



Seloste henkilötietojen käsittelytoimista
ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus
(2016/679)

30.7.2018

1. Rekisterin nimi	<i>Kaupunkisuunnittelun henkilötietorekisteri</i>
2. Rekisterinpitäjä	<i>Kouvolan kaupunki / Tekninen lautakunta</i>
3. Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja)	<i>Nimi ja tehtävänimike</i> <i>Hannu Tylli, tekninen johtaja</i> <i>Yhteystiedot</i> <i>puh: 020 615 8570</i> <i>sähköposti: etunimi.sukunimi(at)kouvola.fi</i> <i>Tekniikka- ja ympäristöpalvelut</i> <i>Tekniikka- ja ympäristötalo</i> <i>PL32, Valtakatu 33, 45701 Kuusankoski</i>
4. Yhteyshenkilöt rekisteriasioissa	<i>Nimi ja tehtävänimike</i> <i>Tomi Ristimäki, suunnitteluavustaja</i> <i>Paula Niemelä, suunnitteluavustaja</i> <i>Kaisa Niilo-Rämä, kaavoitusarkkitehti</i> <i>Topi Suomalainen, kaavoitusinsinööri</i> <i>Olli Ruokonen, kaavoitusinsinööri</i> <i>Yhteystiedot</i> <i>sähköposti: etunimi.sukunimi(at)kouvola.fi</i> <i>vaihde: 020 615 11</i> <i>Tekniikka- ja ympäristöpalvelut / Kaupunkisuunnittelu</i> <i>Tekniikka- ja ympäristötalo</i> <i>PL32, Valtakatu 33, 45701 Kuusankoski</i>
5. Organisaation nimittäjä tietosuojavastaava	<i>Nimi ja tehtävänimike</i> <i>Teppo Saarela, tietosuojavastaava</i>

	<p><i>Yhteystiedot</i></p> <p><i>Torikatu 10 45100 Kouvola puh. 020 615 7089</i></p> <p><i>sähköposti: etunimi.sukunimi(at)kouvola.fi</i></p>
<p>6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste</p>	<p><i>Rekisteriä käytetään maankäytön suunnitteluun liittyvien kaavojen, viranhaltijapäätösten ja muiden hankkeiden yhteydessä rekisterinpitäjän ja asiakkaan välisen asiakassuhteen hoitamiseen.</i></p> <p>LAKIPERUSTEET: <i>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1a, 1c, 1e kohtien mukaan kun rekisteröity on antanut suostumuksen henkilötietojen käsittelyyn, käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi ja rekisterinkäyttäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi</i></p> <p>Tietoja voidaan käyttää myös rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu-, kehittämis- ja tilastointitarpeisiin.</p> <p>Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.</p>
<p>7. Rekisterin tietosisältö</p>	<p><i>nimi, osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero, kiinteistötunnus, omistustyyppi, ammatti, lupa suoramarkkinointiin ja mielipide ja markkinatutkimusta varten</i></p> <p>TIETOJEN JULKISUUS JA SALASSAPIDETTÄVYYS: <i>Tiedot ovat pääsääntöisesti julkisia. Tietoja ei julkaista julkisessa tietoverkossa.</i></p> <p>SALASSAPIDON PERUSTEET: <i>JulkL mukaan, jos sisältää salassa pidettävää tietoa.</i></p>
<p>8. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p><i>Henkilötietoja luovutetaan rekisteröidyn suostumuksella tai lain säännöksen perusteella osallisille tai muille viranomaisille.</i></p> <p>Henkilötietoja ei säännönmukaisesti siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.</p> <p><i>Henkilötietoja ei luovuteta lupa suoramarkkinointiin ja mielipide ja markkinatutkimusta varten, ellei rekisteröity ole erikseen tähän lupaansa antanut.</i></p>

9. Tietojen säilytysajat	<i>Henkilötietoja säilytetään niin kauan, kuin katsotaan osallisen oikeusturvan, viranomaistehtävien, yleisen edun tai arkistoinnin kannalta tarpeelliseksi. Arkistoinnissa noudatetaan soveltuvin osin Kouvolan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmaa.</i>
10. Henkilötietojen tietolähteet	<i>Henkilötietoja kerätään julkisista rekistereistä (mm. Kiinteistötietojärjestelmän tiedot, huoneistorekisteri, Väestörekisterikeskuksen väestötiedot) ja lisäksi Kouvolan kaupungin ylläpitämästä kiinteistörekisteristä ja rekisteröidyiltä itseltään tai hänen lailliselta edustajaltaan.</i>
11. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	<p>A. SÄHKÖISET YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT: <i>Dynasty- asianhallintajärjestelmä, paikkatieto- ja tietojenkäsittelyjärjestelmät, hankkeiden työkansiot</i></p> <p>B. MANUAALINEN AINEISTO: <i>Paperinen arkistomateriaali ja työnaikainen materiaali</i></p> <p>TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET:</p> <p>A. Sähköinen aineisto <i>Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Asiakastietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin ja sopimuskohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet myönnetään tehtävä- tai sopimuskohtaisesti. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitositoumuksen.</i> <i>Asiakasrekisterin tietoturvallisuus sekä henkilötietojen luottamuksellisuus, eheys ja käytettävyys varmistetaan tarkoituksenmukaisin teknisin ja hallinnollisin toimenpitein.</i></p> <p>B. Manuaalinen aineisto <i>Toimitiloissa on kulunvalvonta ja ovien lukitus. Aineisto säilytetään lukituissa kaapeissa, työ- tai arkistotiloissa.</i></p>

<p>12. Vaikutus- ja riskiarviointi (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 35)</p>	<p>Rekisterin henkilötietojen käsittely ei pidä sisällään sellaista EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 35 artiklan mukaista tietojen käsittelyä, joka käsittelyn luonne, laajuus, asiayhteys ja tarkoitukset huomioon ottaen, vaatisi tietosuoja koskevan vaikutustenarvioinnin suorittamista.</p>
<p>13. Tietojen tarkastusoikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 15, henkilötietolaki 26 – 28 §)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava pyynnöstä jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p> <p>Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen sekä kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja. Rekisteröidyllä on tällöin oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 315, 00181 Helsinki. Asia voidaan saattaa vireille kirjeitse. Mahdollista on käyttää myös vireillepanolomaketta.</p> <p>http://www.tietosuoja.fi/fi/index/materiaalia/lomakkeet/tarkastuspyyntojakorjaamisvaatimus.html</p> <p>Omien tietojen saanti pyynnön perusteella sekä EUn yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p> <ol style="list-style-type: none"> a) periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai b) kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.

	<p>Tietopyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</p> <p>Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä.</p>
<p>14. Oikeus tiedon oikaisemiseen (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 16, henkilötietolaki 29 §)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyiksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Oikaisupyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</p> <p>Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä.</p>
<p>15. Muut mahdolliset oikeudet (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 77)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja tai oikeussuojakeinoja.</p> <p><i>Oikeus tietojen poistamiseen (tietosuoja-asetuksen artikla 17)</i></p> <p><i>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä edellyttäen, että jokin tietosuoja-asetuksen artiklan 17 momentin 1 edellytyksistä täyttyy. Oikeutta tietojen poistamiseen ei ole mm. jos lakisääteisen velvoitteen noudattaminen edellyttää tietojen käsittelyä tai jos käsittely tapahtuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.</i></p>

	<p><i>Oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista (tietosuoja-asetuksen artikla 18)</i></p> <p><i>Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa henkilötietojen käsittelyä, jos jokin 18 artiklan 1 mom. a)-d) kohdan edellytyksistä täyttyy.</i></p> <p><i>Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (tietosuoja-asetuksen artikla 20)</i></p> <p><i>Rekisteröidyllä on oikeus siirtoon vain silloin, jos käsittely perustuu artiklan kohtien mukaiseen suostumukseen tai sopimukseen, ja jos käsittely suoritetaan automaattisesti. Rekisteröidyn oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen ei sovelleta käsittelyyn, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.</i></p> <p><i>Vastustamisoikeus (tietosuoja-asetuksen artikla 21)</i></p> <p><i>Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä, joka perustuu 6 artiklan 1 kohdan e tai f alakohtaan, kuten näihin säännöksiin perustuvaa profilointia. Rekisterinpitäjä ei saa enää käsitellä henkilötietoja, paitsi jos rekisterinpitäjä voi osoittaa, että käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy, joka syrjäyttää rekisteröidyn edut, oikeudet ja vapaudet tai jos se on tarpeen oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.</i></p> <p><i>Jos henkilötietoja käsitellään suoramarkkinointia varten, rekisteröidyllä on oikeus milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä tällaista markkinointia varten, mukaan lukien profilointia silloin kun se liittyy tällaiseen suoramarkkinointiin. Jos rekisteröity vastustaa henkilötietojen käsittelyä suoramarkkinointia varten, niitä ei saa enää käsitellä tähän tarkoitukseen</i></p>
--	---