

Aika 01.06.2020 klo 15:00 - 19:03
Kaupunginhallitus salainen klo 19:01 – 19:03
Kokoustauko klo 17:00 – 17:08

Paikka Sähköinen kokous

Asiat

Asia	Liitteet	Otsikko	Sivu
§ 177		Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 178		Pöytäkirjan tarkastajat	5
§ 179		Ajankohtaiset infoasiat	6
§ 180		Osavuosikatsaus 1-4/2020	7
§ 181	1	Kaupunginhallituksen vuoden 2020 toiminta-avustusten myöntäminen	10
§ 182		Osallistuminen Itäradan suunnitteluhankeyhtiön valmisteluun	13
§ 183	2, 3	Hyvinvointikertomuksen vuosiraportti 2020 ja Hyvinvointisuunnitelma 2021	14
§ 184	4	Tilintarkastuspöytäkirja vuodelta 2019	17
§ 185		Talousarviomuutos 1_2020, investoinnit / Tekninen lautakunta	19
§ 186		Talousarviomuutos vuoden 2020 investointien rahoitusosuuksiin ja pysyvien vastaavien aineellisiin hyödykkeisiin	24
§ 187		Ympäristöohjelman vuosiraportti 2019	26
§ 188	5	Hallintosäännön 161 §:n vahvistaminen 9.6.2020 alkaen	28
§ 189		Asemakaavojen hyväksymiskäytäntöjen tarkentaminen teknisen lautakunnan ja kaupunginvaltuuston välillä	32
§ 190	6	Kymenlaakson pelastustoimen yhteistoimintasopimuksen tarkastaminen	35
§ 191		Kouvolan kaupungin lausunto Pelastustoimen palvelutasopäätösluonnokseen 2021-2024	37
§ 192	7	Kouvolan Innovation Oy:n palvelusopimus vuodelle 2020	39
§ 193		Vastaus valtuustoaloitteeseen Kouvolassa työskentelevien puolustusvoimien kantahenkilökunnan pysyvän asumisen edistämisestä ja kartoittamisesta sekä markkinoinnin parantamisesta puolustusvoimien henkilökunnan suuntaan	42
§ 194		Valtuustoaloitteita koskeva selvitys vuodelta 2019	44
§ 195	8	Oikaisuvaatimus henkilöstönjohtajan tekemään työkokemuksellista koskevaan päätökseen	45
§ 196		Ilmoitusasiat	48
§ 197		Muut asiat	51

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Helminen Harri	puheenjohtaja	
	Kaunisto Ville	1. varapuheenjohtaja	
	Hasu Jenny	2. varapuheenjohtaja	
	Eloranta Maria	Jäsen	
	Jokiranta Kimmo	jäsen	poistui klo 18:20 §:n 187 käsittelyn jälkeen
	Karvonen Tapio	jäsen	
	Koskela Birgit	jäsen	
	Käki Jari	jäsen	
	Nyberg Jukka	jäsen	
	Spies Kaisa	jäsen	
Tähtinen Sanna	jäsen		
Vainio Vesa	jäsen		
Witting Miia	jäsen		
Muu	Leppänen Jouko	valtuuston pj.	poistui klo 18:20 §:n 187 käsittelyn jälkeen
	Werning Paula	valtuuston 1. varapj.	
	Pakkanen Markku	valtuuston 2. varapj.	poistui klo 18:29 §:n 188 käsittelyn jälkeen
	Huhtala Juha	valtuuston 3. varapj.	
	Toikka Marita	esittelijä, kaupunginjohtaja	
	Forsell Tuukka	esittelijä, apulaiskaupunginjohtaja	
	Tommiska Katja	sihteeri, hallintojohtaja	
	Niemi Veikko	asiantuntija, kasvatus- ja opetusjohtaja	poistui klo 16:06 §:n 179 kohdan 1 käsittelyn jälkeen
	Piironen Pirjo	asiantuntija, kasvun tuen päällikkö	poistui klo 16:06 §:n 179 kohdan 1 käsittelyn jälkeen
	Strömmer Kim	asiantuntija, opetuspalvelupäällikkö	poistui klo 16:06 §:n 179 kohdan 1 käsittelyn jälkeen
Tapiola Mia	asiantuntija, palvelupäällikkö ja vastuuyliääkäri	poistui klo 16:06 §:n 179 kohdan 1 käsittelyn jälkeen	
Kumpu Arja	asiantuntija, hyvinvointijohtaja	poistui klo 18:02 §:n 183 käsittelyn jälkeen	
Kunnas Hellevi	asiantuntija, talousjohtaja	läsnä klo 16:27-16:59 §:n 180 käsittelyn aikana	
Karhu Päivi	asiantuntija, henkilöstöjohtaja	läsnä klo 16:27-16:59 §:n 180 käsittelyn aikana	
Portaankorva Petteri	asiantuntija, kehitysjohtaja	saapui klo 17:09 §:n 181 käsittelyn aikana ja poistui klo 17:49 §:n 182 käsittelyn jälkeen	

Pöytäkirjan tarkastus

Harri Helminen
puheenjohtaja

Ville Kaunisto
puheenjohtaja
§:n 188 käsittelyn ajan

Katja Tommiska
sihteeri

Jukka Nyberg
pöytäkirjan tarkastaja

Kaisa Spies
pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirja on tarkastettu xx.xx.xx.
Pykälät 180, 183, 185, 186, 187, 188, 189, 193 ja 194 tarkastettiin kokouksessa 1.6.2020

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on nähtävänä

Yleisessä tietoverkossa, Kouvolan kaupungin verkkosivuilla xx lähtien Pykälät 180, 183, 185, 186, 187, 188, 189, 193 ja 194 ovat nähtävillä yleisessä tietoverkossa, Kouvolan kaupungin verkkosivuilla 2.6.2020 lähtien

Osavuositarkastus 1-4/2020

1041/02.02.02/2020

Kh 01.06.2020 § 180

Kouvolan kaupungin taloudellinen tilanne on heikentynyt viime vuosina merkittävästi jo ennen koronavirusepidemiaa. Vuosina 2018 ja 2019 kaupungin alijäämät olivat 26-27 milj. euroa. Vuoden 2020 alun tilanteessa on kertynyt alijäämää taseessa 13,7 milj. euroa, joka pitää katkaa tilinpäätöksen hyväksymisen jälkeen 4 vuoden aikana. Tuloksenkäsittelyerät huomioiden kuntalain mukainen kattamisvelvoite on 12,2 milj. euroa. Merkittävimmät alijäämään vaikuttavat erät ovat olleet kahtena viime tilikautena sote-kustannuksien ennakoitua suurempi kasvu sekä verotulojen poikkeukselliset alenemat. Vuoden 2020 tulosennuste voi muuttua vielä merkittävästi koronaviruksen vaikutuksesta. Valtion tukitoimenpiteiden vaikutusarvioita ei ole otettu tulosennusteessa huomioon, ne huomioidaan kun summat selviävät valtion neljännen lisätalousarvion käsittelyn yhteydessä kesäkuun alussa.

Tuloslaskelma

Toimintatuottoja on huhtikuun loppuun mennessä kertynyt 15,2 milj. euroa (29,7 %). Toimintakulujen toteuma on -180,8 milj. euroa (31,9 %). Henkilöstökuluja toteutui 47,0 milj. euroa, muutos edelliseen vuoteen oli -4,1 %. Palvelujen ostot olivat -120,3 milj. euroa (31,9 %), josta ostot Kymsotelta olivat 103,0 milj. euroa.

Toimintakatteeksi muodostui -165,7 milj. euroa (32,2 %), vähennystä edelliseen vuoteen oli 7,6 milj. euroa. Talousarvioon sisältyvien säästötoimenpiteiden, esim. lomautukset, vaikutukset toimintakatteeseen näkyvät niiden toteuduttua. Toimintakatteeseen tulevat vaikuttamaan myös koronaepidemian aiheuttamat kustannukset ja tulojen ja menojen vähenemiset.

Verotulot ja valtionosuudet

Verotulojen ja valtionosuuksien eli julkisen rahoituksen kertymä huhtikuun loppuun mennessä oli 180,6 milj. euroa, edellisen vuoden vastaava kertymä oli 173,6 milj. euroa. Kunnallisveroja on kertynyt 0,9 milj. euroa ja yhteisöveroja 0,3 milj. euroa edellisvuotta enemmän. Verotulojen arvioidaan kokonaisuudessaan Kuntaliiton saadun tiedon mukaan alentuvan 19,1 milj. euroa vuoden 2020 talousarvioon nähden. Tämän hetken arvion mukaan talousarvioon nähden verotulot vuodelta 2020 laskevat seuraavasti: kunnallisverot -14,1 milj. euroa (-4,7%), yhteisöverot -5,3 milj. euroa (-22,1 %), kiinteistöverot -0,3 milj. euroa (-1,1 %).

Valtionosuuksien kertymä on 61,7 milj. euroa. Valtionosuuksia kasvatetaan toukokuusta lähtien hallituksen kompensoimat veronmaksunlykäykset kunnille vuonna 2020 arvioiduista tilapäisistä veromenetyksistä.

Kouvolan osalta tämä summa on 8,2 milj. euroa. Ko. summa vähennetään ensi vuoden valtionosuuksista viivästyskoroilla lisättynä.

Rahoitustuotot ja –kulut

Rahoitustuottoja ja –kuluja on huhtikuun loppuun mennessä toteutunut noin 0,1 milj. euroa.

Vuosikate ja tulos

Vuosikatteen muodostui 14,9 milj. euroa, muutos edelliseen vuoteen on 14,5 milj. euroa. Poistoja on kirjattu 7,6 milj. euroa. Poistojen ja arvonalentumisien jälkeen tilikauden tulos maaliskuun lopussa on 7,6 milj. euroa. Tilikausi on muodostumassa todennäköisesti alijäämäiseksi. Asiaan vaikuttaa merkittävimmin valtion tukitoimenpiteiden suuruus, verotulojen kertyminen sekä Kymsoten maksuosuuden kehitys.

Investoinnit ja rahoitus

Investointien toteutuminen on hyvin maltillista, kuten tyypillisesti alkuvuodesta on. Investointimenoja on toteutunut 6,4 milj. euroa ja investointituloja 0,3 milj. euroa. Kuntatodistusohjelmia on ollut alkuvuodesta edelleen käytössä. Pitkäaikaista rahoituslaitoslainaa on nostettu huhtikuun loppuun mennessä 33,0 milj. euroa. Laina on nostettu erittäin edullisella kiinteällä korolla. Huhtikuun loppuun mennessä on pitkäaikaisia rahoituslaitoslainoja lyhennetty 7,0 milj. euroa.

Henkilöstö

Kouvolan kaupungin palveluksessa oli huhtikuun lopussa henkilöstöä yhteensä 3 153, joista vakinaisia oli 2 584, määräaikaista 463 (sis. yhteensä 5 oppisopimussuhteista) ja tukitoimenpitein työllistettyjä 106. Tarkemmin henkilöstömäärää kuvaa henkilötyövuosi (htv), jolla tarkoitetaan tässä koko tarkasteluajanjakson kokoaikatyössä ollutta henkilöä. Tunnusluvusta ei vähennetä vuosilomia tai palkallisia poissaoloja. Henkilöstö on vähentynyt edellisvuodesta 277:llä ja henkilötyövuodet yhteensä 169,11:llä. Vuonna 2019 käytyjen henkilöstövähennyksiä koskevien yt-neuvottelujen vaikutukset näkyvät jo selvästi henkilöstömäärän kehityksessä. Lomautusten vaikutus on sen sijaan vielä vähäisempi.

Huhtikuun loppuun mennessä Kouvolan kaupungilta on siirtynyt pysyvästi eläkkeelle yhteensä 31 viranhaltijaa ja työntekijää. Vanhuuseläkkeelle on siirtynyt 28 henkilöä ja työkyvyttömyyseläkkeelle 3 henkilöä. Eläkkeelle siirtymisen myötä vapautuneista vakansseista on jäänyt täyttämättä yhteensä 13 eli 42 prosenttia (2019: 38 %). Osatyökyvyttömyyseläkkeelle on siirtynyt 3 henkilöä. Osatyökyvyttömyyseläke on hyvä vaihtoehto myös työkyvyn heikentyessä, koska työntekijä voi jatkaa työelämässä eikä siitä aiheudu työnantajalle työkyvyttömyyseläkemaksua.

Henkilöstömenojen toteuma on huhtikuun lopussa 47,0 milj. euroa (32,4 %). Henkilöstömenot ovat vähentyneet viime vuodesta (-4,1 %). Palkat ja palkkiot ovat vähentyneet 4,7 prosentilla. Vuonna 2019 kunta-alalla

toteutettiin 1,0 prosentin yleiskorotus 1.4.2019 alkaen. Nykyiset kunta-alan sopimukset olivat voimassa 31.3.2020 saakka ja sopimusneuvottelut ovat edelleen käynnissä.

Huhtikuun loppuun mennessä lomautuksia on ollut yhteensä 151 henkilöllä yhteensä 1 257 kalenteripäivää. Lomautussäästöt ovat yhteensä noin 149.000 euroa sosiaalikuluihin.

Sairauspoissaoloja on ollut keskimäärin 6,1 kalenteripäivää henkilötyövuotta kohden, joten tunnusluku on pienentynyt edellisvuodesta 0,5 kalenteripäivällä.

Osavuosikatsaus 1-4/2020 on **oheismateriaalina**.

Lisätietoja: talousjohtaja Hellevi Kunnas, puh. 020 615 5054, hellevi.kunnas(at)kouvola.fi ja henkilöstöjohtaja Päivi Karhu, puh. 020 615 4001, paivi.karhu(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus merkitsee osavuosikatsauksen 1.1.-30.4.2020 tiedoksi.

Kaupunginhallitus päättää tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 2.6.2020 lukien.

Kaupunginhallituksen ehdotus kaupunginvaltuustolle:

Kaupunginvaltuusto merkitsee osavuosikatsauksen 1.1.-30.4.2020 tiedoksi.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus tarkasti pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 2.6.2020 lukien.

Talousjohtaja Hellevi Kunnas ja henkilöstöjohtaja Päivi Karhu liittyivät kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 16.27 ja poistuivat kokouksesta klo 16.59 ennen päätöksentekoa.

Kokous keskeytettiin tämän asian käsittelyn jälkeen tauon pitämistä varten klo 17.00 – 17.08.

Hyvinvointikertomuksen vuosiraportti 2020 ja Hyvinvointisuunnitelma 2021

1444/00.01.02.01/2020

Kh tj 12.05.2020 § 12

Terveystieteiden lain 12§:n mukaan kunnan on raportoitava valtuustolle vuosittain kuntalaisten terveydestä ja hyvinvoinnista sekä toteutetuista toimenpiteistä ja valmistettava vähintään kerran valtuustokaudessa laajempi hyvinvointikertomus. Kouvolan kaupungin sosiaali- ja terveystieteiden järjestämismääräys on siirtynyt Kymenlaakson sosiaali- ja terveystieteiden kuntayhtymälle (Kymsote) vuoden 2019 alusta. Kymsote vastaa alueellisen hyvinvointikertomuksen laadinnasta.

Kouvolan kaupungin laaja hyvinvointikertomus 2017-2020 on hyväksytty kaupunginvaltuustossa 29.5.2017 § 37. Laajan hyvinvointikertomuksen suunnitelmaosana on toiminut Hyvinvoiva Kouvola –ohjelma 2017-2020. Ohjelman keskeiseksi tavoitteeksi on valittu ko. ajankohtana voimassa olleen kaupunkistrategian mukaisesti asiakaslähtöisen toiminnan vahvistaminen ja siihen liittyen seuraavat painopistealueet; ennaltaehkäisyyn panostaminen sekä yhteisöllisyyden kehittäminen ja asiakkaan kuuleminen.

Hyvinvointikertomuksen vuosiraportissa 2020 arvioidaan asetettujen tavoitteiden toteutumista vuoden 2019 aikana. Raportissa esitetään hyvinvointia kuvaavia indikaattoritietoja siltä osin kuin tietoa oli mahdollista saada viime vuodelta.

Kouvolan kaupungin strategiaohjausta on uudistettu. Kaupunkistrategiaa toteuttaa kaksi kasvuohjelmaa, Hyvinvoinnin kasvu- ja Elinvoiman kasvu -ohjelmat. Ohjelmat on hyväksytty Kouvolan kaupungin valtuustossa 23.9.2019 § 90. Hyvinvoinnin kasvu –ohjelma 2020-2023 korvasi Hyvinvoiva Kouvola 2017-2020 ohjelman ja muut hyvinvoinnin edistämiseen liittyvät strategiset toteuttamisohjelmat.

Hyvinvointikertomuksen vuosiraportin yhteydessä on aiemmin esitelty seuraavalle toimintavuodelle laadittava hyvinvointisuunnitelma. Hyvinvointisuunnitelma toimintavuodelle 2021 on laadittu erillisenä asiakirjana, joka toimii kaupunkitasolla ohjaavana asiakirjana hyvinvoinnin edistämiseen ja kasvuun liittyvien tavoitteiden ja toimenpiteiden asettamisessa kaupungin toimialoilla ja palveluissa.

Hyvinvointisuunnitelman 2021 laadinnan perusteena on ollut Hyvinvointikertomuksen vuosiraportissa esille tulleet haasteet kuntalaisten hyvinvoinnin osalta sekä Hyvinvoinnin kasvu –ohjelmassa 2020-2023 asetetut tavoitteet sekä niistä laadittavat tarkemmat tiekartat ja projektisuunnitelmat.

Hyvinvointikertomuksen vuosiraportti 2020 on **liitteenä**.

Hyvinvointikertomuksen vuosiraportti 2020 ja Hyvinvointisuunnitelma 2021 esitellään kokouksessa.

Lisätietoja: hyvinvointijohtaja Arja Kumpu, puh. 020 615 7429, arja.kumpu(at)kouvola.fi; hyvinvointikoordinaattori Tarja Alamattila, puh. 020 615 7483, tarja.alamattila(at)kouvola.fi; kehittämisspäällikkö Liisa Kolari, puh. 020 615 8026, liisa.kolari(at)kouvola.fi

Apulaiskaupunginjohtajan ehdotus:

Merkitään tiedoksi Hyvinvointikertomuksen vuosiraportti 2020 ja Hyvinvointisuunnitelma 2021.

Kaupunginhallituksen tulevaisuusjaoston päätös:

Kaupunginhallituksen tulevaisuusjaosto merkitsi Hyvinvointikertomuksen vuosiraportin 2020 ja Hyvinvointisuunnitelman 2021 tiedoksi.

Niina Ristolainen saa pui kokoukseen klo 17.51 tämän asian käsittelyn aikana.

Kh 01.06.2020 § 183

Tulevaisuusjaosto on merkinnyt kokouksessaan 12.5.2020 § 12 hyvinvointikertomuksen vuosiraportin 2020 ja hyvinvointisuunnitelman 2021 tiedoksi.

Hyvinvointikertomuksen vuosiraportissa 2020 arvioidaan asetettujen tavoitteiden toteutumista vuoden 2019 aikana. Raportissa esitetään hyvinvointia kuvaavia indikaattoritietoja siltä osin kuin tietoa oli mahdollista saada viime vuodelta.

Hyvinvointikertomuksen vuosiraportti 2020 on **liitteenä**.

Hyvinvointisuunnitelma toimintavuodelle 2021 on laadittu erillisenä asiakirjana, joka toimii kaupunki-tasolla ohjaavana asiakirjana hyvinvoinnin edistämiseen ja kasvuun liittyvien tavoitteiden ja toimenpiteiden asettamisessa kaupungin toimialoilla ja palveluissa.

Hyvinvointisuunnitelma 2021 on **liitteenä**.

Lisätietoja: hyvinvointijohtaja Arja Kumpu, puh. 020 615 7429, arja.kumpu(at)kouvola.fi; hyvinvointi-koordinaattori Tarja Alamattila, puh. 020 615 7483, tarja.alamattila(at)kouvola.fi; kehittämisspäällikkö Liisa Kolari, puh. 020 615 8026, liisa.kolari(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus hyväksyy hyvinvointikertomuksen vuosiraportin 2020 ja hyväksyy osaltaan hyvinvointisuunnitelman 2021.

Kaupunginhallitus päättää tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 2.6.2020 lukien.

Kaupunginhallituksen ehdotus kaupunginvaltuustolle:

Kaupunginvaltuusto merkitsee hyvinvointikertomuksen vuosiraportin 2020 tiedoksi ja hyväksyy hyvinvointisuunnitelman 2021.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus tarkasti pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 2.6.2020 lukien.

Hyvinvointijohtaja Arja Kumpu poistui kokouksesta tämän asian käsitte-
lyn jälkeen klo 18.02.

Liitteet

Liite[2]

Liite[3]

Hyvinvointikertomuksen vuosiraportti 2020_valmis

Hyvinvointisuunnitelma 2021_valmis

Talousarviomuutos 1_2020, investoinnit / Tekninen lautakunta**300/02.02.00/2020****Tela 12.05.2020 § 85**

Tekninen lautakunta on käsitellyt investointimuutoksia 3.3.2020 § 52 ja lähettänyt sen kaupunginhallituksen ja edelleen kaupunginvaltuuston käsiteltäväksi. Asia ei ole edennyt kaupunginhallitukseen asti ja koska on tullut tarve tehdä uusia muutoksia, 3.3.2020 § 52 käsitelty asia esitetään peruutettavaksi ja asian sisältö tuodaan tähän käsittelyyn uudelleen /hieman muutettuna.

= =

Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 9.12.2019 § 137 hyväksynyt kaupungin talousarvion vuodelle 2020 ja taloussuunnitelman vuosille 2020-2022. Käyttötalousoosassa määrärahojen ja tuloarvioiden sitovuustaso kaupunginvaltuustoon nähden on lautakunnan/kaupunginhallituksen toimintakate ja toiminnalliset tavoitteet. Talousarviossa 2020 hyväksytyin investointiosan sitovuustaso kaupunginvaltuustoon nähden ilmenee alla olevasta taulukosta.

Talousarvion määrärahojen ja tuloarvioiden yhteenvetolaskelma, 1000 euroa			
INVESTOINTIOSA	Sitovuus	Määrärahat	Tuloarviot
Kärkihankkeet			
RR-terminaalien rakentaminen	B	8 400	1 680
Tekninen lautakunta			
Maa- ja vesialueet	B	1 300	500
Kiinteät rakenteet ja laitteet/uusinvestoinnit	B	5 560	868
Kiinteät rakenteet ja laitteet/korvausinvestoinnit	B	7 310	

Tekniselle lautakunnalle ja edelleen kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle esitetään seuraavia muutoksia kärkihankkeisiin ja teknisen lautakunnan investointimäärärahoihin:

A Kärkihankkeet:

RRT-terminaalien rakentaminen on edennyt hyvin alkuvuodesta. RRT-projektiryhmän kokous on tehnyt arvion tämän vuoden investointirahatarpeesta toteutuneiden urakkahankintojen perusteella. Projektiryhmä arvioi, että vuonna 2020 RRT-rakentamisen rahoitustarve olisi 7,1 milj.euroa (alv 0 %). Määrärahaa esitetään siten vähennettäväksi 1,3 milj.euroa. Vähennettävä osuus huomioidaan tulevien vuosien määrärahoissa. Kun määräraha vähenee, myös tuloarvio vähenee. Tuloarvion vähenemä on 0,26 milj.euroa.

Nettovaikutus talousarvioon on -1,04 milj.euroa.

Kimolan kanavan rakennustyöt jatkuvat vielä vuonna 2020. Alun perin hanke piti olla valmis 31.12.2019. Esitetään, että Kimolan kanava otetaan uudelleen kärkihankkeeksi talousarvion investointiosaan. Hankkeelle esitetään määrärahaa 0,07 milj.euroa ja tuloarvioita (litin ja Heinolan kuntaosuudet) 0,172 milj.euroa. Nettovaikutus talousarvion investointiosaan on -0,102 milj.euroa. Kustannusmuutoksella ei ole vaikutusta hankkeen kokonaiskustannusarvioon.

Edellä esitettyjen kärkihankkeiden rahoituksen nettovaikutus talousarvion investointiosaan on yhteensä -1,142 milj.euroa.

= = =

Kouvolan kaupunki pyrkii osaltaan poikkeusolojen aikana tukemaan yrittäjyyttä ja aikaistamaan kaupungin investointeja ja hankintoja. Tavoitteena on, ettei kuntien rakentamista päästetä hyytymään koronaviruskriisissä.

B Tekninen lautakunta / kiinteät rakenteet ja laitteet / uusinvestoinnit:

1. Kouvolan kaupunki on hakenut ELY-keskukselta tukea yleishyödylliseen investointihankeeseen, jotka koskevat Hirvelän satamahanketta ja Virtakiven Venerannan sataman laajennushanketta. Talousarviota tehtäessä arvio tuesta oli 0, 868 milj.euroa. ELY-keskus on tehnyt päivämäärällä 31.12.2019 päätöksen tuesta yleishyödylliseen investointihankeeseen. Tuki on yhteensä 0,680 milj.euroa, jonka johdosta tuloarviosta tulee vähentää 0,188 milj.euroa.

Tämä asia käsiteltiin 3.3.2020 ja se säilyy muuttumattomana uudessakin käsittelyssä.

2. Kimolan kanavan ympäristöön on suunniteltu erinäisiä rakenteita ja laitteita viihtyisän ja turvallisen ympäristön varmistamiseksi Näitä ovat mm. pysäköintialueiden rakentaminen, aidan rakentaminen luiskan reunalle, sähköt, opasteet ja wc-tila. Näiden töiden kustannusarvio on 0,1 milj.euroa (alv 0 %).

Käsittelyssä 3.3.2020 tämä kohde oli esitetty uutena kohteena ja sille oli esitetty 0,250 milj.euron lisärahoitusta. Kohteen sisältöä on priorisoitu ja tässä yhteydessä sille haetaan 0,104 milj.euron lisärahoitusta.

3. Tilapalvelut aloittavat syksyllä 2020 Sarkolan koulun rakentamisen. Ennen rakentamista Suomenkadulle on tehtävä koulun laajennuksesta johtuvat muutokset. Vuonna 2020 rakennettavan osuuden hankinnasta saatiin tarjouksia, joista halvin vertailuhinta oli n. 0,45 milj.euroa (alv 0 %). Investointiohjelmassa hankkeelle oli varattu 0,25 milj.euron (alv 0 %) rahoitus. Esitetään, että kohteelle lisätään määrärahaa 0,2 milj.euroa.

4. Investointiohjelmassa Kymijoen ulkoilureiteille oli varattu 0,18 milj.euron varaus. Koronaviruspandemian aikana ulkoilureitit ovat olleet suuressa suosiossa. Tämän johdosta esitetään, että kaupunki aikaistaa Kymijoen ulkoilureitin osahankkeita ja näille esitetään määrärahalisäystä 0,4 milj.euroa (Lamminrannan ja Niskalan osuudet + Ulvin alue).

Yhteensä nettomuutos teknisen lautakunnan kiinteisiin rakenteisiin ja laitteisiin / uusinvestointeihin on +0,892 milj.euroa.

3.3.2020 käsittelyssä ollut polttoaineen jakeluasemalle esitetty lisämääräraha on poistettu tässä yhteydessä.

C Tekninen lautakunta / kiinteät rakenteet ja laitteet / korvausinvestoinnit:

1. Kaupungin teollisuusraiteiden osalta on esitetty paikallisten yrittäjien puolelta toive, että akselipainoja voitaisiin nostaa nykyisestä 22,5 tonnista 25 tonniin. Tämä edellyttää tiettyjä kunnostustoimenpiteitä radalle. Tässä vaiheessa on arvioitu, että kunnostustoimet olisivat yhteensä noin 0,08 milj.euroa (alv 0 %). Investointiohjelmassa kohteelle oli varattu 0,05 milj.euron varaus. Esitetään, että kohteelle lisätään määrärahaa 0,03 milj.euroa.
2. Talousarvion investointiosaan esitetään myös lisättäväksi Kimolan kanavan ja kaupungin venesatamien välisen vesiväylän kehittämiseen liittyvät kustannukset, joiden on arvioitu olevan noin 0,08 milj.euroa. Kohde sisältää mm. kulkusyvyyden muuttaminen Pyhäjärvellä vastaamaan kanavan vastaavaa syvyyttä (1,4 m -> 1,8 m), väyläosuuksien merkitsemistä, uppotukkien ja muiden rakennelmien poistamista vesiväyliltä sekä vesiliikennerajoitus- ja vesiliikennemerkkien lisäämistä.
3. Lisäksi leikkipaikkojen saneerauksiin ja puistojen saneerausten viimeistelytöihin esitetään pientä lisärahoitusta. Hankkeiden kustannusarviot ovat tarkentuneet suunnittelun edetessä. Esitetty lisämääräraha on näille yhteensä 0,08 milj.euroa.

Yhteensä nettomuutos korvausinvestointeihin on 0 euroa.

D Tekninen lautakunta / maa- ja vesialueet:

1. Yleisen taloustilanteen vuoksi kaupungille on tarjottu ostettavaksi merkittävästi normaalia enemmän kaupunkirakenteen ja kaupungin kehittämisen kannalta keskeisesti sijaitsevia maa-alueita. Esitetään, että maa- ja vesialueiden hankintaan lisätään määrärahaa 0,2 milj.euroa.
2. Kaupungin luontopolkujen käyttäjämäärien huomattava kasvu edellyttää polkujen ja niiden rakenteiden korjaamista aiemmin suunniteltua nopeammassa aikataulussa. Taajama-alueen lähistöllä sijaitsevista poluista Myllypuron luontopolku on huonoimmassa kunnossa. Myllypuron luontopolun portaiden ja siltojen

kunnostukseen sekä pintarakenteiden parantamiseen esitetään määrärahaa 0,05 milj.euroa.

= = =

Määrärahamuutokset on esitetty euromääräisenä **liitteessä**. Talousarvion sitovuustasolla muutokset on esitetty sivulla 1 (yläosa). Lautakuntaan nähden sitovuustaso on esitetty sivulla 1 (alaosa). Kohteittain muutokset on esitetty sivuilla 2 (uusinvestoinnit) ja 2 (korvausinvestoinnit).

Maa- ja vesialueiden, kiinteiden rakenteiden ja laitteiden sekä kärkihankkeiden osalta nettomuutos on yhteensä 0 euroa.

Lisätietoja: kaupungininsinööri Anne Ahtiainen, puh. 020 615 8574, anne.ahtiainen(at)kouvola.fi ja kaupungingeodeetti Sami Suoknuuti, puh. 020 615 5436, sami.suoknuuti(at)kouvola.fi

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta kumoaa tällä päätöksellä lautakunnan aiemman talousarviomuutosesityksen 3.3.2020 § 52.

Tekninen lautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi seuraavat muutokset vuoden 2020 talousarvion investointiosaan:

Kärkihankkeet

RRT-terminaali / rakentaminen I-vaihe

- määrärahan vähentäminen 1,3 milj.euroa
- tuloarvioiden vähentäminen 0,260 milj.euroa

Kimolan kanava (uusi projekti vuodelle 2020, jatkuva projekti muutoin)

- määrärahan lisäys 0,07 milj.euroa
- tuloarvioiden lisäys 0,172 milj.euroa

Kiinteät rakenteet ja laitteet / uusinvestoinnit

- määrärahan lisäys 0,704 milj.euroa
- tuloarvioiden vähennys 0,188 milj.euroa

Maa- ja vesialueet

- määrärahan lisäys 0,25 milj.euroa

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Teknisen lautakunnan päätös:

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Kh 01.06.2020 § 185**Kaupunginjohtajan ehdotus:**

Kaupunginhallituksen ehdotus kaupunginvaltuustolle:

Kaupunginvaltuusto hyväksyy seuraavat muutokset vuoden 2020 talousarvion investointiosaan:

KärkihankkeetRRT-terminaali / rakentaminen I-vaihe

- määrärahan vähentäminen 1,3 milj.euroa
- tuloarvioiden vähentäminen 0,260 milj.euroa

Kimolan kanava (uusi projekti vuodelle 2020, jatkuva projekti muutoin)

- määrärahan lisäys 0,07 milj.euroa
- tuloarvioiden lisäys 0,172 milj.euroa

Kiinteät rakenteet ja laitteet / uusinvestoinnit

- määrärahan lisäys 0,704 milj.euroa
- tuloarvioiden vähennys 0,188 milj.euroa

Maa- ja vesialueet

- määrärahan lisäys 0,25 milj.euroa

Kaupunginhallitus päättää tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 2.6.2020 lukien.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus tarkasti pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 2.6.2020 lukien.

Talousarviomuutos vuoden 2020 investointien rahoitusosuuksiin ja pysyvien vastaavien aineellisiin hyödykkeisiin

684/02.02.00/2020

Kh 01.06.2020 § 186

Kasvatus- ja opetusjohtaja Veikko Niemen viranhaltijapäätös 18.5.2020 § 15:

”Selostus ja perustelut

Opetus- ja kulttuuriministeriön vuoden 2019 strategiarahaa myönnettiin ammatillisen koulutuksen järjestäjille toimintakyvyn vahvistamiseen, ydinprosesseihin liittyvän osaamisen varmistamiseen, lentokoneasennuskoulutuksen valtakunnalliseen kehittämiseen sekä ammattitaitokilpailujen järjestämiseen. Kouvolan seudun ammattiopistolle (KSAO) myönnettiin ko. strategiarahoituksesta yhteensä 425.000 euroa, josta 50.000 euroa tarjonnan rakenteen uudistamiseen, 175.000 euroa ydinprosessien osaamisen varmistamiseen ja 200.000 euroa lentokoneasennuskoulutuksen valtakunnalliseen kehittämiseen. Vuoden 2019 strategiaraha tulee käyttää vuoden 2020 loppuun mennessä. Lentokonealalle myönnettyllä strategiarahalla KSAO päätti hankkia helikopteritekniikan huoltotoimintaan helikopterisimulaattorin sekä kiinteäsiipisen lentokaluston työasemasimulaattorin, joilla voidaan simuloida helikoptereiden sekä lentokoneiden eri järjestelmien toimintaa ja huoltotoimenpiteitä. Kyseisen investoinnin myötä KSAO pystyy paremmin tarjoamaan opiskelijoille nykyaikaisen oppimisympäristön lentotoiminnassa olevan kaluston eri järjestelmien huoltoon ja korjaamiseen. Simulaattorit mahdollistavat myös synteettisten näyttölaitteiden oppimisympäristön ja turvallisen työvälineen käynnistysten harjoitteluun varsinkin lentokoneympäristössä. Hankinta on kilpailutettu Kouvolan kaupungin hankintayksikön toimesta. Hankinnan kokonaisarvo on noin 149.430,00 eur (alv 0%).

Hallintosäännön 20 § mukaan pysyvien vastaavien aineettomien ja aineellisten hyödykkeiden hankinnasta ja luovutuksesta päättää kaupunginhallitus valtuuston vahvistamissa rajoissa. Talousarvion investointiosan sitovuustaso kaupunginvaltuustoon nähden on Kasvatus- ja opetuslautakunta. Investointiosan sitovuustaso on brutto.

Vuoden 2020 talousarvioon ei ole varattu määrärahaa kalustoinvestointeihin, koska kaupunki hankkii lähtökohtaisesti kaluston leasingilla. KSAO esittää 100.000 euron talousarviomuutosta vuoden 2020 talousarvioon investointien rahoitusosuuksiin sekä pysyvien vastaavien aineelliset hyödykkeet koneet ja kalusto –tiliryhmään. Investoinnin euroääräinen nettovaikutus on nolla euroa, koska simulaattori-investointi on katettu vuodelle 2019 myönnetystä strategiarahoituksesta. Loput hankinnasta katetaan KSAO:n käyttöomaisuudesta.

Päätös

Kasvatus ja opetustoimiala esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi vuoden 2020 talousarvion investointiosaan kasvatus- ja opetuslautakunnalle investointituloa rahoitusosuuksiin 100 000 euroa ja investointimenoa koneiden ja kaluston uusinvestointeihin 100 000 euroa.

Päätösvallan peruste

Kouvolan kaupungin hallintosääntö §:t 23, 24, 30

Kasvatus- ja opetuslautakunnan päätös 18.3.2020 § 40

Lisätietoja: kasvatus- ja opetusjohtaja Veikko Niemi, puh. 020 615 7727, veikko.niemi(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallituksen ehdotus kaupunginvaltuustolle:

Kaupunginvaltuusto hyväksyy vuoden 2020 talousarvion investointiosaan kasvatus- ja opetuslautakunnalle investointituloa rahoitusosuuksiin 100 000 euroa ja investointimenoa koneiden ja kaluston uusinvestointeihin 100 000 euroa.

Kaupunginhallitus päättää tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 2.6.2020 lukien.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus tarkasti pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 2.6.2020 lukien.

Ympäristöohjelman vuosiraportti 2019

297/00.01.02.02/2020

Kh 01.06.2020 § 187

Raportti esittelee kaupunginvaltuuston 6.6.2016 hyväksymän ympäristöohjelman toteutumista. Ohjelma oli laadittu vuosille 2017-2020. Sen korvasi valtuuston 10.2.2020 hyväksymä uusi ohjelma Ympäristö 2030.

Vuosien 2017-2020 ympäristöohjelma koostui kaupunkiorganisaation puitteissa toteutettavista tavoitteista, jotka kattoivat kasvihuonekaasupäästöt, energiankulutuksen ja jätehuollon, liikkumisen, luonnon monimuotoisuuden, ympäristökasvatuksen, ympäristön tilan ja kaupunkiorganisaation toimintatavan.

Ympäristöohjelman kunnianhimoisin tavoite kasvihuonekaasupäästöjen vähentämisestä 40 prosentilla vuoden 1990 tasosta ei ole toteutunut. Sen sijaan useimpien muiden tavoitteiden osalta tulokset ovat positiivisia: Kaupungin kiinteistöissä energiankulutus ja jätemäärät ovat vähentyneet, energia- ja jätehuoltokulut pienentyneet, kulkutavoissa kevyen liikenteen osuus näyttää kohonneen, kaupungin metsissä monimuotoisuutta on kyetty ylläpitämään ja ympäristökasvatusta toteutetaan varhaiskasvatuksessa sekä esi- ja perusopetuksessa. Ympäristön tila Kouvolassa on pitkän ajan tarkastelussa parantunut. Suunnitelmallinen seurantatyö on kuitenkin edellytys sille, että tilanne pysyy hallinnassa. Käytävissä on sekä jatkuvasti päivittyvää tietoa että harvemmin koottavia selvityksiä.

Raportissa esitellään myös tilinpäätöksen mukaiset ympäristöasioiden taloudelliset tunnusluvut. Kustannuksia on käsitelty erikseen tulosten yhteydessä, mikäli ne ovat olleet tavoitteiden mittareina.

Ympäristöohjelman vuosiraportti 2019 on **oheismateriaalina**.

Lisätietoja: ympäristöasiantuntija Timo Martikainen, puh. 020 615 6755, timo.martikainen(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää merkitä ympäristöohjelman vuosiraportin 2019 tiedoksi.

Kaupunginhallitus päättää tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 2.6.2020 lukien.

Kaupunginhallituksen ehdotus kaupunginvaltuustolle:

Kaupunginvaltuusto merkitsee ympäristöohjelman vuosiraportin 2019 tiedoksi.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus tarkasti pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 2.6.2020 lukien.

Kaupunginhallituksen jäsen Kimmo Jokiranta ja kaupunginvaltuuston puheenjohtaja Jouko Leppänen poistuivat kokouksesta tämän asian käsitteilyn jälkeen klo 18.20.

Hallintosäännön 161 §:n vahvistaminen 9.6.2020 alkaen**1645/00.01.01.00/2020****Kh 01.06.2020 § 188**

Voimassa olevan kuntalain mukaan jokaisessa kunnassa on oltava hallintosääntö, jolla annetaan tarpeelliset määräykset kunnan hallinto- ja päätöksentekomenettelystä. Kuntalain 90 §:n mukaan hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset ainakin:

1) hallinnon ja toiminnan järjestämiseen liittyvistä seuraavista asioista:

- a) toimielimistä ja johtamisesta;
- b) kunnanhallituksen puheenjohtajan tehtävistä;
- c) henkilöstöorganisaatiosta;
- d) taloudenhoidosta;
- e) hallinnon ja talouden tarkastuksesta;
- f) sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta;

2) päätöksenteko- ja hallintomenettelyyn liittyvistä seuraavista asioista:

- a) toimivallan siirtämisestä;
- b) toimielinten kokoontumisesta;
- c) varajäsenten kutsumisesta;
- d) toimielimen puheenjohtajan tehtävistä;
- e) kokouksen tilapäisestä puheenjohtajasta;
- f) kunnanhallituksen edustajan ja kunnanjohtajan tai pormestarin läsnäolosta ja puheoikeudesta muiden toimielinten kokouksissa;
- g) muiden kuin jäsenten läsnäolosta ja puheoikeudesta toimielinten kokouksissa;
- h) toimielinten päätöksentekotavoista sekä siitä, miten kunta huolehtii, että sähköiseen kokoukseen ja sähköiseen päätöksentekomenettelyyn osallistumiseen tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat käytettävissä;
- i) esittelystä;
- j) pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja tiedoksi antamisesta;
- k) asiakirjojen allekirjoittamisesta;
- l) asiakirjahallinnon järjestämisestä;
- m) asiakirjoista tai tiedon antamisesta perittävistä maksuista;
- n) 23 §:ssä tarkoitetun aloitteen käsittelystä ja aloitteen tekijälle annettavista tiedoista;
- o) viestinnän periaatteista;
- p) menettelystä otettaessa asia ylemmän toimielimen käsiteltäväksi;

3) valtuuston toimintaan liittyvistä seuraavista asioista:

- a) valtuuston kokousmenettelystä;
- b) varavaltuutetun kutsumisesta valtuutetun tilalle;
- c) valtuutetun aloitteen käsittelystä;
- d) valtuutettujen valtuustotyöskentelyä varten muodostamista valtuustoryhmistä;

e) kokouksiin osallistumisesta ja kokouskutsun lähettämisestä sähköisesti;

f) valtuutettujen puheenvuorojen pituudesta yksittäisissä asioissa, jos ne ovat tarpeen kokouksen kulun turvaamiseksi.

Hallintosäännön 2 § sisältää kaupungin johtamisjärjestelmää koskevat määräykset. Mainitun säännöksen 6 momentin mukaan: ”Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja ja kaupunginhallituksen puheenjohtaja voivat toimia osa-aikaisina luottamushenkilönä, jolloin luottamustoimen hoitamiseen käytettävä enimmäisaika on 50 prosenttia täydestä säännöllisestä toimistotyöajasta. Kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen puheenjohtajan tulee ilmoittaa kaupungin kirjaamoon kirjallisesti, mikäli hän haluaa hoitaa tehtävänsä osa-aikaisesti. Osa-aikaisuus ei voi tulla voimaan takautuvasti.”

Hallintosääntöön luku 17 sisältää luottamushenkilöiden palkkioita ja korvauksia koskevat määräykset. Hallintosäännön 161 § sisältää määräykset koskien osa-aikainen kaupunginhallituksen puheenjohtajan ja kaupunginvaltuuston puheenjohtajan palkkioita ja korvauksia. Säännöksen mukaan:

”Kaupunginhallituksen puheenjohtaja voi hoitaa tehtävänsä osa-aikaisesti, mikä kestää koko kaupunginhallituksen toimikauden. Osa-aikaisen kaupunginhallituksen puheenjohtajan työaika on enintään 50 % täydestä säännöllisestä toimistotyöajasta. Työajan ollessa 50 % täydestä säännöllisestä toimistotyöajasta on palkkio 3400 euroa kuukaudessa. Muulla tavalla osa-aikaisen kaupunginhallituksen puheenjohtajan palkkio on osa-aikaisuuden mukainen laskennallinen osuus 6 800 euron suuruudesta kuukausipalkkiosta. Työaika on osa-aikaisuuden mukainen osuus täydestä säännöllisestä toimistotyöajasta. Palkkio sisältää korvauksen 173 §:ssä mainituista ansionmenetyksistä ilman erillistä selvitystä.

Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja voi hoitaa tehtävänsä osa-aikaisesti, mikä kestää koko kaupunginvaltuuston toimikauden. Osa-aikaisen kaupunginvaltuuston puheenjohtajan työaika on enintään 50 % täydestä säännöllisestä toimistotyöajasta. Työajan ollessa 50 % täydestä säännöllisestä toimistotyöajasta on palkkio 3400 euroa kuukaudessa. Muulla tavalla osa-aikaisen kaupunginvaltuuston puheenjohtajan palkkio on osa-aikaisuuden mukainen laskennallinen osuus 6 800 euron suuruudesta kuukausi-palkkiosta. Työaika on osa-aikaisuuden mukainen osuus täydestä säännöllisestä toimistotyöajasta. Palkkio sisältää korvauksen 173 §:ssä mainituista ansionmenetyksistä ilman erillistä selvitystä.

Toimittaessa puolipäiväisesti tai muulla tavalla osa-aikaisesti ei ole oikeutta vuosipalkkioon eikä 162 §:n mukaisiin erillispalkkioihin tai 167 §:n mukaisiin palkkioihin.”

Kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston puheenjohtajien palkkioita ja korvauksia koskevat määräykset ovat sisältyneet ensimmäisen kerän 1.4.2018 voimaan astuneeseen hallintosääntöön sen 162 §:ssä.

Valtuusto on vahvistanut 1.4.2018 voimaan astuneen hallintosäännön kokouksessaan 12.3.2018 (§ 22). Korkein hallinto-oikeus (KHO) on 7.5.2020 päätöksessään taltio(T) 2012 katsonut, että edellä mainittu Kouvolan kaupunginvaltuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, minkä johdosta KHO on kumonnut päätöksen siltä osin kuin päätös koski hallintosäännön 162 §:ää.

1.4.2018 voimaan tulleen hallintosäännön jälkeen on hallintosääntöä muutettu kaksi kertaa: 1.2.2019 alkaen sekä 1.1.2020 alkaen. Molemmilla hallintosäännöissä on ollut vastaava pykälä koskien kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston puheenjohtajien palkkioita ja korvauksia.

Kouvolan kaupungin voimassa oleva hallintosääntö 1.1.2020 on vahvistettu valtuuston kokouksessa 9.12.2019 (§ 132). Korkeimman oikeuden 7.5.2020 antama ratkaisu on kumonnut 1.4.2018 voimaantulleeseen hallintosäännön 162 §:n, mutta koska kyseinen hallintosääntö ei ole enää voimassa, KHO:n päätös ei ole kumonnut nykyisen lainvoimaisen hallintosäännön vastaavaa 161 §:ää. Jotta KHO:n ratkaisu ei kuitenkaan jäisi rasittamaan hallintosäännön 161 §:ää, on perusteltua vahvistaa hallintosäännön 161 §:n määräykset koskien osa-aikaisen kaupunginhallituksen puheenjohtajan ja kaupunginvaltuuston puheenjohtajan palkkioita ja korvauksia uudelleen.

Hallintosäännön 161 §:n määräykset ovat **liitteenä**.

Lisätietoa: hallintojohtaja Katja Tommiska, puh. 020 615 8651, katja.tommiska(at)kouvola.fi ja kaupunginlakimies Päivi Sandås, puh. 020 615 8212, paivi.sandas(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallituksen ehdotus kaupunginvaltuustolle:

Kaupunginvaltuusto hyväksyy liitteenä olevat hallintosäännön 161 §:n määräykset ja ne tulevat voimaan 9.6.2020.

Kaupunginhallitus päättää tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 2.6.2020 lukien.

Asian käsittely

Keskustelun aikana jäsen Tapio Karvonen teki jäsen Birgit Koskelan kannattamana seuraavan muutosehdotuksen: "Kaupunginvaltuusto hyväksyy liitteenä olevat hallintosäännön 161 §:n määräykset ja ne tulevat voimaan 1.6.2021."

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi Tapio Karvosen muutosehdotuksen ja päätti ehdottaa kaupunginvaltuustolle:

Kaupunginvaltuusto hyväksyy liitteenä olevat hallintosäännön 161 §:n määräykset ja ne tulevat voimaan 1.6.2021.

Kaupunginhallitus tarkasti pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 2.6.2020 lukien.

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja Harri Helminen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi (osallisuusjäävi).

Ville Kaunisto toimi puheenjohtajana tämän asian käsittelyn ajan.

Kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja Markku Pakkanen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 18.29.

Liitteet
Liite[5]

Hallintosäännön § 161 9.6.2020 alkaen

Asemakaavojen hyväksymiskäytäntöjen tarkentaminen teknisen lautakunnan ja kaupunginvaltuuston välillä**476/10.02.04/2020****Tela 12.05.2020 § 72**

Maankäyttö- ja rakennuslain (MRL) 52 §:n mukaan asemakaavan hyväksyy kunnanvaltuusto, mutta valtuuston päätösvaltaa voidaan johtosäännössä siirtää kunnanhallitukselle tai lautakunnalle. Päätösvallan siirtäminen on tullut lakiin MRL:n muutoksessa vuonna 2017: Pääperiaatteena Kouvolassa on edelleen, että vaikutuksiltaan merkittävistä kaavoista päättää kaupunginvaltuusto. Kouvolan kaupungin 1.1.2020 voimaan tulleen hallintosäännön § 26 mukaan tekninen lautakunta päättää muiden kuin vaikutuksiltaan merkittävien asemakaavojen ja asemakaavojen muutosten hyväksymisestä.

Teknisen lautakunnan hyväksymien kaavojen osuus on ollut vähäinen suhteessa valtuuston hyväksymiin kaavoihin. Vuonna 2019 teknisen lautakunnan hyväksymiä asemakaavoja oli 0/17. Vuonna 2018 tilanne oli 1/10, vuonna 2017 4/10, vuonna 2016 3/12 ja vuonna 2015 1/12.

Kouvolan kaupungilla on ollut käytössään kolmen tyyppisiä asemakaavaprosesseja kaavahankkeiden laajuudesta ja merkittävydestä riippuen vuodesta 2016 alkaen.

Kaavoituksen nopeuttamiseksi (1-2 kk) ja valtuuston työmäärän keventämiseksi on tarkoituksenmukaista muuttaa vuonna 2016 tehtyä maankäyttöprosesseja koskevaa päätöstä (23.2.2016 § 37) ja määritellä hallintosäännön § 26 tarkoitettu toimivalta teknisen lautakunnan osalta tarkemmin. Muutoksen myötä tekninen lautakunta voisi hyväksyä nykyistä enemmän asemakaavoja. Esitetyt muutokset koskeva hyväksymiskäytäntöjä sekä teknisen lautakunnan päätösvaltaa asemakaavaprosesseissa, eivät itse prosessia.

Ehdotus Kouvolan asemakaavaprosesseiksi ja hyväksymistahon määräytymiseksi:

1. Valtuuston hyväksymä asemakaava

Prosessi:

- vireilletulo ja valmisteluvaiheen kuuleminen (viranomaistyönä)
- teknisen lautakunnan käsittely
- kaavaehdotuksen julkinen nähtävilläolo 30 päivää
- teknisen lautakunnan käsittely tarvittaessa
- kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston hyväksymiskäsittely
- valitusmahdollisuus 30 päivän kuluessa

Asemakaava/asetakaavan kumoaminen viedään kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi, kun

- asemakaava sisältää uutta asemakaava-aluetta vähäistä enemmän
- rakennusoikeus kasvaa merkittävästi suhteessa rakennettuun ympäristöön
- rakennusoikeus kasvaa kaava-aluekohtaisesti enemmän kuin 500 k-m²
- kaavahanke edellyttää maankäyttösopimusta
- korttelialueen pääkäyttötarkoitus muuttuu tai käyttötarkoituksen muutos on vaikutuksiltaan merkittävä
- kaava sisältää suojelumerkintöjä ja/tai -määräyksiä
- korttelialueiden, yleisten alueiden tai katualueiden rajauksia muutetaan vähäistä enemmän
- asemakaava kumotaan korttelialueilta, joilla on rakennusoikeutta tai kumoamisen vaikutukset ovat merkittäviä

2. Teknisen lautakunnan hyväksymä asemakaava

Prosessi:

- vireilletulo ja valmisteluvaiheen kuuleminen (viranomaistyönä)
- teknisen lautakunnan käsittely
- kaavaehdotuksen julkinen nähtävilläolo 14-30 päivää
- teknisen lautakunnan hyväksymiskäsittely
- valitusmahdollisuus 30 päivän kuluessa

Asemakaava/asekaavan kumoaminen viedään teknisen lautakunnan hyväksyttäväksi, kun

- rakennusoikeus kasvaa vähäisesti suhteessa rakennettuun ympäristöön
- rakennusoikeus kasvaa kaava-aluekohtaisesti vähemmän kuin 500 k-m²
- kaavahanke ei edellytä maankäyttösopimusta
- kaava sallii rakennuksen korottamisen enintään yhdellä kerroksella
- korttelialueiden, yleisten alueiden tai katualueiden rajauksia muutetaan vähäisesti
- kumoamisen vaikutukset ovat vähäiset

3. Teknisen lautakunnan hyväksymä nopeutettu asemakaava

Prosessi:

- vireilletulo ja valmisteluvaiheen kuuleminen (viranomaistyönä)
- kaavaehdotuksen julkinen nähtävilläolo 14 päivää (viranomaistyönä)
- teknisen lautakunnan hyväksymiskäsittely
- valitusmahdollisuus 30 päivän kuluessa

Asemakaava valmistellaan nopeutetulla prosessilla, kun

- käytetään pääsääntöisesti asemakaavojen ajantasaistamiseen vastaamaan toteutunutta tilannetta
- voimassa olevaa asemakaavaa muutetaan vähäisesti
- korttelialueiden rajauksia ja pääkäyttötarkoituksia ei muuteta
- rakennusoikeus ei kasva toteutuneesta tilanteesta

Lisätietoja: kaupunginarkkitehti Anne Kangasniemi-Kuikka, puh. 020 615 9138, anne.kangasniemi-kuikka(at)kouvola.fi

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta hyväksyy esityksen asemakaavojen hyväksymiskäytäntöjen tarkentamisesta teknisen lautakunnan ja kaupunginvaltuuston välillä ja esittää sitä kaupunginhallituksen ja edelleen kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi.

Teknisen lautakunnan päätös:

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Kh 01.06.2020 § 189

Lisätietoja: kaupunginarkkitehti Anne Kangasniemi-Kuikka, puh. 020 615 9138, anne.kangasniemi-kuikka(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallituksen ehdotus kaupunginvaltuustolle:

Kaupunginvaltuusto hyväksyy edellä esitetyn ehdotuksen asemakaavojen hyväksymiskäytäntöjen tarkentamisesta teknisen lautakunnan ja kaupunginvaltuuston välillä.

Kaupunginhallitus päättää tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 2.6.2020 lukien.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus tarkasti pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 2.6.2020 lukien.

Vastaus valtuustoaloitteeseen Kouvolassa työskentelevien puolustusvoimien kantahenkilökunnan pysyvän asumisen edistämisestä ja kartoittamisesta sekä markkinoinnin parantamisesta puolustusvoimien henkilökunnan suuntaan

262/00.05.00/2020

Kv 14.10.2019 § 104

Puheenjohtaja Jouko Leppänen esitteli Keskustan valtuustoryhmän jättämän seuraavan valtuustoaloitteen:

"Kouvolassa sijaitsee kaksi erittäin merkittävää puolustusvoimien yksikköä. Karjalan prikaati sijaitsee Kouvolan Vekaranjärvellä ja Utissa toimii Jääkärirykmentti. Molemmat yksiköt ovat kaupunkimme merkittäviä vetovoima tekijöitä, jotka myös tunnetaan laajasti koko maassa. Sekä Vekaranjärvelle, että Uttiin tulee vuosittain huomattava määrä nuoria henkilöitä suorittamaan asepalvelustaan. Molempiin yksiköihin tulee myös ihmisiä töihin Kouvolan ulkopuolelta.

Puolustusvoimat ovat Kouvolan kaupungille tärkeä kumppani. Syyskuussa Kouvolassa järjestettiin Kriisivalmius- ja puolustuskonferenssi, joka osaltaan myös vahvisti yhteistyötä. Huomattava osa Kouvolassa sijaitsevien puolustusvoimien toimipaikoissa työskentelevistä ihmisistä myös asuu Kouvolassa.

Kouvolan Keskustan valtuustoryhmä toivoo, että kaupungin tavoitteena on edistää entistä paremmin puolustusvoimien kantahenkilökunnan Kouvolassa työskentelevien henkilöiden pysyvän asumisen vaihtoehtojen tarjoamista ja kartoittamista. Tämä aiheuttaa myös viestinnän ja markkinoinnin parantamista puolustusvoimien henkilökunnan suuntaan."

Kaupunginvaltuuston päätös:

Päätettiin yksimielisesti lähettää aloite kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kh 01.06.2020 § 193

Kouvolan Keskustan valtuustoryhmä on tehnyt aloitteen (KV 14.10.2019 § 104) että Kouvolan kaupunki edistäisi entistä paremmin puolustusvoimien kantahenkilökunnan Kouvolassa työskentelevien henkilöiden pysyvän asumisen vaihtoehtojen tarjoamista ja kartoittamista.

Kouvolassa sijaitsevat puolustusvoimien joukko-osastot, Karjalan prikaati Vekaranjärvellä ja Utin jääkärirykmentti Utissa, ovat valtakunnallisesti kaksi erittäin merkittävää puolustusvoimien varuskuntaa. Molempien joukko-osastojen toiminta tunnetaan laajasti koko maassa ja ne ovat Kouvolalle merkittäviä vetovoima – ja imago tekijöitä. Kouvola on

Suomen suurin varuskuntakaupunki ja puolustusvoimat alueen kolmanneksi suurin työllistäjä. Palkattua henkilöstöä on molemmissa joukko-osastoissa yhteensä noin 1000 henkilöä. Huomattava osa Kouvolassa sijaitsevien puolustusvoimien toimipaikoissa työskentelevistä sotilas- ja siviilihenkilöstöstä myös asuu Kouvolassa.

Puolustusvoimat on Kouvolan kaupungin tärkeä yhteistyökumppani monella toimintasektorilla. Yhteistyötä on tehty aktiivisesti jo yli 10 vuoden ajan ja sitä on syvennetty entistä enemmän vuodesta 2018 lähtien. Karjalan prikaatin ja Kouvolan kaupungin kesken on laadittu yhteistyösuunnitelma niin varusmiesten Kouvola-tietoisuuden kuin kantahenkilökunnan Koti Kouvolasta –toimenpiteiden lisäämiseksi.

Sopimukseen sisältyy mm. perehdyttämiskurssiin liittyvä Kouvola-infopäivä sotilashenkilöstölle, joiden palveluspaikat sijoittuvat Karjalan prikaatiin tai Utin jääkäriyrykmenttiin. Lisäksi tietoa kaupungin palveluista puolustusvoimat jakaa varuskunnissa sisäisten kanaviensa kautta. Kouvolan kaupunki on järjestänyt vuodesta 2016 lähtien kaksi kertaa vuodessa Kouvola-infopäivän johtajakoulutettaville aliupseerikurssilaisille, joille tarjotaan jo varusmiespalveluksessa monipuolisesti tietoa kaupungista. Karjalan prikaatin koulutus- ja rekrytointiin kaupunki on osallistunut aktiivisesti vuosittain. Tilaisuuksiin on osallistunut myös Kouvolan seudun ammattiopisto. Kohderyhmänä on erityisesti ollut varusmiespalveluksen päättävät ja sotilasuralla eteenpäin siirtyvät henkilöt, jolle Kouvolan asumisen ja koulutusvaihtoehtoja informoidaan.

Kouvolan kaupunki osallistuu Kouvola-infopisteellä vuosittain eri saapumiserien läheistenpäivä ja sotilasvala ja -vakuutus –tilaisuuksiin molemmissa varuskunnissa. Molemmissa tilaisuuksissa tavoitetaan laaja osallistujajoukko, varusmiesten lisäksi heidän läheisilleen jaetaan asumisen ja matkailuinfoa.

Kaupungin tavoitteena on yhteistyössä puolustusvoimien varuskuntien kanssa edistää ja syventää entistä paremmin puolustusvoimien kantahenkilökunnan Kouvolassa työskentelevien henkilöiden pysyvän asumisen vaihtoehtojen tarjoamista ja kartoittamista. Viestintää ja markkinointia lisätään yhdessä Kouvolan kaupungin, Kouvola Innovation Oy:n kaupunkimarkkinoinnin ja puolustusvoimien kanssa.

Lisätietoja: yhteyspäällikkö Anne Käki puh. 020 615 8173, anne.kaki(at)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus antaa valtuustoaloitteeseen yllä olevan vastauksen.

Kaupunginhallituksen ehdotus kaupunginvaltuustolle:

Kaupunginvaltuusto merkitsee valtuustoaloitteeseen saadun vastauksen tiedoksi ja toteaa lisäksi, ettei aloite anna aihetta muihin kuin vastauksessa mainittuihin toimenpiteisiin ja että valtuustoaloite on käsitelty loppuun.

Kaupunginhallitus päättää tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 2.6.2020 lukien.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus tarkasti pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 2.6.2020 lukien.

Valtuustoaloitteita koskeva selvitys vuodelta 2019**1651/00.05.00/2020****Kh 01.06.2020 § 194**

Hallintosäännön 122 §:n mukaan kaupunginhallituksen on vuosittain huhtikuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kaupunginhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Poikkeusoloista johtuen valtuusto on kokoontunut alkuvuoden 2020 aikana vain kerran, mistä johtuen valtuustoaloitteita koskevan selvityksen antaminen on jouduttu siirtämään valtuuston kesäkuun kokoukseen.

Liitteenä olevaan luetteloon on koottu tiedot vuoden 2019 aikana käsitellyistä aloitteista sekä tiedot aloitteista, joita kaupunginvaltuusto ei ollut käsitellyt loppuun 31.12.2019 mennessä. Loppuun käsittelemättömiä aloitteita on ollut vuodenvaihteessa yhteensä 16 aloitetta, joista valtuusto on käsitellyt neljä kokouksessaan 10.2.2020. Käsittelemättömät aloitteet on merkitty liitteeseen keltaisella.

Lisätietoja: Hallintojohtaja Katja Tommiska, puh. 020 615 8651, katja.tommiska(a)kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallituksen ehdotus kaupunginvaltuustolle:

Kaupunginvaltuusto merkitsee vuoden 2019 lopussa keskeneräisinä olleiden valtuustoaloitteiden liitteessä esitetyt käsittelyvaiheet tiedoksi.

Kaupunginhallitus päättää tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 2.6.2020 lukien.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus tarkasti pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 2.6.2020 lukien.

Muutoksenhakuohje/oikaisuvaatimus koskee pykälä: § 177, § 178, § 179, § 180, § 182, § 183, § 184, § 185, § 186, § 187, § 188, § 189, § 191, § 193, § 194, § 196, § 197

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Muutoksenhakuohje/oikaisuvaatimus koskee pykälä: § 181, § 190, § 192**OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimus toimitetaan Kouvolan kaupungin kirjaamoon.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola
Käyntiosoite: Torikatu 10, 3 krs. Kouvola
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi
Faksinumero: 020 615 3054
Puhelinnumero: 020 615 4003 tai 020 615 4801

Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Muutoksenhakuohje/oikaisuvaatimus koskee pykälää: § 195**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioalojan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämistä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 2501
Puhelinnumero: 029 564 2502

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> .

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään tuomioistuinmaksulaissa 1455/2015 ja oikeusministeriön asetuksessa 31.12.2018/1383. Maksu on 260 euroa. Tuomioistuinmaksulain 9§:n mukaan oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.