



Henkilötietojen käsittely Kouvolan kaupungin verkkokaupassa

1. Miksi henkilötietoja kerätään ja millä perusteella?

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset

Verkkokaupassa asioivilta kerättävien tietojen tarkoituksena on asiakkaan tunnistaminen. Tunnistaminen on tarpeen mm. tuotteiden toimittamisen, maksujen oikean kohdistamisen sekä raportoinnin vuoksi. Ohjelmistosta kerättävät raportointitiedot liittyvät asiakkaiden käyttöoikeuksien valvontaan sekä määrittelyyn, jotta verkkokaupassa asiointi on sujuvaa.

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Verkkokaupassa käsiteltävien henkilötietojen käsittelyperusteena on rekisteröidyn antama suostumus. Suostumus annetaan asioinnin yhteydessä.

Rekisteriin ei kerätä erityisiin henkilötietoryhmiin kuuluvia tietoja, mutta tällaisten tietojen antaminen on mahdollista tuotekohtaisesti lisätiedot-osiossa. Asiakkaiden toimittamien lisätietojen sisältäessä erityisiä henkilötietoja, on käsittelyperusteena rekisteröidyn nimenomainen suostumus.

2. Mitä tietoja rekisterissä käsitellään?

Kouvolan kaupungin verkkokaupassa käsitellään seuraavia tietoja:

- Nimi
- Henkilötunnus (salattuna)
- Syntymäaika
- Yhteystiedot: osoitetiedot, kuten asuinkunta (koti- tai toimitusosoite), sähköpostiosoite sekä puhelinnumero
- Päivämäärät, kuten asiointiin tai tilin hallintaan liittyvät päiväykset
- Asiakasnumero ja käyttäjätunnus
- Salasana (salattuna)
- Tilaushistoria

Rekisteröinnin tai tilauksen yhteydessä on mahdollista antaa myös:

- Suoramarkkinointilupa
- Terveystietotiedot

Rekisterissä olevat tiedot eivät ole kaikkien rekisteröityjen osalta samoja, sillä tilattavat tuotteet sekä rekisteröidyn ilmoittamat tiedot voivat vaihdella tilattujen tuotteiden mukaan. Esimerkiksi terveystietotietoja ei rekisteriin kysytä erikseen, eikä niitä edellytetä verkkopalvelun käyttämiseksi. Kuten verkkokauppapalvelun käyttö kokonaisuudessaan, on myös terveystietoa koskevien tietojen antaminen täysin vapaaehtoista. Terveystietoa koskevien tietojen antaminen on mahdollistettu lisätietoja-osiossa erilaisten allergioiden sekä muiden rajoitteiden huomioimiseksi.

Tietoja voidaan käyttää rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu-, kehittämis- ja tilastointitarpeisiin. Esimerkiksi asiakkaiden käyttöhistorian lokitietoja voidaan käsitellä ongelmatapausten selvitystarpeita varten.

Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

Verkkokaupan asiakasrekisterin tiedot eivät ole julkisia.

3. Mistä kaupunki saa käsiteltävät tiedot?

Verkkokaupan tietolähteenä toimii rekisteröity itse, sillä henkilötiedot kerätään niiltä, jotka ovat asiakkaina rekisteröityneet Kouvolan kaupungin verkkokaupan käyttäjiksi. Rekisteröity voi antaa suostumuksensa tietojen keräämiseen ja käsittelyyn asioidessaan verkkokaupassa. Suostumus annetaan esimerkiksi verkkokaupan ostostentteon yhteydessä tai verkkoyhteydenoton kautta tekemänsä uutiskirjeen tilauksen yhteydessä.

4. Luovutetaanko tai siirretäänkö tietoja eteenpäin?

Tästä rekisteristä ei säännönmukaisesti luovuteta tietoja. Tietoja ei pääsääntöisesti siirretä tai luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

Rekisterinpitäjä voi luovuttaa käyttäjätietoja viranomaisille voimassa olevan lainsäädännön velvoittamista syistä.

Henkilötietoja ei luovuteta ulkopuolisille suoramarkkinointiin. Kaupungin verkkokaupan suoramarkkinointilupa kysytään rekisteröitymisen yhteydessä.

5. Kuinka kauan tietoja säilytetään?

Henkilötietoja säilytetään vain niin kauan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista niihin alkuperäisiin tarkoituksiin, joihin ne on kerätty.

Henkilö- ja tilaustiedot poistuvat järjestelmästä automaattisesti vuoden kuluttua tilauksesta.

Kirjanpidolliset aineistot, kuten sähköiset kuittihistoriat säilytetään lakisääteisesti vähintään kuusi vuotta. Säilytyksajan päättyessä tiedot poistetaan manuaalisesti.

Käyttötarkoitukseensa tarpeettomaksi muuttuneet tiedot tai tiedot, joiden käsittelylle ei enää muutoin ole perustetta, anonymisoidaan tai hävitetään tietoturvallisesti.

6. Kuinka tiedot suojataan?

Henkilötietoja käsittelevät tämän rekisterin toiminnasta ja palvelusta vastaavat kunnan työntekijät, jotka tunnistautuvat järjestelmiin henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan avulla. Henkilökuntaa sitoo viranhoidomääräyksessä tai työsopimuksessa määritelty vaitiolovelvollisuus. Kaikki henkilötietorekisteriä käyttävät henkilöt on koulutettu kiinnittämään huomiota tietosuojan sekä asianmukaiseen tietojen turvaamiseen.

Kouvolan verkkokaupan pääkäyttäjillä on oikeus päästä selaamaan asiakastilien tietoja ja kaikista heidän toimistaan jää järjestelmään lokikirjaus. Tilittien käsittelyoikeus liittyy esimerkiksi väärinkäytösten tai ongelmatilanteiden selvittämiseen. Sisällöntuottajilla ei ole pääsyä henkilötietoihin. Asiakkailta on oikeus vain omiin ja huollettaviensa henkilötietoihin.

A. SÄHKÖISET YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT:

- Ceepos verkkokauppa

B. MANUAALINEN AINEISTO:

Järjestelmän tiedot ovat sähköisessä muodossa.

TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET:

A. Sähköinen aineisto

Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Asiakastietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat työntekijöiden henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti siten, että käyttö-, luku- ja muokkausoikeudet ovat vain niillä, jotka tarvitsevat kyseisiä käyttöoikeuksia työtehtäviensä tekemiseen. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitositoumuksen.

Asiakasrekisterin tietoturvallisuus sekä henkilötietojen luottamuksellisuus, eheys ja käytettävyys varmistetaan tarkoituksenmukaisin teknisin ja hallinnollisin toimenpitein.

B. Manuaalinen aineisto

Manuaalista rekisteriaineistoa ei synny.

7. Mitä oikeuksia rekisteröidyillä on?

Kouvolan kaupungille on ensiarvoisen tärkeää, että kaupungin järjestelmien ja henkilörekistereiden luotettavuus ja uskottavuus kyetään ylläpitämään sekä varmistamaan. Kaikessa henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan tietosuojalainsäädäntöä, jossa keskeisimmät henkilörekistereitä ja henkilötietojen käsittelyä sääntelevät yleislait ovat Tietosuojalaki (1050/2018) ja EU:n yleinen tietosuoja-asetus GDPR (679/2016).

Rekisteröidyillä on oikeus:

- saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä
- saada pääsy tietoihin
- oikaista tietoja
- poistaa tiedot ja tulla unohdetuksi
- rajoittaa tietojen käsittelyä
- siirtää tiedot järjestelmästä toiseen
- vastustaa tietojen käsittelyä
- olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi

Rekisteröity ei voi käyttää kaikkia edellä mainittuja oikeuksia kaikissa tilanteissa, sillä oikeuksien käyttämiseen vaikuttaa esimerkiksi se, millä perusteella henkilötietoja käsitellään. Tarkemmat tiedot rekisteröidyn oikeuksista sekä niiden käyttämisestä löytyy osoitteesta [Rekisteröidyn oikeudet - Kouvolan kaupunki](#).

Lisätietoja henkilötietojen käsittelystä ja henkilörekistereistä voi pyytää rekisterin yhteyshenkilöiltä tai kaupungin tietosuojavastaavalta.

Jos koet, että tietojesi käsittelyssä on rikottu tietosuojalainsäädäntöä, voi asian saattaa tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi. Lisätietoja ja ohjeita asiasta antaa tietosuojavaltuutettu. Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot löydät sivulta: [Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot - Tietosuojavaltuutetun toimisto](#).

7. Yhteystiedot

Rekisterinpitäjä

Kouvolan kaupunki

Torikatu 10, 45100 Kouvola

Rekisterin vastuhenkilö

Talousjohtaja

Torikatu 10, 45100 Kouvola

Puh. 020 615 5054

hellevi.kunnas@kouvola.fi

Yhteyshenkilöt rekisteriasioissa

Katri Kemppe, laskentapäällikkö

Torikatu 10, 45100 Kouvola

Puh. 020 615 7801

katri.kemppi@kouvola.fi

Tietosuojavastaava

Kouvolan kaupungin tietosuojavastaava

Osoite: Torikatu 10, PL 85, 41501 Kouvola

Puh. 020 615 3899

Sähköpostiosoite: tietosuoja@kouvola.fi