



AJONEUVOJEN VARASTOSIIRTOPÄÄTÖKSIÄ V. 2020
BESLUT OM UPPLAGSFLYTTNING AV FORDON ÅR. 2020
VEHICLE STORAGE TRANSFER DECISIONS 2020

Rekisteritunnus Registerstecken Reg. no	Merkki ja malli Märke och modell Make and model	Laji - Sort - Vehicle category	Väri - Färg - Colour	Siirron syy ja -paikka Flyttningsgrund och -plats Grounds for transfer and -location	Siirtopäätöksen no Flyttningsprotokollets nr Decision no.	Kuulutuspäivä Kungörelsedatum Date of giving notice
376 BPR	Mercedes Benz	Henkilöauto	Harmaa/Metallinhohto	Hylätty ajoneuvo Kauppamiehenkatu 45100 Kouvola	2667	12.10.2020

Kouvolan kaupunki on siirtänyt ajoneuvot vastaanottopisteeseen; Kuljetus Tuuri Oy, Kullasvaarantie 2 45200
KOUVOLA,

Jos varastoalueelle siirrettyä ajoneuvoa ei lunasteta ja noudeta kahden (2) kuukauden kuluessa siirtopäätösilmoituksesta tai kuuluttamisesta taikka jos omistajan on muuten katsottu luopuneen oikeudestaan ajoneuvoon, siirtyy ajoneuvon omistusoikeus kunnalle. Tiedoksisääntöä katsotaan tapahtuneen saantitodistuksesta ilmenevänä päivänä tai kun asianomainen on kuitannut päätöksen vastaanotetuksi taikka jos omistaja on tuntematon tai tavoittamattomissa, seitsemän päivän kuluttua siitä, kun tämä kuulutus on asetettu ilmoitustaululle.

Ajoneuvojen siirroista vastaa Kouvolan kaupungin yhdyskuntatekniikan palvelu.

OIKAISUVAATIMUSOHJE (KUNTALAKI)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Laki ajoneuvojen siirtämisestä 30.12.2019/1508 14 §

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kaupungin tekninen lautakunta

Postiosoite:	Kouvolan kaupunki, Kirjaamo, PL 85, 45101 Kouvola
Käyntiosoite:	Kaupungintalo, 3. krs. Torikatu 10, 45100 Kouvola
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@kouvola.fi
Puhelinnumero:	02061 54801
Kirjaamo on avoinna arkisin klo 9.00-15.00	

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös voi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kulutta kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan,

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää kirjaamosta. Yhteystiedot edellä.