



Seloste henkilötietojen käsittelytoimista
ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuojasetus
(2016/679)

25.10.2018

1. Rekisterin nimi	Kouvolan sähköisten palveluiden asiakasrekisteri (eKouvola)
2. Rekisterinpitäjä	Kouvolan kaupunki, tietohallinto
3. Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja)	Sirpa Mäntynen, tietohallintojohtaja Torikatu 10, 45100 Kouvola Puh: 02061 58008
4. Yhteyshenkilöt rekisteriasioissa	Anne Tillström, tietohallintopäällikkö Sirpa Männistö, tietohallintokoordinaattori Tea Salonsaari, verkkotiedottaja Torikatu 10, 45100 Kouvola Puh: 02061 58698 email: anne.tillstrom(at)kouvola.fi Torikatu 10, 45100 Kouvola Puh: 02061 58211 email: sirpa.mannisto(at)kouvola.fi Torikatu 10, 45100 Kouvola Puh: 02061 58122 email: tea.salonsaari(at)kouvola.fi
5. Organisaation nimittäjä tietosuojavastaava	Teppo Saarela, tietosuojavastaava Torikatu 10, 45100 Kouvola puh. 020 615 7089, teppo.saarela(at)kouvola.fi
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste	Henkilötietorekisteriin rekisteröidyt ovat henkilöitä, jotka ovat rekisteröityneet eKouvolan-palvelun käyttäjiksi ja joilla on asiallinen yhteys Kouvolaan asiakkaana. Henkilötietorekisteriin kerätään henkilötietoja, jotta kunta voisi tarjota eKouvolan kautta käytettäviä sähköisiä palveluitaan. Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on: <ul style="list-style-type: none">• Käyttäjän tunnistaminen sekä käyttöoikeuksien ja pääsyn hallinta. Käyttäjän yksilöinti (identifiointi) ja todentaminen (autentikointi) palvelujen käyttämiseksi.• Kirjautumis- ja esitäyttötietojen välittäminen lomakkeille

	<ul style="list-style-type: none"> • Henkilötietojen päivitys väestörekisterijärjestelmästä tai kunnan omasta järjestelmästä henkilötunnuksen avulla • Anonyymin tilastotiedon keruu kaikista palveluiden käytöstä • Sähköiseen asiointiin liittyvä viestintä • Palautekanavan käyttö (vain kunnissa, joissa palautekanava käytössä) <p>LAKIPERUSTEET: EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1a-kohdan mukaisena henkilötietojen käytön perusteena on rekisteröidyn antama suostumus henkilötietojen käsittelyyn. Suostumus annetaan eKouvola-palveluun rekisteröitymisen yhteydessä.</p> <p>Tietoja voidaan käyttää myös rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu-, kehittämis- ja tilastointitarpeisiin.</p> <p>Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.</p>
7. Rekisterin tietosisältö	<p>Kouvolan sähköisten palveluiden henkilötietorekisteri sisältää seuraavia tietoja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nimitiedot • Henkilötunnus (salattuna) • Syntymäaika • Yhteystiedot: • Osoitetiedot • Puhelinnumero • Sähköpostiosoite • Päivämäärät, jolloin edellisen kerran henkilötietoja muokattu • Asuinkunta • Kansalaisuus • Salasana (salattuna) • Rekisteröitymispäivämäärä <p>TIETOJEN JULKISUUS JA SALASSAPIDETTÄVYYS: Tiedot eivät ole julkisia.</p>
8. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Rekisterinpitäjä voi luovuttaa käyttäjätietoja viranomaisille voimassaolevan lainsäädännön velvoittamista syistä.</p> <p>Henkilötietoja ei säännönmukaisesti siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.</p> <p>Henkilötietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin.</p>

<p>9. Tietojen säilytysajat</p>	<p>Henkilötietoja säilytetään vain niin kauan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista niihin alkuperäisiin tarkoituksiin, joihin ne on kerätty.</p> <p>Käyttötarkoitukseensa tarpeettomaksi muuttuneet tiedot tai tiedot joiden käsittelylle ei enää muutoin ole perustetta, anonymisoidaan tai hävitetään tietoturvallisesti.</p> <p>Lokitietoja säilytetään 5 vuotta ja niitä poistetaan kaksi kertaa vuodessa ylläpitotoimien yhteydessä.</p>
<p>10. Henkilötietojen tietolähteet</p>	<p>Tietolähteenä toimii henkilö itse asioidessaan eKouvola-palvelun kautta; tiedot päivitetään aina vahvan, pankkitunnuksilla tai mobiilivarmenteella tapahtuvan, rekisteröitymisen ja kirjautumisen yhteydessä Väestötietojärjestelmästä.</p> <p>Henkilötietoja voidaan hakea ja päivittää myös kunnan työntekijöiden toimesta väestörekisterijärjestelmästä tai kunnan omasta järjestelmästä.</p>
<p>11. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet</p>	<p>A. SÄHKÖISET YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT:</p> <p>- Rekisteri säilytetään Cygate Oy:n palvelimilla Suomessa ja rekisteriä ylläpitää Cygate Oy.</p> <p>Cygate Oy (eKouvolan ylläpitäjä) Prikaatintie 9, 45100 Kouvola Puhelin: 010 321 3150</p> <p>B. MANUAALINEN AINEISTO:</p> <p>- Rekisteri ei sisällä manuaalista aineistoa</p> <p>TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET:</p> <p>A. Sähköinen aineisto Henkilötietorekisterin tietoturvaluottamus sekä henkilötietojen luottamuksellisuus, eheys ja käytettävyys varmistetaan tarkoituksenmukaisin teknisillä ja hallinnollisilla toimenpiteillä. Tietoja ja palvelua suojataan muun muassa palomuurin, fyysisten laitteiden suojaamisen, kulunvalvonnan, käyttöoikeuksien ja salaustekniikoiden sekä edellä mainittujen aktiivisen valvonnan kautta. Henkilötiedot suojataan asiattomalta pääsylvä ja laittomasti tai vahingossa tapahtuvalta tietojenkäsittelyltä. Tunnistautumiseen käytettävä henkilötunnus on tietokannassa salattuna.</p> <p>eKouvola-palvelun pääkäyttäjillä on oikeus päästä selaamaan henkilötietorekisterin tietoja ja kaikista heidän toimistaan jää järjestelmään lokikirjaus. Sisällöntuottajilla ei ole pääsyä henkilötietoihin. Asiakkailta on oikeus vain omiin ja huollettaviensa henkilötietoihin.</p>

	<p>eKouvola-palvelun ylläpitäjällä ja tästä palvelusta vastaavalla kunnan työntekijällä on palvelun käytössä ilmenneiden ongelmien selvittämiseksi oikeus päästä henkilötietorekisteriin. Tällöin henkilötietoja käsittelevät vain ylläpitäjän erityisesti määrittelemät henkilöt, jotka ovat yrityksen palveluksessa. Nämä tunnistautuvat järjestelmiin henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan avulla. Henkilökuntaa sitoo työsopimuksessa määritelty vaitiolovelvollisuus ja kaikki henkilötietorekisteriä käyttävät henkilöt on koulutettu kiinnittämään huomiota käsittelemiensä tietojen turvaamiseen.</p>
<p>12. Vaikutus- ja riskiarviointi (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 35)</p>	<p>Rekisterin henkilötietojen käsittely ei pidä sisällään sellaista EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 35 artiklan mukaista tietojen käsittelyä, joka käsittelyn luonne, laajuus, asiayhteys ja tarkoitukset huomioon ottaen, vaatisi tietosuojaa koskevan vaikutustenarvioinnin suorittamista.</p>
<p>13. Tietojen tarkastusoikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 15)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava pyynnöstä jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p> <p>Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaika voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja. Epäämisen voi saattaa tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi PL 315, 00181 HELSINKI Asia voidaan saattaa vireille kirjeitse. Mahdollista on käyttää myös vireillepanolomaketta.</p> <p>https://tietosuoja.fi/pyynto-rekisteroidyn-oikeuksia-koskevan-maarayksen-antamiseksi</p> <p>Omien tietojen saanti pyynnön perusteella sekä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p>

	<p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p> <ul style="list-style-type: none"> a) periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai b) kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus. <p>Tietopyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</p> <p>Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä.</p>
<p>14. Oikeus tiedon oikaisemiseen (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 16)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja. Epäämisen voi saattaa tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi PL 315, 00181 HELSINKI</p> <p>Oikaisupyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</p> <p>Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä.</p>
<p>15. Muut mahdolliset oikeudet (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 77)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja tai oikeussuojakeinoja.</p> <p>Oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 18)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa henkilötietojen käsittelyä. Käsittelyä on mahdollista vaatia rajoitettavaksi, jos tiedot ovat rekisteröidyn mielestä virheellisiä, tietoja käsitellään</p>

	<p>lainvastaisesti, mutta rekisteröity ei halua, että ne poistetaan kokonaan, rekisterinpitäjä ei enää tarvitse tietoja alkuperäiseen tarkoitukseen, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeusvaateen laatimiseen, esittämiseen tai puolustamiseen tai rekisteröity on vastustanut tietojensa käsittelyä (pyytänyt, että niitä ei käsiteltäisi lainkaan), mutta lopullista päätöstä harkitaan vielä. Rajoittamisesta huolimatta rekisterinpitäjä saa säilyttää tiedot ja käsitellä niitä mm. toisen luonnollisen henkilön tai oikeushenkilön oikeuksien suojaamiseksi tai tärkeää yleistä etua koskevasta syystä.</p> <p>Oikeus tietojen poistamiseen (EU:n yleisen tietosuojasetuksen artikla 17)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä edellyttäen, että jokin tietosuojasetuksen artiklan 17 momentin 1 edellytyksistä täyttyy. Oikeutta tietojen poistamiseen ei ole mm. jos rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattaminen edellyttää tietojen käsittelyä tai jos käsittely tapahtuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.</p> <p>Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (EU:n yleisen tietosuojasetuksen artikla 20)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tietojensa siirtoon vain silloin, jos käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen, ja jos käsittely suoritetaan automaattisesti. Rekisteröidyn oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen ei sovelleta käsittelyyn, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi. Oikeus siirtää tiedot koskee vain niitä henkilötietoja, jotka rekisteröity on itse toimittanut rekisterinpitäjälle.</p> <p>Jos tietojenkäsittely perustuu suostumukseen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa.</p> <p>Pyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</p>
--	---