



## Kuvaus rekisteröidyn henkilötietojen käsittelystä

### Kouvolan kaupungin aluetoiminnan ja kehittämisverkostojen yhteystietorekisteri

#### 1. Miksi henkilötietoja kerätään ja millä perusteella?

##### Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset

Osana Kouvolan kaupungin strategian toteuttamista on kaupunkiin perustettu viisi aluetoimikuntaa. Aluetoimikunnan tehtävänä on mm. edistää alueen kehittämistä ja asukkaiden vaikuttamismahdollisuuksia.

Aluetoimikuntien jäsenien nimityksestä päättää esityksen pohjalta kaupunginvaltuusto. Jäsenehdokkaaksi voivat ilmoittautua alueella asuvat eri-ikäiset ja eritaustaiset kaupunkilaiset.

Aluetoimikuntien yksi keskeinen tavoite on saada kaupunkilaiset osallistumaan kaupungin kehittämiseen ja ideoimaan uusia avauksia. Vuorovaikutteisuus on onnistumisen kannalta olennaista.

Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on kerätä tietoja

- aluetoimikuntien jäsenehdokkaista nimitysehdoituksia varten.
- aluetoimikunnan jäseniksi valituista henkilöistä, toimikunnan toiminnan ohjausta ja yhteydenpitoa varten.
- henkilöistä, jotka jättävät kehittämisideoita eri palautekanavien kautta, jotta heihin voidaan olla myöhemmin yhteydessä.
- henkilöistä, jotka ilmoittautuvat aluetoimikuntien järjestämiin asukastilaisuuksiin (työpajat yms.)

##### Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1a ja 1b -kohtien mukaisena henkilötietojen käytön perusteena ovat:

1 a-kohta: rekisteröity on antanut suostumuksen henkilötietojensa käsittelyyn. Suostumus on annettu aluetoiminnan jäsenhaun ja valittujen jäsenten henkilötietorekisterin yhteydessä.

1 b-kohta: käsittely on tarpeen rekisteröidyn ja rekisterinpitäjän välisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi

Tietoja voidaan käyttää myös rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu-, kehittämis- ja tilastointitarpeisiin.

Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

## 2. Mitä tietoja rekisterissä käsitellään?

Aluetoimikuntien jäsenhakuvaiheessa rekisteriin kerätään seuraavia tietoja:

- aluetoimikunta, johon hakija hakee/tulee valituksi
- hakijan ja valitun jäsenen:
  - o etu- ja sukunimi
  - o puhelinnumero
  - o sähköpostiosoite
  - o osoite
  - o postinumero
  - o postitoimipaikka
  - o syntymävuosi
  - o koulutus
  - o työkokemus
  - o yhdistys- ja vapaaehtoistoiminta, harrastukset ym.
  - o erityisosaaminen
  - o kiinnostuksen kohteet

Kehittämisisideoiden lähettäjistä ja asukastilaisuuksiin ilmoittautuneista rekisteriin kerätään seuraavia tietoja:

- nimi
  - sähköpostiosoite ja/tai puhelinnumero
  - osoite
- ➔ tietojen antaminen on lähettäjälle vapaaehtoista.

### TIETOJEN JULKISUUS JA SALASSAPIDETTÄVYYS:

Rekisterin tiedot eivät ole salapidettäviä.

Aluetoimikuntaan valittavista ilmoitetaan nimi, ikä ja suostumuksen perusteella mahdollisesti ammatti ja maininta yhdistys- ja vapaa-ajantoiminnasta sekä yhteystiedot.

Kehittämisisideoiden lähettäneiden nimet julkaistaan asianomaisen suostumuksella, ideaa käsittelevät tahot näkevä tiedon lähettäjistä. Kehittämisisideoita voidaan käyttää kaupungin kehittämiseen ja ne voidaan julkaista verkkosivuilla nimettöminä.

## 3. Mistä kaupunki saa käsiteltävät tiedot?

Rekisterin tiedot kerätään rekisteröidyltä itseltään.

## 4. Luovutetaanko tai siirretäänkö tietoja eteenpäin?

Aluetoimikuntaan hakeutuvien henkilötietoja luovutetaan Kouvolan kaupunginhallituksen elinvoimajaoston käyttöön nimitysehdotuksien tekoa varten.

Aluetoimikuntaan valittavien henkilötietoja luovutetaan Kouvolan kaupungin käyttöön ja aluetoimikuntien väliseen yhteisviestintään. Jäsenten suostumuksella yhteystietoja voidaan luovuttaa yhteistyöverkostojen jäsenille.

Kehittämisisideoiden lähittäjien ja asukastilaisuuksiin osallistuvien yhteystietoja voidaan luovuttaa aluetoimikuntien käyttöön vastaamista ja tilaisuuden järjestelyitä varten.

Henkilötietoja ei säännönmukaisesti siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.

Henkilötietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin.

Päärekisterin eli aluetoimikuntien valittujen jäsenien rekisterin tietoja ei luovuteta tai siirretä kolmansien osapuolien tarjoamiin tai hallinnoimiin järjestelmiin, ohjelmiin tai sovelluksiin.

## 5. Kuinka kauan tietoja säilytetään?

Henkilötietoja säilytetään vain niin kauan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista niihin alkuperäisiin tarkoituksiin, joihin ne on kerätty.

Tiedot aluetoimikuntien hakijoista poistetaan 6 kk aluetoimikunnan nimeämisen jälkeen.

Rekisteritiedot aluetoimikuntaan nimitettävien osalta arkistoidaan kaupungin arkistonmuodostamissuunnitelman mukaisesti.

Tiedot kehittämisideoiden lähettäjästä poistetaan, kun kehittämisidea on käsitelty kaupunkiorganisaatiossa.

Tiedot asukastilaisuuksiin osallistujista poistetaan, kun tilaisuus on pidetty.

Käyttötarkoitukseensa tarpeettomaksi muuttuneet tiedot tai tiedot, joiden käsittelylle ei enää muutoin ole perustetta, anonymisoidaan tai hävitetään tietoturvallisesti.

## 6. Kuinka tiedot suojataan?

Henkilötietoja käsittelevät tämän rekisterin toiminnasta ja palvelusta vastaavat kunnan työntekijät, jotka tunnustautuvat järjestelmiin henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan avulla. Henkilökuntaa sitoo viranhoitomääräyksessä tai työsopimuksessa määritelty vaitiolovelvollisuus. Kaikki henkilötietorekisteriä käyttävät henkilöt on koulutettu kiinnittämään huomiota tietosuojaan sekä asianmukaiseen tietojen turvaamiseen.

### A. SÄHKÖISET YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT:

- Webropol ja/tai Forms (aluetoimikuntien hakijoista)
- Word tai Excel – listaus tulevaisuusjaoston sharepoint työtilassa (valitut jäsenet)
- Word tai Excel – listaus aluetoimikuntien TEAMS työtilassa (valitut jäsenet, kehittämisideat, asukastilaisuuksiin ilmoittautajat)
- Trimble, Kouvolan palautejärjestelmä – palautteet aluetoimikunnille.

### B. MANUAALINEN AINEISTO:

- mahdolliset paperikopiot Word tai Excel -listauksesta.

### TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET:

## A. Sähköinen aineisto

Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Tietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitositoumuksen.

Asiakasrekisterin tietoturvallisuus sekä henkilötietojen luottamuksellisuus, eheys ja käytettävyys varmistetaan tarkoituksenmukaisin teknisin ja hallinnollisin toimenpitein.

## B. Manuaalinen aineisto

Arkistoissa ja yksiköissä on kulunvalvonta ja ovien lukitus. Asiakirjat säilytetään valvotuissa tiloissa ja/tai lukittavissa kaapeissa. Tarpeettomia manuaalisia aineistoja käsitellään tuhottavana tietosuojamateriaalina, joten ne toimitetaan asianmukaisesti tuhottavaksi.

## 7. Mitä oikeuksia rekisteröidyllä on?

Kouvolan kaupungille on ensiarvoisen tärkeää, että kaupungin järjestelmien ja henkilörekistereiden luotettavuus ja uskottavuus kyetään ylläpitämään sekä varmistamaan. Kaikessa henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan tietosuojalainsäädäntöä, jossa keskeisimmät henkilörekistereitä ja henkilötietojen käsittelyä sääntelevät yleislait ovat Tietosuojalaki (1050/2018) ja EU:n yleinen tietosuoja-asetus GDPR (679/2016).

Rekisteröidyllä on oikeus:

- saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä
- saada pääsy tietoihin
- oikaista tietoja
- poistaa tiedot ja tulla unohdetuksi
- rajoittaa tietojen käsittelyä
- siirtää tiedot järjestelmästä toiseen
- vastustaa tietojen käsittelyä
- olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi

Rekisteröity ei voi käyttää kaikkia edellä mainittuja oikeuksia kaikissa tilanteissa, sillä oikeuksien käyttämiseen vaikuttaa esimerkiksi se, millä perusteella henkilötietoja käsitellään. Tarkemmat tiedot rekisteröidyn oikeuksista sekä niiden käyttämisestä löytyy osoitteesta [Rekisteröidyn oikeudet - Kouvolan kaupunki](#).

Lisätietoja henkilötietojen käsittelystä ja henkilörekistereistä voi pyytää rekisterin yhteyshenkilöltä tai kaupungin tietosuojavastaavalta.

Jos koet, että tietojesi käsittelyssä on rikottu tietosuojalainsäädäntöä, voi asian saattaa tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi. Lisätietoja ja ohjeita asiasta antaa tietosuojavaltuutettu. Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot löydät sivulta: [Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot - Tietosuojavaltuutetun toimisto](#).

## 8. Yhteystiedot

### Rekisterinpitäjä

Kouvolan kaupunki, tulevaisuusjaosto. 1.8.2021 alkaen elinvoimajaosto.

### Rekisterin vastuhenkilö

Sanna-Riitta Junnonen, hyvinvointipäällikkö (2.8.2021 alkaen)

Torikatu 10, 45100 Kouvola

puh. xxx, [sanna-riitta.junnonen\(at\)kouvola.fi](mailto:sanna-riitta.junnonen(at)kouvola.fi)

### Yhteyshenkilöt rekisteriasioissa

Heli Veripää, osallisuuskoordinaattori

Torikatu 10, 45100 Kouvola

puh. 020 615 8577, [heli.veripaa\(at\)kouvola.fi](mailto:heli.veripaa(at)kouvola.fi)

### Tietosuojavastaava

Kouvolan kaupungin tietosuojavastaava

Osoite: Torikatu 10, PL 85, 41501 Kouvola

Puh. 020 615 3899

Sähköpostiosoite: [tietosuoja@kouvola.fi](mailto:tietosuoja@kouvola.fi)