

**Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan maksuhyvitys sekä irtisanomiskäytännön muuttaminen poikkeusolojen aikana****1051/02.05.00.00/2020****Selostus ja perustelut** Lasten- ja nuorten lautakunnan 17.2.2016 § 18 hyväksymät aamu- ja iltapäivätoiminnan maksut ovat voimassa 31.7.2020 asti seuraavasti:

Päätös	Aamutoiminta	Iltapäivätoiminta
enintään 10 pv/kk	15 €	45 €
yli 10 pv/kk	30 €	90 €

Aamu- ja iltapäivätoiminnan laskutus perustuu päätöksen mukaiseen maksuun muutamaa perusopetuslain määrittämää laskutuspoikkeusta lukuun ottamatta.

Poikkeustilan aikana (18.3.-13.4.) etäopetukseen osallistuvilta oppilailta voi maaliskuulta kertyä enintään 12 läsnäolopäivää ja huhtikuulta enintään 13 läsnäolopäivää (jos kouluihin palataan).

Aamu- ja iltapäivätoimintapaikan irtisanomisessa noudatetaan kuukauden irtisanomisaikaa. Jos paikka irtisanotaan maaliskuussa, laskutus päättyy huhtikuun loppuun.

Perusopetuspäällikkö esittää, että:

- kaikki oppilaat, jotka eivät ole käyttäneet apip-toimintaa poikkeustilan aikana, maksavat enintään 10 pv/kk mukaisen maksun maaliskuu- ja huhtikuulta (mikäli kouluihin palataan 14.4.)
- mikäli poikkeustila jatkuu 13.4. jälkeen, eikä oppilas osallistu apip-toimintaan, maksua ei peritä niiden kokonaisten kuukausien osalta, joita poikkeustila koskee
- poikkeustilan aikana tehty irtisanomisilmoitus astuu voimaan sen kuukauden viimeisenä päivänä, jolloin irtisanominen on tehty ja seuraavaa kuukautta ei enää laskuteta.

**Päätös** Päätän hyväksyä perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan maksuhyvityksen sekä irtisanomiskäytännön muuttamisen poikkeusolojen aikana esityksen mukaisesti.

**Päätösvallan peruste** Kasvatus- ja opetuslautakunnan päätös 18.3.2020, 40 §

Veikko Niemi  
Kasvatus- ja opetusjohtaja

\*\*\* Tämä päätös on sähköisesti allekirjoitettu. \*\*\*

**Kouvolan kaupunki**

**Viranhaltijapäätös**  
Yleinen päätös

Kasvatus- ja opetusjohtaja

30.03.2020

10/2020 §

**Lisätietoja**

hallintosihteeri Susanna Seppälä, puh. 020 615 5226,  
susanna.seppala(at)kouvola.fi

**Jakelu**

opetuspalvelupäällikkö  
hallintosihteeri Susanna Seppälä  
kasvatus- ja opetuslautakunta

## OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on kasvatus- ja opetuslautakunta.

Oikaisuvaatimus toimitetaan Kouvolan kaupungin kirjaamoon.

Postiosoite:	PL 85, 45101 Kouvola
Käyntiosoite:	Torikatu 10, 3 krs. Kouvola
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@kouvola.fi
Faksinumero:	020 615 3054
Puhelinnumero:	020 615 4003 tai 020 615 4801
Aukioloaika:	ma-pe klo 9.00-15.00

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### Päätöspöytäkirja

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita Kouvolan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite:	PL 85, 45101 Kouvola
Käyntiosoite:	Torikatu 10, 3 krs. Kouvola
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@kouvola.fi
Faksinumero:	020 615 3054
Puhelinnumero:	020 615 4003 tai 020 615 4801
Aukioloaika:	ma-pe klo 9.00-15.00

### Päätöksen nähtäville asettaminen

Päätös on julkaistu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 30.3.2020

### Päätöksen toimittaminen asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla seuraavasti:

Päätöksen saaja: jakelun mukaan  
Päätöksen lähettämispäivä: 30.3.2020

Lähettäjä: Tiina Joutjärvi, hallintosihteeri