



Seloste henkilötietojen käsittelytoimista
ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuojasetus
(2016/679)

23.4.2019

1. Rekisterin nimi	Kouvolan kaupungineläinlääkäriin eläinlääkäriohjelmistot (KliniQ, ELO)
2. Rekisterinpitäjä	Kouvolan kaupungineläinlääkäri Siltapuistonkatu 1 45700 Kuusankoski Kouvolan kaupungineläinlääkäri Rautatienkatu 27 47400 Kausala
3. Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja)	Hanna-Mari Luukkonen, vastaava eläinlääkäri / kaupungineläinlääkäri Siltapuistonkatu 1, 45700 Kuusankoski puh. 020 615 5466, hanna-mari.luukkonen(a)kouvola.fi Taina Rautell, kaupungineläinlääkäri Rautatienkatu 27, 47400 Kausala puh. 020 615 5466, taina.rautell(at)kouvola.fi
4. Yhteyshenkilöt rekisteriasioissa	Hanna-Mari Luukkonen, vastaava eläinlääkäri / kaupungineläinlääkäri Siltapuistonkatu 1, 45700 Kuusankoski puh. 020 615 5466, hanna-mari.luukkonen(at)kouvola.fi Taina Rautell, kaupungineläinlääkäri Rautatienkatu 27, 47400 Kausala puh. 020 615 5466, taina.rautell(at)kouvola.fi
5. Organisaation nimitämä tietosuojavastaava	Teppo Saarela, tietosuojavastaava Torikatu 10, 45100 Kouvola puh. 020 615 7089, teppo.saarela(a)kouvola.fi
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste	Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on eläinlääkäripalveluiden tarjoaminen asiakkaille ja näihin palveluihin liittyvä asiakkaiden laskutus Rekisterin pitäminen perustuu rekisterinpitäjälle lain nojalla määrättyyn tehtävään tai velvoitteeseen. Tarkoituksena on toteuttaa lainsäädännön edellyttämä potilaskirjanpito, lääkekirjanpito sekä laskutus siihen liittyvine kirjanpitoineen LAKIPERUSTEET: <ul style="list-style-type: none">• Eläinlääkintähuoltolaki (765/2009)

	<ul style="list-style-type: none"> • Maa- ja metsätalousministeriön asetus (6/EEO/2000) potilasasiakirjojen laatimisesta ja säilyttämisestä • Maa ja metsätalousministeriön asetus 22/14 eläinlääkärin lääkekirjanpidosta • Laki eläinten lääkitsemisestä (387/2014) • Kirjanpitolaki (1336/1997) <p>EU:n yleisen tietosuojasetuksen 6 artiklan 1 b ja c-kohdan mukaisena henkilötietojen käytön perusteena on rekisterinpitäjän ja asiakkaan välinen sopimus sekä rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattaminen</p> <p>Tietoja voidaan käyttää myös rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu-, kehittämis- ja tilastointitarpeisiin.</p> <p>Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.</p>
7. Rekisterin tietosisältö	<p>Tallennettavat tiedot eläimen omistajasta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nimi • osoite • puhelinnumero • sähköpostiosoite • tilatunnus • pitopaikkatunnus • tuottajanumero • ryhmä • alue • kanta-asiakasryhmä • muu huomio • omistajan eläimet • eläinten hoitotiedot • laskut <p>Tallennettavat tiedot eläimistä:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nimi • laji • rotu • syntymäaika • sukupuoli • tunnistusmerkintä • tulosyy • anamneesi • status • lääkitykset • hoito-ohje • laboratorio- ym. tulokset <p>TIETOJEN JULKISUUS JA SALASSAPIDETTÄVYYS:</p>

	Tiedot eivät ole julkisesti saatavilla. Eläintä koskevat potilastiedot voidaan luovuttaa eläimen omistajalle tai muulle tietoon oikeutetulle.
8. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Tietoja voidaan luovuttaa laboratoriopalveluiden käyttöön.</p> <p>Asiakkaan maksutavan valinnan perusteella tietoja voidaan luovuttaa rahoituspalveluille, kuten Lindorff ja Innovoice.</p> <p>Henkilötietoja ei säännönmukaisesti siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.</p> <p>Henkilötietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin.</p>
9. Tietojen säilytysajat	Eläinten potilaskirjanpitoa on säilytettävä vähintään 3 vuotta viimeisestä eläinlääkärikäynnistä. Kirjanpitoon liittyvää materiaalia on säilytettävä vähintään 6 vuotta sen kalenterivuoden lopusta, jonka aikana tilikausi päättyy.
10. Henkilötietojen tietolähteet	<p>Rekisteri muodostuu pääasiassa toiminnan tuotteena. Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan ensisijaisesti asiakkailta ensimmäisten käyntien tai ajanvarauksen yhteydessä. Tietoja päivitetään asiakkailta saatujen tietojen perusteella.</p> <p>Tuotantoeläintilojen eläinluettelot voidaan saada myös Naseva ja Sikava-järjestelmistä.</p>
11. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	<p>A. SÄHKÖISET YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT:</p> <ul style="list-style-type: none"> - KliniQ -eläinlääkäriohjelma <p>B. MANUAALINEN AINEISTO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ei manuaalista aineistoa <p>TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET:</p> <p>A. Sähköinen aineisto Tiedot tallennetaan salasanalla suojattuun tietokantaan. Järjestelmään on yhteiset salasanat ja käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Tietojen syöttämisestä, muokkaamisesta ja poistamisesta jää lokimerkintä.</p> <p>Asiakasrekisterin tietoturvallisuus sekä henkilötietojen luottamuksellisuus, eheys ja käytettävyys varmistetaan tarkoituksenmukaisin teknisin ja hallinnollisin toimenpitein.</p>

<p>12. Vaikutus- ja riskiarviointi (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 35)</p>	<p>Rekisterin henkilötietojen käsittely ei pidä sisällään sellaista EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 35 artiklan mukaista tietojen käsittelyä, joka käsittelyn luonne, laajuus, asiayhteys ja tarkoitukset huomioon ottaen, vaatisi tietosuoja koskevan vaikutustenarvioinnin suorittamista.</p>
<p>13. Tietojen tarkastus- ja oikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 15)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava pyynnöstä jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p> <p>Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheutonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaika voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja. Epäämisen voi saattaa tietosuojavaikuttuneen käsiteltäväksi PL 315, 00181 HELSINKI Asia voidaan saattaa vireille kirjeitse. Mahdollista on käyttää myös vireil-lepanolomaketta.</p> <p>https://tietosuoja.fi/pyynto-rekisteroidyn-oikeuksia-koskevan-maarayksen-antamiseksi</p> <p>Omien tietojen saanti pyynnön perusteella sekä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p> <ol style="list-style-type: none"> a) periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai b) kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus. <p>Tietopyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</p> <p>Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä.</p>

<p>14. Oikeus tiedon oikaisemiseen (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 16)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja. Epäämisen voi saattaa tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi PL 315, 00181 HELSINKI</p> <p>Oikaisupyynnö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</p> <p>Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä.</p>
<p>15. Muut mahdolliset oikeudet (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 77)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.</p> <p>Oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 18)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa henkilötietojen käsittelyä. Käsittelyä on mahdollista vaatia rajoitettavaksi, jos tiedot ovat rekisteröidyn mielestä virheellisiä, tietoja käsitellään lainvastaisesti, mutta rekisteröity ei halua, että ne poistetaan kokonaan, rekisterinpitäjä ei enää tarvitse tietoja alkuperäiseen tarkoitukseen, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeusvaateen laatimiseen, esittämiseen tai puolustamiseen tai rekisteröity on vastustanut tietojensa käsittelyä (pyytänyt, että niitä ei käsiteltäisi lainkaan), mutta lopullista päätöstä harkitaan vielä. Rajoittamisesta huolimatta rekisterinpitäjä saa säilyttää tiedot ja käsitellä niitä mm. toisen luonnollisen henkilön tai oikeushenkilön oikeuksien suojaamiseksi tai tärkeää yleistä etua koskevasta syystä.</p>