



Seloste henkilötietojen käsittelytoimista
ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus
(2016/679)

- 4.11.2019 -

1. Rekisterin nimi	Hyvinvointikartta asiakastietorekisteriohjelma
2. Rekisterinpitäjä	Kouvolan kaupunki Kasvatus- ja opetuslautakunta Torikatu 10 45100 Kouvola
3. Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja)	Veikko Niemi, kasvatus- ja opetusjohtaja Torikatu 10, 45100 Kouvola, puh. 020 615 7727, veikko.niemi(at)kouvola.fi
4. Yhteyshenkilöt rekisteriasioissa	Pauli Pölönen, rehtori Kustaa III tie 12, 45370 Kouvola puh. 020 615 6553, pauli.polonen(at)kouvola.fi
5. Organisaation nimittäjä tietosuojavastaava	Teppo Saarela, tietosuojavastaava Torikatu 10, 45100 Kouvola puh. 020 615 7089, teppo.saarela(at)kouvola.fi
6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste	Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on ohjelmaan rekisteröityneen käyttäjän hyvinvoinnin arvioiminen ja tukeminen. Rekisteröityminen Hyvinvointikartta-ohjelman käyttäjäksi on vapaaehtoista ja perustuu ennalta annettuun suostumukseen, alle 16 – vuotiaan peruskoulussa opiskelevan oppilaan huoltajalta. Rekisteröityneen käyttäjän antamien tietojen perusteella ohjelmassa käyttäjälle tuotetaan henkilökohtainen riskiprofiili. Riskiprofiilia käyttävät kohdassa 8 mainitut ammattihenkilöt yksilökohtaisessa asiakastapaamisessa sekä asiakuuteen ohjaamisessa. Tietojen perusteella pystytään tuottamaan ryhmäkohtaisia raportteja. Ryhmäkohtaisia raportteja käytetään ryhmätason, koulutason, aluetason ja kaupunkitason hyvinvoinnin määrittämiseen.

	<p>LAKIPERUSTEET: EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 a-kohdan mukaisena henkilötietojen käytön perusteena on rekisteröidyn antama suostumus.</p> <p>Tietoja voidaan käyttää myös rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu-, kehittämis- ja tilastointitarpeisiin.</p>
7. Rekisterin tietosisältö	<p>Nuoren hyvinvointikartta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nimi - Syntymäaika - Perhekeskusalue - Koulu ja luokka - Taustatiedot ja lisäkysymykset <p>Seuraavat kysymyssarjat</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Oppiminen ja koulunkäynti 2. Uni 3. Ahdistuneisuus 4. Ravinto 5. Päihteet 6. Fyysinen aktiivisuus 7. Tunne-elämä 8. Ihmissuhteet <p>Lapsen 5.lk hyvinvointikartta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nimi - Syntymäaika - Perhekeskusalue - Koulu ja luokka - Taustatiedot ja lisäkysymykset <p>Seuraavat kysymyssarjat</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Oppiminen ja koulunkäynti 2. Ihmissuhteet 3. Tunne-elämä 4. Fyysinen hyvinvointi <p>TIETOJEN JULKISUUS JA SALASSAPIDETTÄVYYS: Tiedot ovat salassa pidettäviä</p> <p>SALASSAPIDON PERUSTEET:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Perusopetuslaki 40 § (628/1998) - Laki viranmaisten toiminnan julkisuudesta 24 § (621/1999) - Oppilas- ja opiskeluhuoltolaki 22 § (1287/2013) - Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 13 § (785/1992) - Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 14 § (812/2000)

<p>8. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Henkilötietoja käyttää teknisen käyttöyhteyden avulla tai siitä tehtävän tulosteen avulla koulutuksen järjestäjän nimeämät ammattiryhmät.</p> <ul style="list-style-type: none"> - koulukuraattorit - koulupsykologit - koulujen psykiatriset sairaanhoitajat (psyyykkarit) - oppilaanohjaajat - erityisopettajat - rehtorit <p>Henkilötietoja käyttää teknisen käyttöyhteyden avulla tai siitä tehtävän tulosteen avulla Kouvolan kaupungille kouluterveydenhuoltoa tuottavan KYMSOTE:n nimeämät ammattiryhmät</p> <ul style="list-style-type: none"> - kouluterveydenhoitaja <p>Henkilötietoja ei säännönmukaisesti siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.</p> <p>Henkilötietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin.</p>
<p>9. Tietojen säilytysajat</p>	<p>Tiedot säilytetään niin kauan kuin Kouvolan kaupungilla on sopimus Hyvinvointikartta ohjelmiston käytöstä Activity Stones Oy:n kanssa.</p> <p>Sopimuksen päätyttyä kerätty tieto anonymisoidaan ja luovutetaan Kouvolan kaupungille.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen poistamista rekisteristä.</p>
<p>10. Henkilötietojen tietolähteet</p>	<p>Oppilaan nimi Primus oppilastietohallintajärjestelmästä.</p> <p>Muut rekisteriin tallennettavat tiedot ilmoittaa kyselyyn osallistuva oppilas.</p>
<p>11. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojausten periaatteet</p>	<p>A. SÄHKÖISET YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT:</p> <ul style="list-style-type: none"> - MMG –järjestelmä (hyvinvointikartta) <p>B. MANUAALINEN AINEISTO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ohjelmasta pystyy pääkäyttäjä tulostamaan yhteenvetoraportteja eri ryhmätasoilta suodatettuna eri muuttujilla <p>TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET:</p> <p>A. Sähköinen aineisto Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Asiakastietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan</p>

	<p>järjestelmän tuottamalla tapahtumalokilla. Tapahtumalokiin tallennetaan kaikki järjestelmässä suoritettu tietojen käsittely ja katselu.</p> <p>Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti kysymyssarjoittain.</p> <p>Käyttöoikeus nuorten hyvinvointikartan kysymyssarjoihin 1-8 ja lasten hyvinvointikartan kysymyssarjoihin 1-4 osiossa 7 myönnetään seuraaville ammattiryhmille:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kouluterveydenhoitaja • koulupsykologi • koulukuraattori • psykiatrinen sairaanhoitaja eli psyykkari <p>Käyttöoikeus lasten hyvinvointikartan kysymyssarjaan 1 osiossa 7 myönnetään seuraaville ammattiryhmille:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rehtori • erityisopettaja <p>Käyttöoikeus nuorten hyvinvointikartan kysymyssarjaan 1 osiossa 7 myönnetään seuraaville ammattiryhmille:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rehtori • oppilaanohjaaja • erityisopettaja <p>Oppimiseen liittyvät yksilötiedot kuuluvat kaikille ammattiryhmille. Kysymyssarjojen 1-8 yksilötiedot ovat edellä lueteltujen ammattiryhmien käytössä.</p> <p>Kaikkien kysymyssarjojen ryhmätiedot ovat kaikkien ammattiryhmien käytettävissä. Ryhmätiedoissa pienin ryhmäkoko on 15 vastaajaa.</p> <p>Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitositoumuksen. Järjestelmän käyttö edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa. Jokainen työntekijä voi käsitellä vain niitä henkilötietoja, joihin hänellä on työtehtävänsä mukaisessa ammattiryhmässä oikeus. Järjestelmän käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus.</p> <p>Asiakasrekisterin tietoturvaluottamus sekä henkilötietojen luottamuksellisuus, eheys ja käytettävyys varmistetaan tarkoituksenmukaisin teknisin ja hallinnollisin toimenpitein.</p> <p>B. Manuaalinen aineisto Tulosteet ja yhteenvedot säilytetään valvotuissa tiloissa ja lukittavissa kaapeissa arkistolainsäädännön ja viranomaismääräysten mukaisesti.</p>
--	--

<p>12. Vaikutus- ja riskiarviointi (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 35)</p>	<p>Rekisterin henkilötietojen käsittely ei pidä sisällään sellaista EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 35 artiklan mukaista tietojen käsittelyä, joka käsittelyn luonne, laajuus, asiayhteys ja tarkoitukset huomioon ottaen, vaatisi tietosuojaa koskevan vaikutustenarvioinnin suorittamista.</p>
<p>13. Tietojen tarkastusoikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 15)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava pyynnöstä jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p> <p>Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaika voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Epäämisen voi saattaa tietosuojavaltuutetun toimiston käsiteltäväksi kirjeitse osoitteeseen PL 800, 00521 HELSINKI tai sähköpostilla https://turvaposti.om.fi/. Mahdollista on käyttää myös vireillepanolomaketta.</p> <p>https://tietosuoja.fi/pyynto-rekisteroidyn-oikeuksia-koskevan-maarayksen-antamiseksi</p> <p>Omien tietojen saanti pyynnön perusteella sekä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnot ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p> <ol style="list-style-type: none"> a) periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai b) kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.

	<p>Tietopyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle. Pauli Pölonen, rehtori, Kustaa III tie 12, 45370 Valkeala pauli.polonen(at)kouvola.fi</p> <p>Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä.</p>
<p>14. Oikeus tiedon oikaisemiseen (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 16)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Epäämisen voi saattaa tietosuojavaltuutetun toimiston käsiteltäväksi kirjeitse osoitteeseen PL 800, 00521 HELSINKI tai sähköpostilla https://turvaposti.om.fi/. Mahdollista on käyttää myös vireillepanolomaketta.</p> <p>https://tietosuoja.fi/pyynto-rekisteroidyn-oikeuksia-koskevan-maarayksen-antamiseksi</p> <p>Oikaisupyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</p> <p>Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä.</p>
<p>15. Muut mahdolliset oikeudet (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 77)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja tai oikeussuojakeinoja.</p> <p>Oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 18)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa henkilötietojen käsittelyä. Käsittelyä on mahdollista vaatia rajoitettavaksi, jos tiedot ovat rekisteröidyn mielestä virheellisiä, tietoja käsitellään lainvastaisesti, mutta rekisteröity ei halua, että ne poistetaan kokonaan,</p>

	<p>rekisterinpitäjä ei enää tarvitse tietoja alkuperäiseen tarkoitukseen, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeusvaateen laatimiseen, esittämiseen tai puolustamiseen tai rekisteröity on vastustanut tietojensa käsittelyä (pyytänyt, että niitä ei käsiteltäisi lainkaan), mutta lopullista päätöstä harkitaan vielä. Rajoittamisesta huolimatta rekisterinpitäjä saa säilyttää tiedot ja käsitellä niitä mm. toisen luonnollisen henkilön tai oikeushenkilön oikeuksien suojaamiseksi tai tärkeää yleistä etua koskevasta syystä.</p> <p>Oikeus tietojen poistamiseen (EU:n yleisen tietosuojasetuksen artikla 17)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä edellyttäen, että jokin tietosuojasetuksen artiklan 17 momentin 1 edellytyksistä täyttyy. Oikeutta tietojen poistamiseen ei ole mm. jos rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattaminen edellyttää tietojen käsittelyä tai jos käsittely tapahtuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.</p> <p>Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (EU:n yleisen tietosuojasetuksen artikla 20)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tietojensa siirtoon vain silloin, jos käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen, ja jos käsittely suoritetaan automaattisesti. Rekisteröidyn oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen ei sovelleta käsittelyyn, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi. Oikeus siirtää tiedot koskee vain niitä henkilötietoja, jotka rekisteröity on itse toimittanut rekisterinpitäjälle.</p> <p>Jos tietojenkäsittely perustuu suostumukseen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa.</p>
--	--