

Aika 17.02.2020 klo 15:00 - 18:54
Kokoustauko klo 15:18 – 18:07

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

Asiat

Asia	Liitteet	Otsikko	Sivu
§ 49		Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 50		Pöytäkirjan tarkastajat	5
§ 51		Ajankohtaiset infoasiat	6
§ 52		Konsernipalvelujen lomautussuunnitelma	7
§ 53		Toimialojen lomautussuunnitelmat	13
§ 54		Kouvolan ydinkeskustan osayleiskaava	17
§ 55		Kouvolan kaupungin lausunto – Perheniemen tuulivoi- maosayleiskaavaehdotus	18
§ 56	1, 2	Kymenlaakson sosiaali- ja terveystieteiden kuntayhtymän (Kymsote) palvelusopimus 2020	20
§ 57	3 - 5	Selvitys perintö-, testamentti- ja lahjoitusrahaston käytöstä vuonna 2019 sekä rahaston käyttö vuonna 2020	23
§ 58	6	Erytisvarhaiskasvatuksen palvelualueen esimiehen virkanimik- keen muuttaminen Kasvun ja oppimisen tuen yksikön vastaa- vaksi	25
§ 59		Yksityistiekoordinaattorin viran kelpoisuusvaatimusten muuttami- nen	26
§ 60	7	Osallisuuskoordinaattorin viran perustaminen	27
§ 61		Kuninkuusravit 2022	29
§ 62		Tilapäislainan myöntäminen Elimäen Kotiseutumuseon kannat- usyhdistys ry:lle	33
§ 63		Kiinteistö Oy Kouvolan Asentajankatu 9 –nimisen yhtiön purka- minen	35
§ 64		Vastaus valtuustoaloitteeseen tarkastelun aloittamiseksi viipy- mättä Kouvolan hallinnonalojen päällekkäisyyksien ja kuntalais- ten arkea hallitsevan turhan byrokratian purkamiseksi	36
§ 65		Ilmoitusasiat	37
§ 66		Muut asiat	39
§ 67		Asiakkuuspäällikön lomauttaminen	40

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Helminen Harri	puheenjohtaja	
	Kaunisto Ville	1. varapuheenjohtaja	
	Hasu Jenny	2. varapuheenjohtaja	
	Eloranta Maria	Jäsen	
	Jokiranta Kimmo	jäsen	
	Karvonen Tapio	jäsen	
	Koskela Birgit	jäsen	
	Käki Jari	jäsen	
	Nyberg Jukka	jäsen	saapui klo 15.06 §:n 51 käsittelyn aikana
	Spies Kaisa	jäsen	
	Tähtinen Sanna	jäsen	
	Vainio Vesa	jäsen	
	Witting Miia	jäsen	poistui klo 17.00 kokoustaun aikana saapui klo 17.00 kokoustaun aikana
	Nykänen Marjatta		
Muu	Leppänen Jouko	valtuuston pj.	
	Werning Paula	valtuuston 1. varapj.	
	Pakkanen Markku	valtuuston 2. varapj.	
	Huhtala Juha	valtuuston 3. varapj.	
	Toikka Marita	esittelijä, kaupunginjohtaja	
	Forsell Tuukka	esittelijä, apulaiskaupunginjohtaja	
	Tommiska Katja	sihteeri, hallintojohtaja	
	Toikka Vesa	liikunta- ja kulttuurijohtaja	poistui klo 15.19 §:n 51 käsittelyn jälkeen
Roos Kirke	liikuntapaikkapäällikkö		
Kumpu Arja	hyvinvointijohtaja	saapui klo 18:08 §:n 52 käsittelyn aikana ja poistui klo 18:40 §:n 60 käsittelyn jälkeen	

Pöytäkirjan tarkastus

Harri Helminen
puheenjohtaja

Ville Kaunisto
puheenjohtaja
§:n 61 kohdalla

Katja Tommiska
sihteeri

Jenny Hasu
pöytäkirjan tarkastaja

Maria Eloranta
pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirja on tarkastettu xx.xx.xx.
Pykälä 67 tarkastettiin kokouksessa 17.2.2020

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on nähtävänä

Pöytäkirjan pykälä 67 on nähtävillä yleisessä tietoverkossa, Kouvolan kaupungin verkkosivuilla 18.2.2020 lähtien.

Pöytäkirja kokonaisuudessaan asetetaan nähtäville, kun se on tarkastettu.

Asiakkuuspäällikön lomauttaminen**405/01.01.03.11/2020****Kh 17.02.2020 § 67**

Kaupunginhallitus päätti 16.12.2019 § 431 henkilöstön lomauttamisesta vuonna 2020.

Kunnallisen viranhaltijalain (304/2003) 7 luvun 30 §:n 2 momentin mukaan viranhaltija voidaan lomauttaa enintään 90 päivän ajaksi, jos tehtävät tai työnantajan edellytykset tarjota työtä ovat tilapäisesti vähentyneet eikä työnantaja voi kohtuudella järjestää muita tehtäviä tai työnantajan tarpeisiin sopivaa koulutusta.

Kunnallisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) VIII luvun 1 §:n 1 momentin soveltamisohjeen mukaan kustannusten pakottava vähentämistarve kunnassa taikka sen kyseisessä toimintayksikössä voi olla määrällisen lomautuksen perusteena.

Lomautuksen perusteena ovat taloudelliset syyt. Kouvolan kaupungilla on pakottava kustannusten vähentämistarve vuonna 2020, mistä seuraa työnantajan edellytysten tarjota työtä tilapäinen väheneminen.

Lomautuksia koskeva yhteistoimintalain (449/2007) mukainen yhteistoimintavelvoite on täytetty ennen päätöksentekoa asianmukaisesti. Lomautuksia koskevat yt-neuvottelut käytiin 18.10.–9.12.2019.

Konsernipalvelujen lomautussuunnitelma käsitellään kaupunginhallituksessa 17.2.2020.

Viranhaltijoille tulee antaa KVhL:n 7 luvun 31 §:n 2 momentin mukainen päätös lomauttamisesta.

Hallintosäännön 50 §:n mukaan viranhaltijan valitseva viranomainen päättää lomautuksen ajankohdasta ja lomautusilmoituksen antamisesta.

Asiakkuuspäällikön virka on määritelty johtavassa asemassa olevaksi, joten kaupunginhallitus päättää lomauttamisesta.

Asiakkuuspäällikkö lomautuksen kesto on yhteensä 11 kalenteripäivää.

Tämän päätöksen lisäksi viranhaltijalle annetaan samanaikaisesti esimiehen allekirjoittama erillinen lomautusilmoitus/-todistus.

Lisätietoja: hyvinvointijohtaja Arja Kumpu. puh. 020 615 7429, arja.kumpu(at)Kouvola.fi

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää lomauttaa asiakkuuspäällikön yhteensä 11 kalenteripäiväksi ajalla 24.3. - 3.4.2020.

Kaupunginhallitus delegoi hyvinvointijohtajalle päätösvallan muuttaa tarvittaessa lomautuksen ajankohtaa.

Kaupunginhallitus päättää tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa, Kouvolan kaupungin verkkosivuilla 18.2.2020.

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus tarkasti pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa, Kouvolan kaupungin verkkosivuilla 18.2.2020.

Muutoksenhakuohje/oikaisuvaatimus koskee pykäläiä: § 49, § 50, § 51, § 53, § 54, § 55, § 59, § 61, § 63, § 64, § 65

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Muutoksenhakuohje/oikaisuvaatimus koskee pykäläiä: § 52, § 56, § 57, § 58, § 60, § 62, § 66, § 67

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kouvolan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kouvolan kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimus toimitetaan Kouvolan kaupungin kirjaamoon.

Postiosoite:	PL 85, 45101 Kouvola
Käyntiosoite:	Torikatu 10, 3 krs. Kouvola
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@kouvola.fi
Faksinumero:	020 615 3054

Puhelinnumero: 020 615 4003 tai 020 615 4801

Kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.