

**Pöytäkirja: Kouvolan Kaupunginhallitus 29.03.2021**

**Aika** 29.03.2021 klo 13:00 - 16:30  
kokoustauko klo 14:50 – 15:05

**Paikka** Sähköinen kokous

**Asiat**

<b>Asia</b>	<b>Liitteet</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 95		Laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
§ 96		Pöytäkirjan tarkastajat	6
§ 97		Ajankohtaiset infoasiat	7
§ 98	1, 2	Kouvolan kaupungin tilinpäätös vuodelta 2020	8
§ 99	3	Henkilöstökertomus vuodelta 2020	12
§ 100	4 - 6	Talouden ja henkilöstön kuukausikatsaus 1-2/2021	16
§ 101	7 - 9	Kunnan peruspalvelujen valtionosuus ja opetustoimen muu rahoitus vuonna 2021, opetus- ja kulttuuritoimen valtionosuus vuodelle 2021 sekä päätös kotikuntakorvauksista 2021	19
§ 102	10	Koha-Suomi Oy:n osakassopimus	21
§ 103		Sarastia Oy nimitysvaliokunnan edustajan nimeäminen	22
§ 104	11	Lappeenrannan-Lahden teknillinen yliopisto LUT, Kouvolan yksikön toimintasuunnitelma vuodelle 2021	23
§ 105	12	Koulukuljetussopimusten (koulutaksit) optiovuoden käyttö lukuvuodeksi 2021 - 2022	26
§ 106	13, 14	Koulutaksikuljetusten hankinta	28
§ 107		Kuntavaalien 2021 vaalipäivän äänestyspaikkojen määrääminen	30
§ 108		Kuntavaalien 2021 ennakoäänestyspaikkojen ja niiden aukioloaikojen määrääminen	32
§ 109		Täyttölupamenettelyä koskevien ohjeiden päivittäminen	35
§ 110	15	Kasvatus- ja opetusjohtajan (palvelujohtaja) viran perustaminen	38
§ 111		Toimitilajohtajan palkkaus	39
§ 112		Maankäytön toteuttamissuunnitelma 2021-2025	41
§ 113		Vammaisneuvoston esitys kaupunginhallitukselle koskien vammaisneuvoston edustajan nimeämistä kaupunginvaltuustoon ja lautakuntiin	44
§ 114		Vastaus valtuustoaloitteeseen ilmastohätätilan julistamisesta	47
§ 115		Eron myöntäminen keskusvaalilautakunnan varajäsenen luottamustoimesta sekä keskusvaalilautakunnan täydentäminen	52
§ 116		Ilmoitusasiat	54
§ 117		Muut asiat	59

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
<b>Läsnä</b>	Helminen Harri	puheenjohtaja	
	Kaunisto Ville	1. varapuheenjohtaja	
	Hasu Jenny	2. varapuheenjohtaja	
	Eloranta Maria	Jäsen	
	Jokiranta Kimmo	jäsen	liittyi kokoukseen §:n 98 käsittelyn aikana klo 13:07
	Karvonen Tapio	jäsen	
	Koskela Birgit	jäsen	
	Käki Jari	jäsen	
	Nyberg Jukka	jäsen	
	Spies Kaisa	jäsen	
	Tähtinen Sanna	jäsen	
	Vainio Vesa	jäsen	
	Witting Miia	jäsen	

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
<b>Muu</b>	Leppänen Jouko	valtuuston pj.	
	Werning Paula	valtuuston 1. varapj.	
	Pakkanen Markku	valtuuston 2. varapj.	
	Huhtala Juha	valtuuston 3. varapj.	poistui kokouksesta §:n 98 käsittelyn aikana klo 13:50 ja liittyi kokoukseen §:n 99 käsittelyn aikana klo 15:06
	Forsell Tuukka	esittelijä, apulaiskaupunginjohtaja	
	Tommiska Katja	sihteeri, hallintojohtaja	
	Kunnas Hellevi	asiantuntija, talousjohtaja	liittyi kokoukseen §:n 98 käsittelyn aikana klo 13:06 ja poistui §:n 98 käsittelyn jälkeen klo 14:50
	Niemi Veikko	asiantuntija, kasvatus- ja opetusjohtaja	liittyi kokoukseen §:n 98 käsittelyn aikana klo 13:30 ja poistui §:n 98 käsittelyn jälkeen klo 14:50
	Toikka Vesa	asiantuntija, liikunta- ja kulttuurijohtaja	liittyi kokoukseen §:n 98 käsittelyn aikana klo 13:46 ja poistui §:n 98

			käsittelyn jälkeen klo 14:50
	Tylli Hannu	asiantuntija, tekninen johtaja	liittyi kokoukseen §:n 98 käsittelyn aikana klo 13:56 ja poistui §:n 98 käsittelyn jälkeen klo 14:50
	Karhu Päivi	asiantuntija, henkilöstöjohtaja	liittyi kokoukseen §:n 99 käsittelyn aikana klo 15:06 ja poistui §:n 99 käsittelyn jälkeen klo 15:30
	Vainikka Petri	asiantuntija, joukkoliikenne-päällikkö	liittyi kokoukseen §:n 105 käsittelyn aikana klo 15:33 ja poistui §:n 106 käsittelyn jälkeen klo 15:42

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Poissa	Toikka Marita	esittelijä, kaupunginjohtaja	

## Pöytäkirjan tarkastus

Harri Helminen

puheenjohtaja

Katja Tommiska

sihteeri

Ville Kaunisto

pöytäkirjan tarkastaja

Jari Käki

pöytäkirjan tarkastaja

Pykälä 111 tarkastettiin kokouksessa 29.3.2021

Pöytäkirja on tarkastettu xx.xx.xx.

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu.

## Pöytäkirja on nähtävänä

Pykälä 111 on nähtävillä yleisessä tietoverkossa Kouvolan kaupungin verkkosivuilla 30.3.2021 lähtien.

Yleisessä tietoverkossa, Kouvolan kaupungin verkkosivuilla xx lähtien

**Toimitilajohtajan palkkaus****2760/01.01.01.01/2020****Kh 29.03.2021 § 111**

**Valmistelija:** henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, puh. 020 615 4001, paivi.karhu(at)kouvola.fi

Kaupunginhallitus valitsi 15.2.2021 § 60 toimitilajohtajan virkaa diplomi-insinööri Katja Aholan. Toimitilajohtajan keskeisiä tehtäviä on vastata konsernipalvelujen tilapalvelujen johtamisesta, rakennuttamisesta, projektijohtamisesta sekä osallistua omalta osaltaan kaupungin kärkihankkeiden toteuttamiseen.

Kaupunginhallitus päätti, että virkasuhteessa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Lisäksi todettiin, että valinta on ehdollinen ja edellyttää terveydentilaa koskevaa selvitystä.

Katja Ahola on toimittanut terveydentilaa koskevan selvityksen 16.3.2021 ja ilmoittanut ottavansa viran vastaan 1.4.2021 alkaen.

Hallintosäännön 41 §:n mukaan alkupalkasta päättää valinnan tekevä viranomainen.

Toimitilajohtajan palvelussuhteen ehdot määräytyvät kunnallisen teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen (TS) mukaan. Katja Aholan tehtäväkohtaiseksi palkaksi esitetään 5.854,54 euroa kuukaudessa ja henkilökohtaiseksi lisäksi 577,10 euroa kuukaudesta (yleiskorotus 1.4.2021 alkaen on otettu huomioon). Toimivaltainen viranomainen päättää erikseen ammattialalisästä. Lisäksi esitetään myönnettäväksi matkapuhelinetu.

Lisätietoja: Henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, puh. 020 615 4001, paivi.karhu(at)kouvola.fi.

**Apulaiskaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallitus päättää vahvistaa toimitilajohtajan valinnan ja merkitä tiedoksi virantoimituksen alkamisajankohdan.

Toimitilajohtajan tehtäväkohtaiseksi palkaksi vahvistetaan 5.854,54 euroa kuukaudessa ja henkilökohtaiseksi lisäksi 577,10 euroa kuukaudessa. Lisäksi myönnetään matkapuhelinetu.

Kaupunginhallitus päättää tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 30.3.2021 lukien.

**Kaupunginhallituksen päätös:**

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Henkilöstöjohtaja Päivi Karhu poistui kokouksesta tämän asian käsitte-  
lyn jälkeen klo 15.47.

---

## Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 111

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimus toimitetaan Kouvolan kaupungin kirjaamoon.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola

Käyntiosoite: Torikatu 10, 3 krs. Kouvola

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi

Faksinumero: 020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 6200

Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.