



Seloste henkilötietojen käsittelytoimista  
ja rekisteröidyn oikeuksista  
EU:n yleinen tietosuojasetus  
(2016/679)

12.11.2018

1. Rekisterin nimi	Trimble Locus ympäristövalvontarekisteri
2. Rekisterinpitäjä	<i>Kouvolan kaupunki Ympäristönsuojelu</i>
3. Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja)	<i>Nimi ja tehtävänimike Hannu Friman, ympäristöjohtaja</i>
	<i>Yhteystiedot PL 32, Valtakatu 33, 45701 Kuusankoski, puh. 020 615 7900, hannu.friman(a)kouvola.fi</i>
4. Yhteyshenkilöt rekisteriasioissa	<i>Nimi ja tehtävänimike Hannu Friman, ympäristöjohtaja</i>
	<i>Yhteystiedot PL 32, Valtakatu 33, 45701 Kuusankoski, puh. 020 615 7900, hannu.friman(a)kouvola.fi</i>
5. Organisaation nimittämä tietosuojavastaava	<i>Nimi ja tehtävänimike Teppo Saarela, tietosuojavastaava</i>
	<i>Yhteystiedot Torikatu 10, 45100 Kouvola puh. 020 615 7089, teppo.saarela(a)kouvola.fi</i>
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste	<p>Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on tallentaa tiedot aiemmista valvontatapahtumista, lupa-, päätös- ja ilmoitusasioista sekä yhteystiedoista, jotta ne ovat löydettävissä ja hyödynnettävissä myöhemmin toiminnan valvontaa varten.</p> <p>LAKIPERUSTEET:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Jätelaki (646/2011)</li><li>- Kemikaalilaki (599/2013)</li><li>- Luonnonsuojelulaki (1096/1996)</li><li>- Maankäyttö- ja rakennuslaki § 103 f (132/1999)</li><li>- Maa-aineslaki (555/1981)</li><li>- Maastoliikennelaki (1710/1995)</li><li>- Merenkulun ympäristönsuojelulaki (1672/2009)</li><li>- Ulkoilulaki (606/1973)</li><li>- Vesihuoltolaki (119/2001)</li><li>- Vesilaki (587/2011)</li><li>- Vesiliikennelaki (463/1996)</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ympäristönsuojelulaki (527/2014)</li> <li>- sekä näiden lakien nojalla annetut asetukset.</li> </ul> <p>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 c ja 1 e-kohtien mukaisena henkilötietojen käytön perusteena ovat rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattaminen ja rekisterinkäyttäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttäminen.</p> <p>Tietoja voidaan käyttää myös rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu-, kehittämis- ja tilastointitarpeisiin sekä asiakasviestintään.</p> <p>Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.</p>
7. Rekisterin tietosisältö	<p>Tallennettavat tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Yrityksen, sen yhteyshenkilön tai elinkeinonharjoittajan, hakemuksen tai ilmoituksen jättäneen, ympäristöhaitasta ilmoittaneen tai ilmoituksen kohteena olevan nimi, osoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite.</li> <li>- Käsittelyä ja päätöksiä koskevat tiedot ympäristö-, maa-aines- ja vesiluvista sekä muihin ympäristöasioihin liittyvistä päätöksistä ja ilmoituksista. Asioiden käsittelyvaiheet sekä sisältöä koskevat tiedot. Oikeusasteissa tehdyt muutokset. Voimassaolotiedot.</li> <li>- Ympäristötarkastajien omat havainnot, maastokäynnit, käynnit valvontakohteissa ja yhteydenpito valvontakohteisiin. Muistiinpanot käydyistä keskusteluista ja sähköposteista, mukaan lukien ympäristöhaitasta tehdyistä ilmoituksista.</li> <li>- Kirjalliset valvontatiedot: asiakkaan toimittamat selvitykset, suunnitelmat, raportit ym.</li> </ul> <p><b>TIETOJEN JULKISUUS JA SALASSAPIDETTÄVYYS:</b> Tiedot ovat pääsääntöisesti julkisia. Tietoja ei julkaista julkisessa tietoverkossa.</p> <p><b>SALASSAPIDON PERUSTEET:</b> Julkisuuslain mukaan, jos sisältää salassapidettävää tietoa.</p>
8. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Henkilötietoja ei luovuteta minnekään säännönmukaisesti.</p> <p>Henkilötietoja ei säännönmukaisesti siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.</p> <p>Henkilötietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin.</p>
9. Tietojen säilytysajat	<p>Henkilötietoja säilytetään niin kauan, kuin katsotaan osallisen oikeusturvan, viranomaistehtävien, yleisen edun tai arkistoinnin kannalta tarpeelliseksi. Arkistoinnissa noudatetaan soveltuvin osin Kouvolan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmaa.</p>

<p>10. Henkilötietojen tietolähteet</p>	<p>Trimble Locus-järjestelmän muut rekisterit: osoite-, väestö-, yritys-, rakennus-, kiinteistö- ja kaavarekisterit. Ympäristöviranhaltijoiden omat havainnot, maastokäynnit, käynnit valvontakohteilla ja yhteydenpito valvottaviin kohteisiin. Ympäristöhaittailmoitusten tekijät. Muut viranomaiset. Rekisteröidyt henkilöt itse ja heidän edustajansa. Fonecta Finder, WebMap, KTJ.</p>
<p>11. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojausten periaatteet</p>	<p>A. SÄHKÖISET YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT: Trimble Locus.</p> <p>B. MANUAALINEN AINEISTO: Ei manuaalista aineistoa.</p> <p>TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET:</p> <p>A. Sähköinen aineisto Selailu- ja muutosoikeus on vain Trimble Locus ympäristövalvontasovelluksen käyttöoikeuden omaavilla henkilöillä, jotka tarvitsevat virkatyössään sovelluksen tietoja. Järjestelmään kirjaudutaan henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Esimiehet päättävät käyttöoikeuksien myöntämisestä ja poistamisesta. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus.</p> <p>Asiakasrekisterin tietoturvallisuus sekä henkilötietojen luottamuksellisuus, eheys ja käytettävyys varmistetaan tarkoituksenmukaisin teknisin ja hallinnollisin toimenpitein.</p> <p>B. Manuaalinen aineisto Ei manuaalista aineistoa.</p>
<p>12. Vaikutus- ja riskiarviointi (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 35)</p>	<p>Rekisterin henkilötietojen käsittely ei pidä sisällään sellaista EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 35 artiklan mukaista tietojen käsittelyä, joka käsittelyn luonne, laajuus, asiayhteys ja tarkoitukset huomioon ottaen, vaatisi tietosuoja koskevan vaikutustenarvioinnin suorittamista.</p>
<p>13. Tietojen tarkastusoikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 15)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava pyynnöstä jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p>

	<p>Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaika voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja. Epäämisen voi saattaa tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi PL 315, 00181 HELSINKI Asia voidaan saattaa vireille kirjeitse. Mahdollista on käyttää myös vireillepanolomaketta.</p> <p><a href="https://tietosuoja.fi/pyynto-rekisteroidyn-oikeuksia-koskevan-maarayksen-antamiseksi">https://tietosuoja.fi/pyynto-rekisteroidyn-oikeuksia-koskevan-maarayksen-antamiseksi</a></p> <p>Omien tietojen saanti pyynnön perusteella sekä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai</li> <li>b) kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</li> </ol> <p>Tietopyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</p> <p>Rekisterin tietopyyntölomake löytyy Kouvolan kaupungin verkkosivuilta.</p> <p>Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä.</p>
14. Oikeus tiedon oikaisemiseen (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 16)	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.</p>

	<p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja. Epäämisen voi saattaa tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi PL 315, 00181 HELSINKI</p> <p>Oikaisupyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</p> <p>Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä.</p>
<p>15. Muut mahdolliset oikeudet (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 77)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.</p> <p>Oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 18)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa henkilötietojen käsittelyä. Käsittelyä on mahdollista vaatia rajoitettavaksi, jos tiedot ovat rekisteröidyn mielestä virheellisiä, tietoja käsitellään lainvastaisesti, mutta rekisteröity ei halua, että ne poistetaan kokonaan, rekisterinpitäjä ei enää tarvitse tietoja alkuperäiseen tarkoitukseen, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeusvaateen laatimiseen, esittämiseen tai puolustamiseen tai rekisteröity on vastustanut tietojensa käsittelyä (pyytänyt, että niitä ei käsiteltäisi lainkaan), mutta lopullista päätöstä harkitaan vielä. Rajoittamisesta huolimatta rekisterinpitäjä saa säilyttää tiedot ja käsitellä niitä mm. toisen luonnollisen henkilön tai oikeushenkilön oikeuksien suojaamiseksi tai tärkeää yleistä etua koskevasta syystä.</p> <p>Pyyntö käsittelyn rajoittamiseen osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</p> <p>Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä.</p>