



Seloste henkilötietojen käsittelytoimista  
ja rekisteröidyn oikeuksista  
EU:n yleinen tietosuoja-asetus  
(2016/679)

-11.01.2019-

1. Rekisterin nimi	Paikkatiedon kokonaishallintajärjestelmä (Trimble Locus)
2. Rekisterinpitäjä	<i>Kouvolan kaupunki Maaomaisuus ja paikkatieto, Rakennusvalvonta, Ympäristöpalvelut, Kaupunkisuunnittelu, Yhdyskuntatekniikka ja Tietohallinto</i>
3. Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja)	<i>Nimi ja tehtävänimike Hannu Tylli, tekninen johtaja</i>
	<i>Yhteystiedot PL 32, Valtakatu 33, 45701 Kuusankoski, puh. 020 615 8570, hannu.tylli(at)kouvola.fi</i>
4. Yhteyshenkilöt rekisteriasioissa	<i>Nimi ja tehtävänimike Sami Suoknuuti, kaupungingeodeetti Tapani Ryyänen, rakennusvalvontajohtaja Hannu Friman, ympäristöjohtaja Anne Kangasniemi-Kuikka, kaupunginarkkitehti Anne Ahtiainen, kaupungininsinööri Sirpa Mäntynen, tietohallintojohtaja</i>
	<i>Yhteystiedot PL 32, Valtakatu 33, 45701 Kuusankoski sami.suoknuuti(at)kouvola.fi, puh. 020 615 5436 tapani.ryynanen(at)kouvola.fi, puh. 020 615 8353 hannu.friman(at)kouvola.fi, puh. 020 615 7900 anne.kangasniemi-kuikka(at)kouvola.fi, puh. 020 615 9138 anne.ahtiainen(at)kouvola.fi, puh. 020 615 8574 sirpa.mantynen(at)kouvola.fi, puh. 020 615 8008</i>
5. Organisaation nimittämä tietosuojavastaava	<i>Nimi ja tehtävänimike Teppo Saarela, tietosuojavastaava</i>
	<i>Yhteystiedot Torikatu 10, 45100 Kouvola puh. 020 615 7089, teppo.saarela(at)kouvola.fi</i>

<p>6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste</p>	<p>Kokonaisjärjestelmä kunnan rakennetun ympäristön ja paikkatiedon hallintaan.</p> <p>Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on eri viranomaistehtävien suorittaminen. Asiakastietoja käytetään kiinteistöjen ja rakennusten omistaja- ja vuokralaistiedoissa, lupien ja toimenpiteiden hakijana, naapurina ja osallisena, väestöpoikkileikkauksissa ja väestöanalyseissä.</p> <p>Sisältää asemakaava-, kaavan pohjakartta-, kiinteistörekisteri-, maaomaisuus-, osoiterekisteri-, rakennus- ja huoneistorekisteri, rakennusvalvontarekisteri, väestörekisteri-, yleiskaava- sekä ympäristövalvonnan tiedot.</p> <p>Rekisterinpidon lakiperusteet:  Maankäyttö- ja rakennuslaki (MRL, 1999/132)  Kiinteistönmuodostamislaki (KLM, 1995/554)  Maakaari (1995/540)  Jätelaki (646/2011)  Kemikaalilaki (599/2013)  Luonnonsuojelulaki (1096/1996)  Maa-aineslaki (555/1981)  Maastoliikennelaki (1710/1995)  Merenkulun ympäristönsuojelulaki (1672/2009)  Ulkoilulaki (606/1973)  Vesihuoltolaki (119/2001)  Vesilaki (587/2011)  Vesiliikennelaki (463/1996) 2 (5)  Ympäristönsuojelulaki (527/2014)  Yksityistielaki 560/2018  Kuntalaki 410/2015  Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/21.5.1999)  Tietosuojalaki (1050/5.12.2018)  sekä näiden lakien nojalla annetut asetukset.</p> <p>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1c ja 1e-kohtien mukaisena henkilötietojen käytön perusteena ovat rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattaminen ja rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttäminen.</p> <p>Tietoja voidaan käyttää myös rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu-, kehittämis- ja tilastointitarpeisiin sekä asiakasviestintään ja yhteydenpitoon rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn välillä.</p> <p>Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.</p>
<p>7. Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Henkilötiedot; Henkilötunnus, Nimi (sukunimi ja etunimet), Ikä, Syntymäaika, Kuolinpäivä, Äidinkieli, Sukupuoli, Osoite, Asuinpaikan tunnus, Kotipaikkatunnus (vanha rakennustunnus), Kunta,</p>

	<p>Vuodenvaihteen kunta, Kuntaan muuttopäivä, Viimeinen muuttopäivä, Turvakiellon alkupäivä, Turvakiellon loppupäivä, Avioliittotiedot, Lapset ja huollettavat, Vanhemmat ja huoltajat, Osoite (kaikki osoitetiedot), Lisätiedot (ammatti, syntymäkotikunta, ulkomainen syntymävaltio ja syntymäpaikka, kotikunnat, kansalaisuudet, henkilötietojen viimeinen päivityspäivä), Historiatiedot (nimenmuutokset, henkilötunnusmuutokset), Asumuserotiedot, Huostaanotto- ja edunvalvontatiedot, Kiinteistötunnus, puhelinnumerot, faksi, sähköposti.</p> <p>Hakemustiedot, päätöstiedot, sopimukset, viestit liitteinä, henkilön kiinteistöjen omistajuus / vuokralainen, kiinteistöjen omistajat ja entiset omistajat, rakennusten omistajuus / vuokralainen, rakennuksen käyttötarkoitustiedot, osallisuus- ja naapuritiedot.</p> <p><b>TIETOJEN JULKISUUS JA SALASSAPIDETTÄVYYS:</b> Tiedot ovat pääsääntöisesti julkisia. Väestötiedot ovat osittain salaisia turvakieltohenkilöiden osalta. Väestötietojen latausohjelma poistaa väestötietoluvun yhteydessä turvakieltohenkilöiltä osoite- ja asuinpaikkatiedot tietokannasta, joten niitä ei näy ohjelmassa.</p> <p><b>SALASSAPIDON PERUSTEET:</b> Julkisuuslain mukaan, mikäli sisältää salassapidettävää tietoa.</p>
8. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Laskutustiedot Taitoalle. VRK:n rakennusrekisteri, rakennuslupien ja rakennusten tiedot WFS rajapinnat, Kuntaliitto, Maanmittauslaitos.</p> <p>Henkilötietoja ei säännönmukaisesti siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.</p> <p>Henkilötietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin.</p>
9. Tietojen säilytysajat	Säilytys järjestelmän elinkaaren ajan.
10. Henkilötietojen tietolähteet	<p>Väestörekisterikeskukselta (VRK) väestötietojen päivitys viikoittain. Asiakkailta hakemukset + täydennykset. Kaupanvahvistajan ilmoitukset. Kaupungin maavuokralaisten tiedot vuokrasopimuksista. Osallisuudet sopimusten pohjalta. Kiinteistötietojärjestelmästä (KTJ) kiinteistöjen omistajatiedot.</p>

<p>11. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet</p>	<p><b>A. SÄHKÖISET YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trimble Locus</li> <li>- lisäksi soveltuvin osin muut paikkatieto- ja tietojenkäsittelyjärjestelmät, Dynasty-asianhallintajärjestelmä sekä verkkolevyt.</li> </ul> <p><b>B. MANUAALINEN AINEISTO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Arkistoitavat paperiasiakirjat</li> </ul> <p><b>TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET:</b></p> <p><b>A. Sähköinen aineisto</b>  Järjestelmän käyttö edellyttää henkilökohtaista käyttöoikeutta. Käyttöoikeuksien myöntämisestä ja poistamisesta päättävät esimiehet. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Käyttöoikeus on käyttäjän tehtävän mukainen ja perustuu käyttäjä-rooleihin, joille on määriteltä erikseen tietojen luku- ja muokkausoikeudet.</p> <p>Järjestelmää säilytetään suljetussa verkkoympäristössä. Palvelimet säilytetään lukitussa tilassa, jonne on pääsy vain IT-henkilöstöllä. Järjestelmän tiedoista otetaan varmuuskopiot päivittäin. Varmuuskopioita säilytetään kaksi viikkoa.</p> <p>Trimble Locuksen tietoja käytetään Webmapissa, Webinfossa, Mapinfossa, QGis:ssä, FME:ssä, Mediaksissa sekä sähköisissä asiointipalveluissa: karttapalvelussa, palautepalvelussa, tonttien hakupalvelussa, varaupalvelussa, sopimusten hallinnassa, lupapalvelussa sekä Field Userissa. Henkilötietoja säilytetään myös Dynasty-asianhallintajärjestelmässä sekä tarpeen mukaan myös verkkokansioissa. Käyttäjien laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa tai käyttäjien valvonnassa. Käyttäjät sitoutuvat pitämään tietojärjestelmien tiedot, sekä pääsyn tietojärjestelmiin asianmukaisesti turvattuna, ja tarvittavin osin salassa.</p> <p>Asiakasrekisterin tietoturvaluisuus sekä henkilötietojen luottamuksellisuus, eheys ja käytettävyys varmistetaan tarkoituksenmukaisin teknisillä ja hallinnollisilla toimenpiteillä.</p> <p><b>B. Manuaalinen aineisto</b>  Kaupungin arkistoitavat paperiasiakirjat säilytetään lukitussa arkistossa arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.</p>
<p>12. Vaikutus- ja riskiarviointi (EU:n yleisen tietosuojasetuksen artikla 35)</p>	<p>Rekisterin henkilötietojen käsittely ei pidä sisällään sellaista EU:n yleisen tietosuojasetuksen 35 artiklan mukaista tietojen käsittelyä, joka käsittelyn luonne, laajuus, asiayhteys ja tarkoitukset huomioon ottaen, vaatisi tietosuoja koskevan vaikutustenarvioinnin suorittamista.</p>

<p>13. Tietojen tarkastusoikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 15)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava pyynnöstä jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p> <p>Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja. Epäämisen voi saattaa tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi PL 315, 00181 HELSINKI Asia voidaan saattaa vireille kirjeitse. Mahdollista on käyttää myös vireillepanolomaketta.</p> <p><a href="https://tietosuoja.fi/pyynto-rekisteroidyn-oikeuksia-koskevan-maarayksen-antamiseksi">https://tietosuoja.fi/pyynto-rekisteroidyn-oikeuksia-koskevan-maarayksen-antamiseksi</a></p> <p>Omien tietojen saanti pyynnön perusteella sekä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai</li> <li>b) kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</li> </ol> <p>Tietopyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</p> <p>Rekisterin tietopyyntölomake löytyy Kouvolan kaupungin verkkosivuilta.</p> <p>Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä.</p>
--	--

<p>14. Oikeus tiedon oikaisemiseen (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 16)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja. Epäämisen voi saattaa tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi PL 315, 00181 HELSINKI</p> <p>Oikaisupyynnö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</p> <p>Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä.</p>
<p>15. Muut mahdolliset oikeudet (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 77)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja tai oikeussuojakeinoja.</p> <p>Oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 18)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa henkilötietojen käsittelyä. Käsittelyä on mahdollista vaatia rajoitettavaksi, jos tiedot ovat rekisteröidyn mielestä virheellisiä, tietoja käsitellään lainvastaisesti, mutta rekisteröity ei halua, että ne poistetaan kokonaan, rekisterinpitäjä ei enää tarvitse tietoja alkuperäiseen tarkoitukseen, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeusvaateen laatimiseen, esittämiseen tai puolustamiseen tai rekisteröity on vastustanut tietojensa käsittelyä (pyytänyt, että niitä ei käsiteltäisi lainkaan), mutta lopullista päätöstä harkitaan vielä. Rajoittamisesta huolimatta rekisterinpitäjä saa säilyttää tiedot ja käsitellä niitä mm. toisen luonnollisen henkilön tai oikeushenkilön oikeuksien suojaamiseksi tai tärkeää yleistä etua koskevasta syystä.</p> <p>Pyynnö käsittelyn rajoittamiseen osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</p> <p>Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä.</p>