



Euroopan unionin yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) mukainen tietopyyntölomake.

Kouvolan kaupungin tietopyyntölomake

Tietosuoja-asetuksen 15 artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Ellei lainsäädännöstä muuta johdu, on rekisterinpitäjän toimitettava tietopyynnön tekijälle EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisesti jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista.

Tällä lomakkeella pyydän saada tietää mitä tietoja minusta on tallennettu ylläpitämääne rekisteriin tai rekistereihin.

Palautus

Täytetyn lomakkeen voi lähettää sähköisesti kirjaamon turvapostin liitteenä. Turvaposti tulee lähettää kirjautumalla verkkoselaimella osoitteeseen <https://securemail.kouvola.fi/kirjaamo@kouvola.fi>. Täytetyn ja allekirjoitetun lomakkeen voi myös lähettää postitse tai toimittaa paikan päällä kaupungin kirjaamoon osoitteeseen: Kouvolan kaupunki, Kirjaamo, PL 85, Torikatu 10, 45100 Kouvola.

Tietopyynnön sisältö

Rekisteröidyn tiedot:

Sukunimi, etunimet (myös entiset):

Henkilötunnus:

Osoite:

Puhelin:

Sähköposti:

Henkilö, jonka tietoja pyydetään (jos tietoja pyydetään muusta henkilöstä):

Sukunimi, etunimet (myös entiset):

Henkilötunnus:

Suhde tietopyynnön tekevään henkilöön:

Puhelin:

Mitä kaupungin toimialaa tietopyyntö koskee:

Konsernipalvelut

Sivistys

Tekniikka ja ympäristö

Muu:



Tietopyynnön kohdentaminen:

Mitä rekisteriä tietopyyntö koskee (palvelu, toiminto tai yksikkö):

Mitä ajanjaksoa tietopyyntö koskee:

Muut pyyntöä koskevat tarkennukset:

Haluan vastauksen:

- postitse kopiona/tulosteena
- suojatulla sähköpostilla kopiona
- nähtäväksi ja jäljennettäväksi tai kuunneltavaksi rekisterinpitäjän tiloissa

Muut tiedot:

Kouvolan kaupungin rekistereitä koskevat selosteet löytyvät kaupungin verkkosivulta osoitteesta <https://www.kouvola.fi/kouvolankaupunki/asiointi/tietosuoja/tietosuojaselosteet/>.

Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja. Epäämisen voi saattaa tietosuojavaltuutetun toimiston käsiteltäväksi PL 800, 00521 HELSINKI

Rekisterinpitäjän tulee kyetä tunnistamaan pyynnön esittäjä ja tarvittaessa rekisterinpitäjä voi pyytää toimittamaan lisätietoja henkilöllisyyden varmistamiseksi.

Rekisterinpitäjällä on oikeus kieltäytyä pyynnön toteuttamisesta, mikäli pyyntö on ilmeisen kohtuuton.

Allekirjoitus:

Päivämäärä ja paikka:

Nimenselvennys (sekä allekirjoitus, jos pyyntö toimitetaan paperilla):