



## Kuvaus rekisteröidyn henkilötietojen käsittelystä

### Taidekokoelmahallintajärjestelmä Muusa

#### 1. Miksi henkilötietoja kerätään ja millä perusteella?

##### Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset

Poikilo-museoiden taidekokoelmanhallintajärjestelmä Muusalla hallinnoidaan Kouvolan kaupungin omistuksessa olevia taidekokoelmia. Rekisteriin kerätään henkilötietoja taiteilijoista, teosten lahjoittajista ja myyjistä, alkuperäisistä omistajista ja valokuvaajista, teosten lainaajista sekä museon työntekijöistä, joilla on tietokantaan käyttöoikeus.

##### Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Ammatillisten museoiden toimintaa ohjaa Museolaki 314/2019. Museoiden lakisääteisenä tehtävänä on kerätä kulttuuriperintöaineistoja ja niihin liittyvää tietoa mahdollisimman kattavasti. Henkilötietojen käsittely on tarpeen rekisterinkäyttäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.

#### 2. Mitä tietoja rekisterissä käsitellään?

Tietojärjestelmään tallennetaan taideteoksiin liittyviin tapahtumiin osallistuneiden henkilöiden tietoja:

- taideteoksen tekijöiden nimi-, osoite-, syntymä- ja kuolinaika, syntymä- ja kuolinpaikka, asuinpaikka, ammatti ja koulutus sekä muita elämäkertatietoja, teosten omistajien, lainaajien ja valmistajien nimi- ja osoitetiedot
- taideteoksen valokuvaajan nimitiedot (teokseen liittyvä valokuva tai digikuva)
- muun kuin taideteoskuvan kuvaajan nimitiedot
- taideteosten ja kuvien tekijänoikeuksien haltijoiden nimitiedot
- järjestelmä tallentaa taideteossiirtoja, konservointeja ja arvonmäärityksiä tehneiden henkilöiden nimitiedot sekä työtehtävän ja ajan
- järjestelmässä on auktorisoitujen käyttäjien nimi- ja sähköpostitiedot

Tietoja voidaan käyttää myös rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu-, kehittämis- ja tilastointitarpeisiin.

Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

##### TIETOJEN JULKISUUS JA SALASSAPIDETTÄVYYS:

Tiedot eivät ole julkisia, mutta ne eivät ole salassa pidettäviä. Museo julkistaa taiteilijoiden ja valokuvaajien nimiä mm. tekijänoikeuslain alaisista teoksista ja valokuvista. Tutkijat ja teosten lainaajat saavat tietoja rajoitetusti tarpeen mukaan, esimerkiksi taiteilijoiden elämäkertatietoja.

#### 3. Mistä kaupunki saa käsiteltävät tiedot?

Poikilo-museot saa tiedot aineistojen lahjoittajilta ja myyjiltä, oman toiminnan ja tutkimustyön tuloksena, asiakirjoista, arkistoista sekä kirjallisten lähteiden lisäksi suoraan taiteilijoilta.

#### 4. Luovutetaanko tai siirretäänkö tietoja eteenpäin?

Tietojärjestelmästä siirretään taideteoksiin liittyviä perustietoja, taiteilija- ja valokuvaajatietoja Kouvolan taidemuseon omille verkkosivustoille sekä Finnaan joka on Suomen museoiden, kirjastojen ja arkistojen yhteinen hakupalvelu.

Tietojen luovutuksen perusteena on kokoelmien tunnetuksi tekeminen Museolain mukaan. Museoiden tulee edistää kulttuuriperintöä koskevan tiedon saatavuutta.

Finna-hakupalvelun kautta tietojärjestelmästä voidaan siirtää taideteoksiin liittyviä perustietoja Euroopan digitaalisen kirjaston Europeanan kautta tietoverkossa vapaasti hyödynnettäväksi.

Rekisterinpitäjä voi luovuttaa käyttäjätietoja viranomaisille voimassa olevan lainsäädännön velvoittamista syistä.

Henkilötietoja ei säännönmukaisesti siirretä tai luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

Henkilötietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin.

#### 5. Kuinka kauan tietoja säilytetään?

Museokokoelmiin liittyvät tiedot henkilötiedot mukaan lukien säilytetään pysyvästi. Museon tehtävänä on säilyttää kokoelmia ja niihin liittyviä tietoja seuraaville sukupolville niin kauan kuin se on mahdollista.

#### 6. Kuinka tiedot suojataan?

Henkilötietoja käsittelevät tämän rekisterin toiminnasta ja palvelusta vastaavat kunnan työntekijät, jotka tunnustautuvat järjestelmiin henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan avulla. Henkilökuntaa sitoo viranhoitomääräyksessä tai työsopimuksessa määritelty vaitiolovelvollisuus. Kaikki henkilötietorekisteriä käyttävät henkilöt on koulutettu kiinnittämään huomiota tietosuojaan sekä asianmukaiseen tietojen turvaamiseen.

##### A. SÄHKÖISET YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT:

Muusa, tietokantapohjainen taidekokoelmien hallintaohjelmisto, jota ylläpitää Suomen taide ja taidekokoelmat –osuuskunta.

##### B. MANUAALINEN AINEISTO:

Lahjakirjat, lainasopimukset, vanhat kortistot ja diaarit, kaupungin hankintapöytäkirjat, valokuvien käyttösopimukset

##### TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET:

###### A. Sähköinen aineisto

Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Asiakastietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat työntekijöiden henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti siten, että käyttö-, luku- ja muokkausoikeudet ovat vain niillä, jotka tarvitsevat kyseisiä käyttöoikeuksia työtehtäviensä tekemiseen. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitositoumuksen.

Asiakasrekisterin tietoturvallisuus sekä henkilötietojen luottamuksellisuus, eheys ja käytettävyys varmistetaan tarkoituksenmukaisin teknisin ja hallinnollisin toimenpitein.

## B. Manuaalinen aineisto

Manuaalinen rekisteriaineisto, kuten asiakirjakopiot tai paperiarkistot säilytetään lukituissa tiloissa, joihin pääsy on estetty kulunvalvonnan sekä muiden turvatoimien avulla. Lukittuihin säilytystiloihin on pääsy vain sellaisilla henkilöillä, jotka tarvitsevat tietoja työtehtävissään. Tarpeettomia manuaalisia aineistoja käsitellään tuhottavana tietosuojamateriaalina, joten ne toimitetaan asianmukaisesti tuhottavaksi.

### 7. Mitä oikeuksia rekisteröidyllä on?

Kouvolan kaupungille on ensiarvoisen tärkeää, että kaupungin järjestelmien ja henkilörekistereiden luotettavuus ja uskottavuus kyetään ylläpitämään sekä varmistamaan. Kaikessa henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan tietosuojalainsäädäntöä, jossa keskeisimmät henkilörekistereitä ja henkilötietojen käsittelyä sääntelevät yleislait ovat Tietosuojalaki (1050/2018) ja EU:n yleinen tietosuoja-asetus GDPR (679/2016).

Rekisteröidyllä on oikeus:

- saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä
- saada pääsy tietoihin
- oikaista tietoja
- poistaa tiedot ja tulla unohdetuksi
- rajoittaa tietojen käsittelyä
- siirtää tiedot järjestelmästä toiseen
- vastustaa tietojen käsittelyä
- olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi

Rekisteröity ei voi käyttää kaikkia edellä mainittuja oikeuksia kaikissa tilanteissa, sillä oikeuksien käyttämiseen vaikuttaa esimerkiksi se, millä perusteella henkilötietoja käsitellään. Tarkemmat tiedot rekisteröidyn oikeuksista sekä niiden käyttämisestä löytyy osoitteesta [Rekisteröidyn oikeudet - Kouvolan kaupunki](#).

Lisätietoja henkilötietojen käsittelystä ja henkilörekistereistä voi pyytää rekisterin yhteyshenkilöiltä tai kaupungin tietosuojavastaavalta.

Jos koet, että tietojesi käsittelyssä on rikottu tietosuojalainsäädäntöä, voi asian saattaa tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi. Lisätietoja ja ohjeita asiasta antaa tietosuojavaltuutettu. Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot löydät sivulta: [Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot - Tietosuojavaltuutetun toimisto](#).

## **8. Yhteystiedot**

### **Rekisterinpitäjä**

Liikunta- ja kulttuurilautakunta

### **Rekisterin vastuhenkilö**

Sivistysjohtaja Veikko Niemi

Osoite: Torikatu 10, 45100 Kouvola

Puh. 020 615 7727

Sähköposti: [veikko.niemi\(at\)kouvola.fi](mailto:veikko.niemi(at)kouvola.fi)

### **Yhteyshenkilöt rekisteriasioissa**

Intendentti Mari Lehtosalo

Osoite: Varuskuntakatu 11, 45100 Kouvola.

Puh. 020 615 4050

Sähköpostiosoite: [mari.lehtosalo\(at\)kouvola.fi](mailto:mari.lehtosalo(at)kouvola.fi)

### **Tietosuojavastaava**

Kouvolan kaupungin tietosuojavastaava

Osoite: Torikatu 10, PL 85, 41501 Kouvola

Puh. 020 615 3899

Sähköpostiosoite: [tietosuoja@kouvola.fi](mailto:tietosuoja@kouvola.fi)