

Aika 14.09.2020 klo 15:05 - 18:51
kokoustauko klo 17:06 – 17:21

Paikka Valtuustosali

Asiat

Asia	Liitteet	Otsikko	Sivu
§ 240		Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 241		Pöytäkirjan tarkastajat	5
§ 242		Ajankohtaiset infoasiat	6
§ 243		Kouvolan rakennusjärjestyksen uudistaminen	7
§ 244		Talousarviokehys vuosille 2021-2024 sekä toimitielinkohtainen jako	8
§ 245	1 - 3	Perlacon Oy:n jatkotyön ohjausryhmän raportti	13
§ 246	4	Aluetoimikunnan toimintasäännön muutos	15
§ 247		Aluetoimikuntien jäsenmuutokset	18
§ 248	5	Jaalan kotiseutusäätiön lahjoitusesitys matonpesupaikan kunnostamiseen liittyen	20
§ 249	6	Kaupunginhallituksen vuoden 2020 toiminta-avustusten myöntäminen – jakoehdotuksen täydennys	23
§ 250		Vastaus valtuustoaloitteeseen keskusteleavammasta yhteistyöstä Kymenlaakson maakuntaliiton kanssa infra-hankkeissa	25
§ 251		Ilmoitusasiat	28
§ 252		Muut asiat	31

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Helminen Harri Kaunisto Ville Hasu Jenny Eloranta Maria Jokiranta Kimmo Karvonen Tapio Koskela Birgit Käki Jari Nyberg Jukka Spies Kaisa Tähtinen Sanna Vainio Vesa Witting Miia	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja Jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	
Muu	Leppänen Jouko Pakkanen Markku Huhtala Juha Toikka Marita Forsell Tuukka Tommiska Katja Portaankorva Petteri Suoknuuti Sami Hokkanen Kirsi Kangasniemi-Kuikka Anne Kunnas Hellevi Toikka Vesa Niemi Veikko Tylli Hannu	valtuuston pj. valtuuston 2. varapj. valtuuston 3. varapj. esittelijä, kaupunginjohtaja esittelijä, apulaiskaupunginjohtaja sihteeri, hallintojohtaja asiantuntija, kehitysjohtaja asiantuntija, kaupungingeodeetti asiantuntija, metsätalousinsinööri asiantuntija, kaupunginarkkitehti asiantuntija, talousjohtaja asiantuntija, liikunta- ja kulttuurijohtaja asiantuntija, kasvatus- ja opetusjohtaja asiantuntija, tekninen johtaja	poistui klo 18.01 §:n 244 käsittelyn jälkeen poistui klo 16.13 §:n 242 käsittelyn aikana poistui klo 16.27 §:n 244 käsittelyn aikana läsnä klo 15.10 - 15.42 §:n 242 käsittelyn aikana läsnä klo 15.43 - 16.13 §:n 242 käsittelyn aikana saapui klo 16.17 §:n 244 käsittelyn aikana ja poistui klo 18.15 §:n 245 käsittelyn jälkeen saapui klo 16.17 §:n 244 käsittelyn aikana ja poistui klo 18.01 §:n 244 käsittelyn jälkeen saapui klo 16.17 §:n 244 käsittelyn aikana ja poistui klo 18.15 §:n 245 käsittelyn jälkeen saapui klo 16.26 §:n 244 käsittelyn aikana ja poistui klo 18.01 §:n 244 käsittelyn jälkeen
Poissa	Werning Paula	valtuuston 1. varapj.	

Pöytäkirjan tarkastus

Harri Helminen
puheenjohtaja

Katja Tommiska
sihteeri

Jenny Hasu
pöytäkirjan tarkastaja

Tapio Karvonen
pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirja on tarkastettu xx.xx.xx.
Pykälä 246 tarkastettiin kokouksessa 14.9.2020

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on nähtävänä

Yleisessä tietoverkossa, Kouvolan kaupungin verkkosivuilla xx lähtien Pykälä 246 on nähtävänä yleisessä tietoverkossa, Kouvolan kaupungin verkkosivuilla 15.9.2020 lähtien

Aluetoimikunnan toimintasäännön muutos

910/00.01.01.00/2020

Kh tj 12.05.2020 § 11

Aluetoimikunnan toimintasääntö astui voimaan 1.5.2018. Sitä on päivitetty toiminnan edetessä, havaittujen muutostarpeiden vuoksi. Nyt voimassa ole päivitetty toimintasääntö on hyväksytty kaupunginhallituksessa 8.4.2019 § 142. Toiminnasta saadut kokemukset, henkilömuutokset ja uusi organisaatio edellyttävät uusia muutoksia toimintasääntöön. Uusi toimintasääntö astuu voimaan 1.6.2020.

Päivitetty aluetoimikunnan toimintasääntö on **liitteenä**.

Lisätietoja: hyvinvointijohtaja Arja Kumpu. puh. 020 615 7429, arja.kumpu(at)kouvola.fi ja vs kehittämispäällikkö Heli Veripää, puh. 020 615 8577, veli.veripaa(at)kouvola.fi

Apulaiskaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallituksen tulevaisuusjaosto hyväksyy ja esittää kaupunginhallitukselle, että aluetoimikunnan toimintasääntöön tehdään seuraavat muutokset;

1. Aluetoimikunnan kokouksessa sihteerinä toimii aluetoimikunnan jäsen. Kokouskutsut ja muistiot lähetetään kaupungin yhteyshenkilölle tiedoksi. Kaupungin edustaja osallistuu kokoukseen tarpeen mukaan.
2. Toimintamääräraha poistetaan ja jää vain aluekehittämisraha ja innovaatoraha.
3. Hyvinvointijohtaja tekee tarvittavat hallinnolliset päätökset ja hyväksyy laskut.
4. Innovaatorahoituksesta ei tehdä talousarviovarausta, vaan siitä tehdään tarvittaessa erillinen päätös kaupunginhallituksessa ja talousarviomuutos.
5. Neljän aluetoimikunnan kokouksen lisäksi kokouspalkkio maksetaan kaupungin koolle kutsumista kokouksista. Matkakustannukset korvataan niistä kokouksista, joista on maksettu kokouspalkkio

Kaupunginhallituksen tulevaisuusjaoston päätös:

Kaupunginhallituksen tulevaisuusjaosto palautti asian uudelleen valmistavaksi.

Kh tj 26.08.2020 § 16

Pykälään 6 on palautettu toimintamääräraha, joka on tarkoitettu mm. aluetoimikunnan toiminnasta aiheutuvien toimintakulujen kattamiseen (esim. kokouskahvitukset) sekä lähidemokratian edistämiseen aluetoimikunnan alueella. Tälle vuodelle on varattu talousarvioon toimintamäärärahaa 20.000 euroa ja aluekehittämisrahaa 100.000 euroa. Valtuutettujen ja aluetoimikuntien työpajassa 17.9.2020 suunnitellaan toimintaa tulevalle valtuustokaudelle.

Päivitetty aluetoimikunnan toimintasäntö on liitteenä.

Lisätietoja: Hyvinvointijohtaja Arja Kumpu, puh. 020 615 7429, arja.kumpu(at)kouvola.fi ja osallisuuskoordinaattori Heli Veripää, puh. 020 615 8577, heli.veripaa(at)kouvola.fi.

Hyvinvointijohtajan ehdotus:

Kaupunginhallituksen tulevaisuusjaosto hyväksyy ja esittää kaupunginhallitukselle, että aluetoimikunnan toimintasäntöön tehdään seuraavat muutokset:

2 § Aluetoimikunnan toiminta-alue

Jokaisella suuralueella on aluekeskus, jossa on vähintään yksi monipalvelupiste **hyödyntäen kaupungin nykyisiä toimitiloja.**

4 § Aluetoimikuntien asettaminen, kokoonpano ja toimikausi

Aluetoimikunnan kokouksessa sihteerinä toimii aluetoimikunnan jäsen. Kokouskutsut ja muistiot lähetetään kaupungin yhteyshenkilölle tiedoksi. Kaupungin edustaja osallistuu kokoukseen tarpeen mukaan.

6 § Aluetoimikunnan toimintaan osoitettavat määrärahat

Kaupunginvaltuusto osoittaa aluetoimikunnille vuosittain toimintamäärärahan ja aluekehittämisrahan.

Toimintamääräraha on tarkoitettu mm. aluetoimikunnan toiminnasta aiheutuvien toimintakulujen kattamiseen sekä lähidemokratian edistämiseen aluetoimikunnan alueella.

Aluekehittämisraha koostuu kahdesta osasta:

Aluekeskuskohtainen kehittämisraha, jonka käyttökohteet valitsee aluetoimikunta. **Hyvinvointijohtaja** tekee tarvittavat hallinnolliset päätökset ja hyväksyy laskut. **Aluekehittämisraha on tarkoitettu erilaisiin alueellisiin yhteisöllisiin kokeiluihin, joita voidaan myöhemmin laajentaa koko Kouvolan alueelle.**

Innovaatoraha, jota aluetoimikunta voi kirjallisesti hakea ja jota kaupunginhallitus voi tulevaisuusjaoston esityksestä **alueelle myöntää.** Raha on tarkoitettu alueiden pienimuotoiseen infrastruktuurin parantamiseen ja kehittämiseen sekä yrittäjyyden, työllisyyden ja alueen asukkaiden viihtyvyyden lisäämiseen.

7 § Aluetoimikunnan jäsenille maksettavat palkkiot ja muut korvaukset

Aluetoimikunnan jäsenille maksetaan 50 euron kokouspalkkio ja puheenjohtajan kokouspalkkio maksetaan 50 % korotettuna. Palkkio maksetaan vuodessa enintään neljästä kokouksesta, vaikka niitä olisi tätä enemmän. Neljän aluetoimikunnan kokouksen lisäksi kokouspalkkio maksetaan aluetoimikuntien edustajille kaupungin koolle kutsumista kokouksista. Matkakustannukset korvataan niistä kokouksista, joista on maksettu kokouspalkkio. Matkakustannukset korvataan noudattaen soveltuvin osin voimassa olevan kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen määräyksiä.

Muita korvauksia ei makseta (ml. ansionmenetykskorvaukset).

Kaupunginhallituksen tulevaisuusjaoston päätös:

Kaupunginhallituksen tulevaisuusjaosto hyväksyi päätösehdotuksen.

Kh 14.09.2020 § 246

Lisätietoja: Hyvinvointijohtaja Arja Kumpu, puh. 020 615 7429, arja.kumpu(at)kouvola.fi ja osallisuuskoordinaattori Heli Veripää, puh. 020 615 8577, heli.veripaa(at)kouvola.fi.

Aluetoimikunnan toimintasäännön muutos on **liitteenä**. Muutosehdotukset on merkitty liitteeseen punaisella.

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan aluetoiminnan toimintasäännön voimaan tulevaksi 1.10.2020 alkaen.

Kaupunginhallitus päättää tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 15.9.2020 lukien.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Muutoksenhakuohje/oikaisuvaatimus koskee pykälää: § 240, § 241, § 242, § 243, § 244, § 245, § 247, § 250, § 251, § 252

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Muutoksenhakuohje/oikaisuvaatimus koskee pykäläiä: § 246, § 248, § 249**OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimus toimitetaan Kouvolan kaupungin kirjaamoon.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola
Käyntiosoite: Torikatu 10, 3 krs. Kouvola
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi
Faksinumero: 020 615 3054
Puhelinnumero: 020 615 4003 tai 020 615 4801

Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.