

Aika 09.11.2020 klo 15:00 - 19:15
kokoustauko klo 17:02 – 17:15

Paikka Sähköinen kokous

Asiat

Asia	Liitteet	Otsikko
§ 317		Laillisuus ja päätösvaltaisuus
§ 318		Pöytäkirjan tarkastajat
§ 319		Ajankohtaiset infoasiat
§ 320	1, 2	Sarkolan koulu, uudisrakennus -hankkeen KVR - rakennusurakoitsijan valinta
§ 321		Kouvolan rakennusjärjestyksen uudistaminen
§ 322		Jätepoliittinen ohjelma vuoteen 2025 - Kymen jätelautakunnan alueen kunnat
§ 323	3 - 5	Talouden ja henkilöstön kuukausikatsaus 1-9/2020
§ 324		Talousarviomuutokset vuoden 2020 talousarvioon
§ 325		Korona-avustus kärkiseuroille ja talousarviomuutos
§ 326	6, 7	Kunnan tuloveroprosentti ja kiinteistöveroprosentit vuonna 2021
§ 327		Kouvolan Seudun Työttömät ry:n anomus vuokran poistamisesta
§ 328		Kymenlaakson liiton perussopimus 1.1.2021 alkaen
§ 329	8	Arviointipäällikön valinta
§ 330		Vastaus valtuustoaloitteeseen Kymsojen asioiden seurannan ottamisesta jonkun lautakunnan tai jaoston alaisuuteen
§ 331		Vastaus valtuustoaloitteeseen Kouvola hiilineutraali vuonna 2035 ja muiden keskeisten kaupunkistrategisten tavoitteiden päivittämistä paremmin nykytilannetta palvelevaksi
§ 332		Vastaus valtuustoaloitteeseen tarkastelun aloittamiseksi viipymättä Kouvolan hallinnonalojen päällekkäisyyksien ja kuntalaisten arkea hallitsevan turhan byrokratian purkamiseksi
§ 333		Kaupunginhallituksen kokoontumisaika ja -paikka vuonna 2021
§ 334		Ilmoitusasiat
§ 335		Muut asiat

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Helminen Harri	puheenjohtaja	poistui klo 18:54 §:n 327 käsittelyn jälkeen
	Kaunisto Ville	1. varapuheenjohtaja	
	Hasu Jenny	2. varapuheenjohtaja	
	Eloranta Maria	Jäsen	
	Jokiranta Kimmo	jäsen	
	Karvonen Tapio	jäsen	
	Koskela Birgit	jäsen	
	Käki Jari	jäsen	
	Nyberg Jukka	jäsen	
	Spies Kaisa	jäsen	
Tähtinen Sanna	jäsen		
Vainio Vesa	jäsen		
Witting Miia	jäsen		
Muu	Leppänen Jouko	valtuuston pj.	poistui klo 17:08 kokoustaun aikana
	Werning Paula	valtuuston 1. varapj.	
	Pakkanen Markku	valtuuston 2. varapj.	
	Huhtala Juha	valtuuston 3. varapj.	
	Toikka Marita	esittelijä, kaupunginjohtaja	
	Forsell Tuukka	esittelijä, apulaiskaupunginjohtaja	
	Tommiska Katja	sihteeri, hallintojohtaja	
	Karhu Päivi	asiantuntija, henkilöstöjohtaja	
Kumpu Arja	asiantuntija, hyvinvointijohtaja	poistui klo 18:57 §:n 329 käsittelyn jälkeen	
Vartiainen Anneli	asiantuntija, rakennuttaja-päällikkö	poistui klo 17:02 §:n 319 käsittelyn jälkeen	
Kalavainen Sanna	asiantuntija, rakennuttaja-päällikkö	liittyi kokoukseen klo 17:15 ja poistui klo 17:42 §:n 320 käsittelyn aikana	
Soikkanen Antti	asiantuntija, Työterveyslaitos	poistui klo 15:58 §:n 319 käsittelyn aikana	
	asiantuntija, Työterveyslaitos	poistui klo 15:58 §:n 319 käsittelyn aikana	

Pöytäkirjan tarkastus

Harri Helminen
puheenjohtaja

Katja Tommiska
sihteeri

Birgit Koskela
pöytäkirjan tarkastaja

Jari Käki
pöytäkirjan tarkastaja

Pykälä 320 tarkastettiin kokouksessa 9.11.2020.

Pöytäkirja on tarkastettu xx.xx.xxxx

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on nähtävänä

Yleisessä tietoverkossa, Kouvolan kaupungin verkkosivuilla xx lähtien

Pykälä 320 on nähtävänä yleisessä tietoverkossa, Kouvolan kaupungin verkkosivuilla 10.11.2020 lähtien.

Sarkolan koulu, uudisrakennus -hankkeen KVR - rakennusurakoitsijan valinta**2873/02.08.00/2020****Kh 09.11.2020 § 320**

Kohde on julkaistu 16.6.2020 avoimena EU-hankintarajan ylittävän hankinnan hankintailmoituksena Hilmassa, jonka mukaisesti tarjouskilpailun (kilpailullinen neuvottelumenettely) osallistumishakemukset pyydettiin 17.7.2020 mennessä. Osallistumishakemuksia tuli viideltä urakoitsijalta, joista hankintailmoituksen mukaisesti kolme valittiin kilpailulliseen neuvotteluun. Liitteenä osallistumisilmoituksen jättäneiden kilpailulliseen neuvotteluun valinnasta perustelut ja pisteytys. (Liite 1).

Neuvottelut valittujen yritysten kanssa käytiin elo-syyskuussa 2020, jonka jälkeen lopullinen tarjouspyyntö julkaistiin rajatulla menettelyllä 25.9.2020. Kolme urakoitsijaa antoivat tarjouksensa määräaikaan 29.10.2020 mennessä. Urakoitsijan valintaperusteeksi oli ilmoitettu hinta-laatusuhteeltaan edullisin. Liitteenä tarjouksien arvioinnin perustelut ja pisteytys (Liite 2).

Tilapalvelut esittää Sarkolan koulu, uudisrakennus – hankkeen KVR-rakennusurakoitsijaksi Lehto Tilat Oy:tä (2034041-6). Hankesuunnitelmassa arvioitu kokonaiskustannus on 11.500.000 euroa. Vuoden 2020 talousarviossa ja taloussuunnitelmassa 2020-2022 on hankkeelle varattu 11.500.000 euroa, kokonaiskustannus on arvioitu jakautuvan vuosille 2020-2022. Urakoitsijaksi esitettävän yrityksen tarjous jää alle kustannusarvion. Rakentaminen alkaa keväällä 2020 ja kokonaisuudessaan urakka on valmis elokuussa 2022.

Sarkolan koulu on osa perusopetuksen kehittämissuunnitelman keski- perhekeskusalueen kouluinvestointeja. Sarkolan kouluun valmistuu tilat 350 oppilaalle. Koulu on ns. kaksisarjainen koulu, jossa kaksi yleisopetuksen luokkaa ja yksi erityisopetuksen luokka muodostavat vuosiluokkakokonaisuuden. Hankesuunnittelussa sekä kilpailutusprosessissa on ollut mukana laajasti käyttäjien sekä tukipalvelujen edustajia. Hankkeen tavoitteena on rakentaa toimiva, viihtyisä, arkkitehtonisesti korkea- tasoinen, kustannustehokas koulu, jonka tilat ovat riittävän joustavat tukemaan erilaisten oppijoiden oppimista tasa-arvoisesti nyt ja tulevaisuudessa. Lisäksi hankkeen tavoitteissa ja kilpailutuksessa on kiinnitetty huomiota mm. suunnitteluratkaisujen energiatehokkuuteen, hiilijalanjälkeen, hulevesien hallintaan sekä piha-alueiden monimuotoisuuteen. Urakkaohjelmassa on edellytetty urakoitsijaa työllistämisehdolla työllistämään hankkeen aikana kaksi ensisijaisesti kouvolaista pitkäaikais-työtöntä.

Lisätietoja: toimitilajohtaja Arto Kuitikka, puh. 020 615 7122, arto.kuitikka(at)kouvola.fi, rakennuttajapäällikkö Anneli Vartiainen, puh. 020 615 7117, anneli.vartiainen(at)kouvola.fi.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus hyväksyy Sarkolan koulun uudisrakennus -hankkeen KVR-rakennusurakoitsijaksi korkeimman yhteispistemäärän saaneen Lehto Tilat Oy:n.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 10.11.2020 lukien.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 10.11.2020 lukien.

Rakennuttajapäällikkö Anneli Vartiainen liittyi kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 17.15 ja poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen klo 17.42.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 320

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintoaikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintoaikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintoaikaisua. Hankintoaikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintoaikaisua vaaditaan, on Kouvolan kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimus toimitetaan Kouvolan kaupungin kirjaamoon.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola
Käyntiosoite: Torikatu 10, 3 krs. Kouvola
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi
Faksinumero: 020 615 3054
Puhelinnumero: 020 615 4003 tai 020 615 4801

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- toimielimen tai hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankinta-oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

2 VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

Valitusoikeus

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisen jälkeen, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Osoite:	Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Sähköpostiosoite:	markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksinumero:	029 564 3314
Puhelinnumero:	029 564 3300

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Ilmoitus valituksen tekemisestä päätöksen tehneelle viranomaiselle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti päätöksen tehneelle viranomaiselle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä Kouvolan kaupungin kirjaamoon, osoitteeseen:

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola
Käyntiosoite: Torikatu 10, 3 krs. Kouvola
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi
Faksinumero: 020 615 3054

Kaupungin kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus perii 1.1.2019 jälkeen vireille tulleista asioista tuomioistuinmaksulain (1455/2015) ja oikeusministeriön asetuksen 1383/2018 perusteella oikeudenkäyntimaksua 2 050 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa, maksu on 4 100 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, maksu on 6 140 euroa. Oikeudenkäyntimaksuista voi kysyä tarkemmin markkinaoikeudesta puh. 029 56 43300.