5885, kirsi.vainio@kouvola.fi

Yhteyshenkilöt rekisteriasioissa

Tiina Vainio, Assistentti, Viestintä ja VisitKouvola
Torikatu 10, PL 85, 45101 Kouvola, puh. 020 615 6172, tiina.vainio@kouvola.fi

Tietosuojavastaava

Kouvolan kaupungin tietosuojavastaava

Osoite: Torikatu 10, PL 85, 41501 Kouvola

Puh. 020 615 3899

Sähköpostiosoite: tietosuoja@kouvola.fi