



Seloste henkilötietojen käsittelytoimista
ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuojasetus
(2016/679)

03.03.2021

1. Rekisterin nimi	Kouvolan kaupungin aluetoiminnan ja kehittämisverkostojen yhteystietorekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Kouvolan kaupunki, Tulevaisuusjaosto
3. Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja)	Arja Kumpu, hyvinvointijohtaja Yhteystiedot: Torikatu 10, 45100 Kouvola puh. 020 615 7429, arja.kumpu(at)kouvola.fi
4. Yhteyshenkilöt rekisteriasioissa	Heli Veripää, osallisuuskoordinaattori Yhteystiedot: Torikatu 10, 45100 Kouvola puh. 020 615 8577, heli.veripaa(at)kouvola.fi
5. Organisaation tietosuojavastaavan yhteystiedot	Sähköposti: tietosuoja (at) kouvola.fi Puhelin: 020 615 3899
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste	<p>Osana Kouvolan kaupungin strategian toteuttamista on kaupunkiin perustettu viisi aluetoimikuntaa. Aluetoimikunnan tehtävänä on mm. edistää alueen kehittämistä ja asukkaiden vaikuttamismahdollisuuksia.</p> <p>Aluetoimikuntien jäsenien nimityksestä päättää esityksen pohjalta kaupunginvaltuusto. Jäsenehdokkaaksi voivat ilmoittautua alueella asuvat eri-ikäiset ja eritaustaiset kaupunkilaiset.</p> <p>Aluetoimikuntien yksi keskeinen tavoite on saada kaupunkilaiset osallistumaan kaupungin kehittämiseen ja ideoimaan uusia avauksia. Vuorovaikutteisuus on onnistumisen kannalta olennaista.</p> <p>Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on kerätä tietoja</p> <ul style="list-style-type: none">- aluetoimikuntien jäsenehdokkaista nimitysehdoituksia varten.- aluetoimikunnan jäseniksi valituista henkilöistä, toimikunnan toiminnan ohjausta varten.- henkilöistä, jotka jättävät kehittämisideoita eri palautekanavien kautta, jotta heihin voidaan olla myöhemmin yhteydessä.- henkilöistä, jotka ilmoittautuvat aluetoimikuntien järjestämiin asukastilaisuuksiin (työpajat yms.)

	<p>LAKIPERUSTEET: EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1a ja 1b -kohtien mukaisena henkilötietojen käytön perusteena ovat: 1 a-kohta: rekisteröity on antanut suostumuksen henkilötietojensa käsittelyyn 1 b-kohta: käsittely on tarpeen rekisteröidyn ja rekisterinpitäjän välisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi</p> <p>Tietoja voidaan käyttää myös rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu-, kehittämis- ja tilastointitarpeisiin.</p> <p>Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.</p>
7. Rekisterin tietosisältö	<p>Aluetoimikuntien jäsenhakuvaiheessa rekisteriin kerätään seuraavia tietoja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aluetoimikunta, johon hakija hakee/tulee valituksi - hakijan ja valitun jäsenen: <ul style="list-style-type: none"> o etu- ja sukunimi o puhelinnumero o sähköpostiosoite o osoite o postinumero o postitoimipaikka o syntymävuosi o sukupuoli o koulutus o työkokemus o yhdistys- ja vapaaehtoistoiminta, harrastukset ym. o erityisosaaminen o kiinnostuksen kohteet <p>Kehittämisideoiden lähettäjistä ja asukastilaisuuksiin ilmoittautuneista rekisteriin kerätään seuraavia tietoja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nimi - sähköpostiosoite ja/tai puhelinnumero - osoite <p>➔ tietojen antaminen on lähettäjälle vapaaehtoista.</p> <p>TIETOJEN JULKISUUS JA SALASSAPIDETTÄVYYS: Rekisterin tiedot eivät ole salapidettäviä.</p> <p>Aluetoimikuntaan valittavista ilmoitetaan nimi, ikä ja suostumuksen perusteella mahdollisesti ammatti ja maininta yhdistys- ja vapaa-ajantoiminnasta sekä yhteystiedot.</p> <p>Kehittämisideoiden lähittäneiden nimet julkaistaan asianomaisen suostumuksella, ideaa käsittelevät tahot näkevät tiedon lähettäjistä.</p>

	<p>Kehittämisideoita voidaan käyttää kaupungin kehittämiseen ja ne voidaan julkaista verkkosivuilla nimettöminä.</p>
8. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Aluetoimikuntiin hakeutuvien henkilötietoja luovutetaan Kouvolan kaupungin hallituksen tulevaisuusjaoston käyttöön nimitysehdotuksien tekoa varten.</p> <p>Aluetoimikuntiin valittavien henkilötietoja luovutetaan Kouvolan kaupungin käyttöön ja aluetoimikuntien väliseen yhteisviestintään. Jäsenten suostumuksella yhteystietoja voidaan luovuttaa yhteistyöverkoston jäsenille.</p> <p>Kehittämisideoiden lähettäjien ja asukastilaisuuksiin osallistuvien yhteystietoja voidaan luovuttaa aluetoimikuntien käyttöön vastaamista ja tilaisuuden järjestelyitä varten.</p> <p>Henkilötietoja ei säännönmukaisesti siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.</p> <p>Henkilötietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin.</p>
9. Tietojen säilytysajat	<p>Tiedot aluetoimikuntien hakijoista poistetaan 6 kk aluetoimikunnan nimeämisen jälkeen.</p> <p>Rekisteritiedot aluetoimikuntaan nimitettävien osalta arkistoidaan kaupungin arkistonmuodostamissuunnitelman mukaisesti.</p> <p>Tiedot kehittämisideoiden lähettäjistä poistetaan, kun kehittämisidea on käsitelty kaupunkiorganisaatiossa.</p> <p>Tiedot asukastilaisuuksiin osallistujista poistetaan, kun tilaisuus on pidetty.</p>
10. Henkilötietojen tietolähteet	<p>Rekisterin tiedot kerätään rekisteröidyltä itseltään.</p>
11. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	<p>A. SÄHKÖISET YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Webropol ja/tai Forms (aluetoimikuntien hakijoista) - Word tai Excel – listaus tulevaisuusjaoston sharepoint työtilassa (valitut jäsenet) - Word tai Excel – listaus aluetoimikuntien TEAMS työtilassa (valitut jäsenet, kehittämisideat, asukastilaisuuksiin ilmoittautajat) - Trimble, Kouvolan palautejärjestelmä – palautteet aluetoimikunnille <p>B. MANUAALINEN AINEISTO:</p>

	<p>- mahdolliset paperikopiot Word tai Excel –listauksesta.</p> <p>TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET:</p> <p>A. Sähköinen aineisto Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Tietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitositoumuksen.</p> <p>Asiakasrekisterin tietoturvallisuus sekä henkilötietojen luottamuksellisuus, eheys ja käytettävyys varmistetaan tarkoituksenmukaisin teknisin ja hallinnollisin toimenpitein.</p> <p>B. Manuaalinen aineisto Arkistoissa ja yksiköissä on kulunvalvonta ja ovien lukitus. Asiakirjat säilytetään valvotuissa tiloissa ja/tai lukittavissa kaapeissa. Tarpeettomat tulosteet hävitetään asianmukaisesti.</p>
<p>12. Vaikutus- ja riskiarviointi (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 35)</p>	<p>Rekisterin henkilötietojen käsittely ei pidä sisällään sellaista EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 35 artiklan mukaista tietojen käsittelyä, joka käsittelyn luonne, laajuus, asiayhteys ja tarkoitukset huomioon ottaen, vaatisi tietosuoja koskevan vaikutustenarvioinnin suorittamista.</p>
<p>13. Tietojen tarkastusoikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 15)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava pyynnöstä jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p> <p>Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheutonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaika voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Epäämisen voi saattaa tietosuojavaltuutetun toimiston käsiteltäväksi kirjeitse osoitteeseen PL 800, 00521 HELSINKI tai sähköpostilla</p>

	<p>https://turvaposti.om.fi/. Mahdollista on käyttää myös vireillepanolomaketta.</p> <p>https://tietosuoja.fi/pyynto-rekisteroidyn-oikeuksia-koskevan-maarayksen-antamiseksi</p> <p>Omien tietojen saanti pyynnön perusteella sekä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p> <ol style="list-style-type: none"> periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus. <p>Tietopyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</p> <p>Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä.</p>
<p>14. Oikeus tiedon oikaisemiseen (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 16)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Epäämisen voi saattaa tietosuojavaltuutetun toimiston käsiteltäväksi kirjeitse osoitteeseen PL 800, 00521 HELSINKI tai sähköpostilla https://turvaposti.om.fi/. Mahdollista on käyttää myös vireillepanolomaketta.</p> <p>https://tietosuoja.fi/pyynto-rekisteroidyn-oikeuksia-koskevan-maarayksen-antamiseksi</p> <p>Oikaisupyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</p>

	<p>Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä.</p>
<p>15. Muut mahdolliset oikeudet (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 77)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja tai oikeussuojakeinoja.</p> <p>Asia voidaan saattaa tietosuojavaltuutetun toimiston käsiteltäväksi kirjeitse osoitteeseen PL 800, 00521 HELSINKI tai sähköpostilla https://turvaposti.om.fi/. Mahdollista on käyttää myös vireillepanolomaketta.</p> <p>https://tietosuoja.fi/pyynto-rekisteroidyn-oikeuksia-kokevan-maarayksen-antamiseksi</p> <p>Oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 18)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa henkilötietojen käsittelyä. Käsittelyä on mahdollista vaatia rajoitettavaksi, jos tiedot ovat rekisteröidyn mielestä virheellisiä, tietoja käsitellään lainvastaisesti, mutta rekisteröity ei halua, että ne poistetaan kokonaan, rekisterinpitäjä ei enää tarvitse tietoja alkuperäiseen tarkoitukseen, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeusvaateen laatimiseen, esittämiseen tai puolustamiseen tai rekisteröity on vastustanut tietojensa käsittelyä (pyytänyt, että niitä ei käsiteltäisi lainkaan), mutta lopullista päätöstä harkitaan vielä. Rajoittamisesta huolimatta rekisterinpitäjä saa säilyttää tiedot ja käsitellä niitä mm. toisen luonnollisen henkilön tai oikeushenkilön oikeuksien suojaamiseksi tai tärkeää yleistä etua koskevasta syystä.</p> <p>Oikeus tietojen poistamiseen (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 17)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä edellyttäen, että jokin tietosuoja-asetuksen artiklan 17 momentin 1 edellytyksistä täyttyy. Oikeutta tietojen poistamiseen ei ole mm. jos rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattaminen edellyttää tietojen käsittelyä tai jos käsittely tapahtuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.</p> <p>Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 20)</p>

	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tietojensa siirtoon vain silloin, jos käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen, ja jos käsittely suoritetaan automaattisesti. Rekisteröidyn oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen ei sovelleta käsittelyyn, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi. Oikeus siirtää tiedot koskee vain niitä henkilötietoja, jotka rekisteröity on itse toimittanut rekisterinpitäjälle.</p> <p>Jos tietojenkäsittely perustuu suostumukseen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa.</p> <p>Pyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</p> <p>Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä.</p>
--	---