

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista
ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuojasetus
(2016/679)

20.3.2019

1. Rekisterin nimi	Kyyti - Kymenlaakson yleisten kirjastojen kirjastojärjestelmä
2. Rekisterinpitäjä	<p>Kyyti on käytössä Kymenlaakson kunnissa: Hamina, Iitti, Kotka, Kouvola, Miehikkälä, Pyhtää ja Virolahti.</p> <p>Rekisterinpitäjät kunnittain:</p> <p><u>Kouvola</u>: Liikunta- ja kulttuurilautakunta <u>Kotka</u>: Elinvoimalautakunta <u>Iitti</u>: Kulttuuri- ja vapaa-aika lautakunta <u>Pyhtää</u>: Hyvinvointilautakunta <u>Hamina</u>: Hyvinvointivaliokunta <u>Miehikkälä ja Virolahti</u>: Virolahden sivistyslautakunta</p>

<p>3. Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja)</p>	<p><u>Kouvola:</u> Vesa Toikka, liikunta- ja kulttuurijohtaja Torikatu 10 45100 Kouvola puh. 020 615 3831, etunimi.sukunimi(at)kouvola.fi</p> <p><u>Kotka:</u> Terhi Lindholm, kehitysjohtaja Kotkan kaupunki PL 205 48101 Kotka puh. 040 670 8222, etunimi.sukunimi(at)kotka.fi</p> <p><u>Iitti:</u> Pia Harmokivi, sivistystoimenjohtaja Rautatienkatu 20 47400 Kausala puh: 040 4833732, etunimi.sukunimi(at)iitti.fi</p> <p><u>Pyhtää:</u> Olli Vilén, hallintojohtaja Siltakyläntie 175 49220 Siltakylä 041 543 8743, olli.vilen@pyhtaa.fi</p> <p><u>Hamina:</u> Liisa Koski-Lukkari, muutosjohtaja Haminan kaupunki PL 70 49401 Hamina puh. 040 199 1810, etunimi.sukunimi(at)hamina.fi</p> <p><u>Miehikkälä ja Virolahti:</u> Auli Hyttinen, sivistystoimenjohtaja-rehtori Virolahden kunta PL 14 49901 VIROLAHTI puh. 050 389 2110, etunimi.sukunimi(at)virolahti.fi</p>
<p>4. Yhteyshenkilöt rekisteriasioissa</p>	<p>Kouvolan kaupunginkirjasto Tuomas Kunttu Salpausselänkatu 33, 45150 Kouvola 020 615 6637, tuomas.kunttu@kouvola.fi</p> <p>Kotkan kaupunginkirjasto Jarmo Tikka Kirkkokatu 24, 48100 Kotka 040 828 6345, jarmo.tikka@kotka.fi</p>

<p>5. Organisaation nimittäjä tietosuojavastaava</p>	<p><u>Kouvola</u> Teppo Saarela, tietosuojavastaava Torikatu 10 45100 Kouvola puh. 020 615 7089, etunimi.sukunimi(at)kouvola.fi</p> <p><u>Kotka</u> Juha Reihe, tietosuojavastaava Kotkan kaupunki PL 205 48101 Kotka puh. 040 668 1630, etunimi.sukunimi(at)kotka.fi</p> <p><u>Iitti:</u> Pia Harmokivi, tietosuojavastaava Rautatienkatu 20, 47400 Kausala 040 4833732, etunimi.sukunimi(at)iitti.fi</p> <p><u>Pyhtää:</u> Olli Vilén, hallintojohtaja Siltakyläntie 175 49220 Siltakylä 041 543 8743, olli.vilen@pyhtaa.fi</p> <p><u>Hamina</u> Tomi Lampinen, ICT-päällikkö Haminan kaupunki PL 70 49401 Hamina puh. 040 199 1661, etunimi.sukunimi(at)hamina.fi</p> <p><u>Miehikkälä ja Virolahti</u> Veli-Matti Pulli, hallintojohtaja Virolahden kunta PL 14 49901 VIROLAHTI puh. 040 199 2146, etunimi.sukunimi(at)virolahti.fi</p>
<p>6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste</p>	<p>Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena ovat kirjaston toimintoihin liittyvät tehtävät: kirjastoaineiston lainauksen valvonta, varaukset, maksut, viestintä ja tarvittaessa laskutus.</p> <p>LAKIPERUSTEET: Laki yleisistä kirjastoista (1492/2016)</p> <p>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 c-kohdan mukaisena henkilötietojen käytön perusteena on rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattaminen</p>

	<p>Tietoja voidaan käyttää myös rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu-, kehittämis-, markkinointi- ja tilastointitarpeisiin.</p> <p>Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.</p>
7. Rekisterin tietosisältö	<p>Asiakasrekisteri Kirjaston asiakkaiden nimi, syntymäaika, alle 15-vuotiaan huoltaja, yhteystiedot, varaustunnus, verkkokirjaston käyttäjätunnukset, huomautukset sekä viestiasetukset, kirjastojärjestelmän sisäinen ID-numero, oletuskirjasto, asiakastyypin, rekisteröintipäivä ja vanhentumispäivä.</p> <p>Henkilötunnus tallennetaan erilliseen ns. sotusiiloon, johon pääsy on rajattu. Kirjastojärjestelmään kertyy asiakkaan lainaushistoria, jonka näkee vain asiakas itse kirjautuessaan verkkokirjastoon. Asiakkaalla on mahdollisuus poistaa lainaushistoriansa.</p> <p>Aineistorekisteri Kirjastoaineistosta on tallennettuna teoksen bibliografiset tiedot, hankintatiedot, niteiden tiedot sekä saatavuustiedot.</p> <p>TIETOJEN JULKISUUS JA SALASSAPIDETTÄVYYS: Asiakasrekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Kirjastoaineiston tiedot ovat julkisia.</p> <p>SALASSAPIDON PERUSTEET: Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999 24 §, kohta 32</p>
8. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Kouvola: Laskutettavasta aineistosta toimitaan tiedot Kunnan Taitoa Oy:lle. Perintää varten sieltä tiedot toimitetaan edelleen perintätoimistolle.</p> <p>Iitti: Perintää varten tiedot toimitetaan kunnan reskontrasta perintätoimistolle.</p> <p>Hamina: Kaupungin taloustoimisto laskuttaa. Perintää varten kaupungin taloustoimisto toimittaa tiedot perintätoimistolle.</p> <p>Virolahti ja Miehikkälä: Perintää varten tiedot toimitetaan perintätoimistolle.</p> <p>Pyhtää: Laskutettavasta aineistosta toimitetaan tiedot Kunnan Taitoa Oy:lle. Perintää varten sieltä tiedot toimitetaan edelleen perintätoimistolle.</p>

	<p>Kotka: Perintää varten tiedot toimitetaan Taitoa Kuntaperintä Oy:lle.</p> <p>Toimitettavat tiedot ovat: asiakkaan tai hänen huoltajansa henkilötunnus, nimi, yhteystiedot ja tieto laskutettavista teoksista sekä hinta.</p> <p>Kyyti-kirjastolla on oikeus hyödyntää itse tai luovuttaa ulkopuolisille toimijoille kirjastokäyttöön liittyviä henkilötietoja joko anonymisoituna tai tietosuojalain 31 §:n mukaisesti tieteellisiä ja historiallisia tutkimustarkoituksia sekä tilastollisia tarkoituksia varten.</p> <p>Tietoja voidaan luovuttaa tarvittaessa poliisille.</p> <p>Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.</p> <p>Henkilötietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin.</p>
9. Tietojen säilytysajat	<p>Asiakasrekisteri</p> <p>Asiakkaan tiedot säilytetään toistaiseksi. Tiedot voidaan poistaa aina kuitenkin pyynnöstä, mikäli velvoitteet kirjastoa kohtaan on hoidettu.</p>
10. Henkilötietojen tietolähteet	<p>Rekisteröityessään kirjaston asiakkaaksi asiakas antaa henkilö- ja yhteystietonsa. Asiakkaan antamien tietojen mukaisesti tietoja päivitetään. Asiakas voi myös verkkokirjastossa jättää yhteystietojensa muutospynnön.</p> <p>Perintätapauksissa osoitetiedot voidaan tarkistaa väestörekisteristä.</p> <p>Lainustoimintaan liittyvät tiedot: kirjastojärjestelmä.</p>
11. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	<p>A. SÄHKÖISET YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT: Koha-kirjastojärjestelmä</p> <p>B. MANUAALINEN AINEISTO:</p> <p>Paperiset ilmoittautumislomakkeet.</p> <p>TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET:</p> <p>A. Sähköinen aineisto</p> <p>Koha-kirjastojärjestelmän käyttö edellyttää käyttäjätunnusta ja salasanaa. Henkilökunnan käyttöoikeudet on määritelty työtehtävien mukaan. Käyttöoikeus päättyy, kun työsuhde päättyy.</p>

	<p>Kirjastojärjestelmän käyttäjiä sitoo vaitiolovelvollisuus. Asiakirjoja käsitellään arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.</p> <p>Osa asiakkaiden tiedoista on katseltavissa internetissä https://finna.kyyti.fi/. Tietojen katseluun ja käsittelyyn asiakas tarvitsee asiakastunnuksen ja salasanan.</p> <p>Tietojen teknisestä suojauksesta vastaa KS-Tieto.</p> <p>Asiakasrekisterin tietoturvallisuus sekä henkilötietojen luottamuksellisuus, eheys ja käytettävyys varmistetaan tarkoituksenmukaisin teknisin ja hallinnollisin toimenpitein.</p> <p>B. Manuaalinen aineisto Asiakkaan täyttämää paperista ilmoittautumislomaketta säilytetään lukitussa tilassa.</p>
<p>12. Vaikutus- ja riskiarviointi (EU:n yleisen tietosuojasetuksen artikla 35)</p>	<p>Rekisterin henkilötietojen käsittely ei pidä sisällään sellaista EU:n yleisen tietosuojasetuksen 35 artiklan mukaista tietojen käsittelyä, joka käsittelyn luonne, laajuus, asiayhteys ja tarkoitukset huomioon ottaen, vaatisi tietosuoja koskevan vaikutustenarvioinnin suorittamista.</p>
<p>13. Tietojen tarkastusoikeus (EU:n yleisen tietosuojasetuksen artikla 15, henkilötietolaki 26 – 28 §)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava pyynnöstä jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p> <p>Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Epäämisen saattaa tietosuojavaltuutetun toimiston käsiteltäväksi kirjeitse osoitteeseen PL 800, 00521 HELSINKI tai sähköpostilla https://turvaposti.om.fi/. Mahdollista on käyttää myös vireillepanolomaketta.</p>

	<p>https://tietosuoja.fi/pyynto-rekisteroidyn-oikeuksia-koskevan-maarayksen-antamiseksi</p> <p>Omien tietojen saanti pyynnön perusteella sekä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnot ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p> <ol style="list-style-type: none"> a) periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai b) kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus. <p>Tietopyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</p> <p>Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä.</p>
<p>14. Oikeus tiedon oikaisemiseen (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 16, henkilötietolaki 29 §)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Epäämisen saattaa tietosuojavaltuutetun toimiston käsiteltäväksi kirjeitse osoitteeseen PL 800, 00521 HELSINKI tai sähköpostilla https://turvaposti.om.fi/.Mahdollista on käyttää myös vireillepanolomaketta.</p> <p>https://tietosuoja.fi/pyynto-rekisteroidyn-oikeuksia-koskevan-maarayksen-antamiseksi</p> <p>Oikaisupyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</p>

	<p>Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä.</p>
<p>15. Muut mahdolliset oikeudet (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 77)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.</p> <p>Asia voidaan saattaa tietosuojavaltuutetun toimiston käsiteltäväksi kirjeitse osoitteeseen PL 800, 00521 HELSINKI tai sähköpostilla https://turvaposti.om.fi/. Mahdollista on käyttää myös vireillepanolomaketta.</p> <p>https://tietosuoja.fi/pyynto-rekisteroidyn-oikeuksia-koskevan-maarayksen-antamiseksi</p> <p>Oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 18)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa henkilötietojen käsittelyä. Käsittelyä on mahdollista vaatia rajoitettavaksi, jos tiedot ovat rekisteröidyn mielestä virheellisiä, tietoja käsitellään lainvastaisesti, mutta rekisteröity ei halua, että ne poistetaan kokonaan, rekisterinpitäjä ei enää tarvitse tietoja alkuperäiseen tarkoitukseen, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeusvaateen laatimiseen, esittämiseen tai puolustamiseen tai rekisteröity on vastustanut tietojensa käsittelyä (pyytänyt, että niitä ei käsiteltäisi lainkaan), mutta lopullista päätöstä harkitaan vielä. Rajoittamisesta huolimatta rekisterinpitäjä saa säilyttää tiedot ja käsitellä niitä mm. toisen luonnollisen henkilön tai oikeushenkilön oikeuksien suojaamiseksi tai tärkeää yleistä etua koskevasta syystä.</p> <p>Pyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</p> <p>Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä.</p>