



**KAUPUNGINHALLITUKSEN
TOIMINTA-AVUSTUS JA
JAKOPERUSTEET**

TOIMIALOJEN AVUSTUSTEN YHTEISET JAKOPERUSTEET

Kouvolan kaupunki myöntää vuosittain harkinnanvaraisia avustuksia talousarvioon varatuista määrärahoista. Avustuksia myöntävät hallintokunnat noudattavat yhteisiä jakoperiaatteita.

Kullakin hallintokunnalla on lisäksi omia yksityiskohtaisempia ohjeita jakoperusteista. Järjestöjen, yhteisöjen tai yksityisten toimintojen tukemiseksi kaupunki myöntää toiminta- ja kohdeavustuksia, jotka julistetaan haettavaksi yhteisellä hakuilmoituksella. Avustusten jaon suorittavat lautakunnat oman toimialansa kohderyhmille.

1. Kaupunki voi pääsääntöisesti avustaa järjestöjä, yhteisöjä tai yksityisiä yhden toimialan kautta. Muiden kuin lautakuntien toimialaan kuuluvien osalta päätöksen tekee kaupunginhallitus.
2. Toiminta-avustusta myönnetään lähtökohtaisesti rekisteröidyille yhdistyksille, joiden kotipaikka on Kouvola.
3. Yhdistyksen, yhteisön tai yksityisen tulee antaa hakemuksessa riittävä tieto rahan käyttötarkoituksesta sekä liittää mukaan kuluvan vuoden talousarvio ja toimintasuunnitelma.
4. Avustus voidaan periä takaisin jos hakemuksen tai annettujen selvitysten osalta ilmenee puutteita tai väärinkäytöksiä.
5. **Myöhästyneitä avustushakemuksia ei käsitellä.**

Lisätietoja ja hakemuslomakkeita osoitteesta www.kouvola.fi/avustukset. Hakuohjeet ilmenevät avustusten jakoperusteista.

KAUPUNGINHALLITUKSEN TOIMINTA-AVUSTUS JA JAKOPERUSTEET

Yleiset ohjeet

Kouvolan kaupunginhallitus jakaa vuosittain järjestötoimintaan kohdennettuja harkinnanvaraisia toiminta-avustuksia. Vuosittainen avustus riippuu käytettävissä olevasta määrärahasta, hakemusten määrästä ja kaupunginhallituksen harkinnasta.

Kouvolan avustustoiminnan tavoitteena on edistää ja monipuolistaa kuntalaisten hyvinvointiin kohdistuvia palveluja, mahdollistaa kaupungin ja toimijoiden välistä yhteistyötä sekä korostaa vapaan kansalaistoiminnan merkitystä ja moniarvoisuutta. Avustustoiminnan keskeisiä tehtäviä ovat yhteisöllisyyden ja vapaaehtoistoiminnan vahvistaminen, aktiivisen harrastustoiminnan lisääminen sekä hyvinvoinnin ja kumppanuuden vahvistaminen.

Avustusta saaneen yhteisön edellytetään julkaistavan joko toimintakertomuksessaan tai muulla avustuksen myöntäjän edellyttämällä tavalla, että yhteisö on saanut Kouvolan kaupungilta avustusta.

Avustuksia jaetaan aktiivisille kouvoolalaisille yhdistyksille, joiden toiminnan avustaminen ei kuulu kaupungin muiden toimialojen vastuualueelle.

Avustuksia haettaessa tulee aina noudattaa tämän hakuohjeen lisäksi kaupunginhallituksen erillisohjeita ja täsmennyksiä.

Hakuohje

1. Toiminta-avustusta voivat hakea rekisteröidyt yhdistykset, joiden kotipaikka on Kouvola. Avustuksen myöntäminen edellyttää, että yhdistys on rekisteröity edellisen vuoden kesäkuun loppuun mennessä. Jäsenistä enemmistön tulee olla kouvoolalaisia.
2. Toiminta-avustuksen haku tapahtuu kirjallisella hakemuksella. Haku-aika on vuosittain maaliskuun viimeiseen arkipäivään klo 15.00 mennessä. Hakemusmenettelystä ilmoitetaan valikoiduissa sanomalehdissä ja kaupungin verkkosivuilla. Myöhästyneitä hakemuksia ei käsitellä. Hakemus-lomakkeessa pyydetty tiedot toimitetaan täydellisinä.
3. Kaupunginhallitus painottaa avustuksia myöntäessään toiminnan laatua ja laajuutta. Näitä arvioidaan aktiivisen ja avoimen toiminnan pohjalta. Toiminnan tulee edistää asukkaiden omaa aktiivisuutta ja toimintamahdollisuuksia. Arvioinnissa otetaan huomioon myös toiminnan tarjoaminen heikossa asemassa oleville sekä syrjäytymisen ennaltaehkäisyn edistäminen.
4. Avustusmäärärahaa jaettaessa kaupunginhallitus kiinnittää huomiota järjestön jäsenmäärään, toiminnan tarkoitukseen ja tavoitteisiin, toiminnan laajuuteen, muualta saatuihin avustuksiin sekä järjestön taloudelliseen tilanteeseen.

5. Toiminta-avustusta ei myönnetä järjestölle, joka saa toimintaansa hakemusvuonna toiminta-avustusta joltakin muulta kaupungin toimielimeltä.
6. Avustuksen saamiseksi järjestöt ovat velvollisia toimittamaan kaupunginhallitukselle toiminnastaan tiliselvityksen (hakemuksen liitteinä viimeisin hyväksytyt toimintaker-
tomus, tilinpäätös ja tilin- tai toiminnantarkastajan lausunto), kuluvan vuoden toiminta-
tasuunnitelman ja talousarvion, yhdistyksen säännöt (yhden kerran) sekä muut vi-
ranomaisen tarvitsemat selvitykset. Hakemuslomakkeessa pyydetyt tiedot toimitetaan täydellisinä.
7. Hakemusta voi täydentää myöhemmin, jos tarvittavat liitteet eivät ole saatavilla ha-
kuaikaan mennessä. Avustushakemuksia käsittelevä viranomainen voi lisäksi antaa
määräajan, mihin mennessä puutteelliset hakemukset on täydennettävä tai puuttu-
vat asiakirjat toimitettava. Myöhästyneet ja hakemuksen täydentämispyyntöön jäl-
keen vielä puutteellisina olevat avustushakemukset hylätään.
8. Maksetut avustukset voidaan vaatia palautettavaksi seuraavissa tapauksissa: kau-
punki on saanut virheellistä, harhaanjohtavaa tai puutteellista tietoa avustusta kos-
kevissa asioissa tai yhteisön toiminnan jatkamiselle ei ole edellytyksiä yhteisön ta-
loudellisen tilanteen vuoksi tai päätös muuttuu muutoksenhaun johdosta.
9. Avustuspäätökseen haetaan muutosta kuntalain säätämässä järjestyksessä.
10. Avustusta ei myönnetä, mikäli yhdistyksellä on voimassa oleva ostopalvelusopimus
kaupungin kanssa.

Hyväksytty kaupunginhallituksessa 26.2.2018