

Aika 12.03.2020 klo 16:00 -

Paikka Maaseutupalvelujen neuvotteluhuone, Vartiote 4, 45100 Kouvola

Asiat

Asia	Liitteet	Otsikko	Sivu
§ 20		Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 21		Pöytäkirjan tarkastajat	5
§ 22		Nuorisovaltuuston edustus maaseutulautakunnassa	6
§ 23	1	Maaseutulautakunnan talouden ja toiminnan toteutuminen vuodelta 2019	7
§ 24		Maaseutulautakunnan sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan selonteko vuodelta 2019	9
§ 25		Perusparannusavustuksien myöntämisestä valtion avustuspäätöksen saaneille yksityisteille vuonna 2019 tehdyn päätöksen muuttaminen Paljakan yksityistien avustuksen osalta	10
§ 26		Maaseudun ja muiden haasteellisten alueiden erityisrahoitushakemus - Muhniemen V.P.K:n voimistelu- ja urheiluseura Kaiku ry	13
§ 27		Lomituspalvelujohtajan lomauttaminen	14
§ 28		Ilmoitusasiat	16

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Seppälä Kirsi Korpivaara Pekka Honkima Joonas Porkka Sami Pyötsiä Johanna Taskinen Hannu	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen	
Muu	Ala-Krekola Siiri	nuorisovaltuuston edustaja	saapui klo 16:05 §:n 22 käsittelyn aikana
	Kuoppamäki Topias Vainio Vesa Anttila Minna	nuorisovaltuuston edustaja kaupunginhallituksen edustaja esittelijä, maaseutupalvelujen päällikkö	
	Taimisto Mervi	asiantuntija, lomituspalvelujoh- taja	saapui klo 16:11 §:n 23 käsittelyn aikana, poistui kokoushuoneesta klo 16:57-17:01 §:n 27 käsittelyn ajaksi
	Suomalainen Mervi	sihteeri, toimistos sihteeri	
Poissa	Helkala Maarit Hietanen Seija Luukko Emma	jäsen jäsen jäsen	

Pöytäkirjan tarkastus

Kirsi Seppälä
puheenjohtaja

Mervi Suomalainen
sihteeri

Pekka Korpivaara
pöytäkirjan tarkastaja

Sami Porkka
pöytäkirjan tarkastaja

§ 27 tarkastettiin kokouksessa 12.3.2020

Pöytäkirja on tarkastettu xx.xx.xx.

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on nähtävänä

Pöytäkirjan § 27 on nähtävillä Kouvolan kaupungin verkkosivuilla 13.3.2020 lukien.

Pöytäkirja kokonaisuudessaan asetetaan nähtäville, kun se on tarkastettu.

Laillisuus ja päätösvaltaisuus**Mala 12.03.2020 § 20**

Hallintosäännön 138 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain (410/2015) 103 § 2 mom. mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 130 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Maaseutupalvelujen päällikön ehdotus:

Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Maaseutulautakunnan päätös:

Läsnäolotarkastuksen tultua suoritetuksi maaseutulautakunta totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajat**Mala 12.03.2020 § 21**

Kuntalain (410/2015) 107 §:n mukaisesti toimielimen kokouksista pidetään pöytäkirjaa.

Hallintosäännön 149 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 150 §:ssä todetaan, että pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla kuntalain 140 §:n mukaisesti salassapitosäännökset huomioiden.

Maaseutupalvelujen päällikön ehdotus:

Maaseutulaakunta päättää valita pöytäkirjan tarkastajiksi tarkastusvuorossa olevat jäsenet Pekka Korpivaaran ja Emma Luukon sekä varalle Sami Porkan.

Maaseutulaakunnan päätös:

Maaseutulaakunta valitsi pöytäkirjan tarkastajiksi Pekka Korpivaaran ja Sami Porkan.

Lomituspalvelujohtajan lomauttaminen**406/01.01.03.11/2020****Mala 12.03.2020 § 27**

Kaupunginhallitus päätti 16.12.2019 § 431 henkilöstön lomauttamisesta vuonna 2020.

Kunnallisen viranhaltijalain (304/2003) 7 luvun 30 §:n 2 momentin mukaan viranhaltija voidaan lomauttaa enintään 90 päivän ajaksi, jos tehtävät tai työnantajan edellytykset tarjota työtä ovat tilapäisesti vähentyneet eikä työnantaja voi kohtuudella järjestää muita tehtäviä tai työnantajan tarpeisiin sopivaa koulutusta.

Kunnallisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) VIII luvun 1 §:n 1 momentin soveltamisohjeen mukaan kustannusten pakottava vähentämistarve kunnassa taikka sen kyseisessä toimintayksikössä voi olla määrällisen lomautuksen perusteena.

Lomautuksen perusteena ovat taloudelliset syyt. Kouvolan kaupungilla on pakottava kustannusten vähentämistarve vuonna 2020, mistä seuraa, että työnantajan edellytykset tarjota työtä ovat tilapäisesti vähentyneet.

Lomautuksia koskeva yhteistoimintalain (449/2007) mukainen yhteistoimintavelvoite on täytetty ennen päätöksentekoa asianmukaisesti. Lomautuksia koskevat yt-neuvottelut käytiin 18.10.–9.12.2019.

Lomautuksen toteuttaminen virkasuhteisen henkilöstön osalta edellyttää viranhaltijalain 31 §:n mukaista päätöstä lomauttamisesta, joka on annettava tiedoksi lomautettavalle viimeistään kuukautta ennen lomautuksen alkamista.

Maaseutuspalvelujen lomautussuunnitelma hyväksyttiin maaseutulautakunnassa 12.2.2020.

Hallintosäännön 50 §:n mukaan viranhaltijan valitseva viranomainen päättää lomautuksen ajankohdasta ja lomautusilmoituksen antamisesta.

Hallintosäännön 41 § mukaan lautakunta valitsee toimialajohtajaa lukuun ottamatta toimialallaan muun johtavassa asemassa olevan henkilöstön.

Lomituspalvelujohtaja kuuluu asuminen ja ympäristö –toimialalla johtavassa asemassa olevaan henkilöstöön (Khhj 30.5.2017 § 58).

Lomituspalvelujohtajan lomautuksen kesto on yhteensä 21 kalenteripäivää ja hänet lomautetaan ajalla 20. - 27.4.2020 ja 14. - 20.5.2020 sekä 4. - 9.6.2020.

Tämän päätöksen pöytäkirjaotteen mukana viranhaltijalle annetaan lisäksi erillinen lomautusilmoitus / -todistus.

Lisätietoja: maaseutupalvelujen päällikkö Minna Anttila, puh. 020 615 7826, minna.anttila(at)kouvola.fi

Maaseutupalvelujen päällikön ehdotus:

Maaseutulautakunta lomauttaa lomituspäalvelujohtajan ajalla 20. - 27.4.2020 ja 14. - 20.5.2020 sekä 4. - 9.6.2020.

Lautakunta delegoi tekniselle johtajalle päätösvallan muuttaa tarvittaessa lomautuksen ajankohtaa.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta kokouksessa.

Maaseutulautakunnan päätös:

Maaseutulautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Maaseutulautakunta tarkasti pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 13.3.2020 lukien.

Lomituspäalvelujohtaja _____ poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi klo 16.57.- 17.01 (osallisuusjäävi).

Muutoksenhakuohje/oikaisuvaatimus koskee pykälää: § 27**OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan maaseutulauslautakunta.

Oikaisuvaatimus toimitetaan Kouvolan kaupungin kirjaamoon.

Postiosoite: PL 85, 45101 Kouvola
Käyntiosoite: Torikatu 10, 3 krs. Kouvola
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kouvola.fi
Faksinumero: 020 615 3054
Puhelinnumero: 020 615 4003 tai 020 615 4801

Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.